

ŠKOLSKI KURIKULUM 2026. /2027.



Na temelju članka 28.
Zakona o odgoju obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi,
Školski odbor na sjednici održanoj 30. rujna 2026.
a na prijedlog Nastavničkog vijeća i uz prethodno razmatranje na
Vijeću učenika i Vijeću roditelja

donosi
Školski kurikulum

KOMERCIJALNE I TRGOVAČKE ŠKOLE
BJELOVAR

Misija:

Strukovna škola koja odgaja i obrazuje učenike za uspješan život i svijet rada u području
trgovine i ekonomije

Vizija

naše škole je postati moderna europska strukovna škola u kojoj odgovornost za ostvarenje
postavljenih ciljeva preuzimaju učenici, zaposlenici škole, roditelji i lokalna zajednica

Vrijednosti:

Suradnja, odgovornost, poštovanje, poduzetništvo, cjeloživotno učenje

Moto:

Ako nešto možeš zamisliti, onda to možeš i ostvariti! (W. Disney)

Sadržaj

I. UVOD	3
II. STRATEGIJA INTERNACIONALIZACIJE U STRUKOVNOM OBRAZOVANJU KOMERCIJALNE I TRGOVAČKE ŠKOLE BJELOVAR ZA RAZDOBLJE 2026. – 2030.	5
III. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI.....	18
IV. TIMSKA NASTAVA.....	25
V. IZVANUČIONIČKA I TERENSKA NASTAVA	35
VI. PROJEKTI.....	57
VII. RAZLIČITI OBLICI NASTAVE	85
VIII. FAKULTATIVNA, DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA.....	92
IX. IZLETI I EKSURZIJE	97
X. OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DATUMA I KULTURNA I JAVNA DJELATNOSTI ŠKOLE.....	101
XII. ISTRAŽIVANJA	132
XIII. NATJECANJA, SMOTRE, SAJMOVI.....	135
XIV. PROFESIONALNO INFORMIRANJE	149
XV. IZDAVAČKA DJELATNOST ŠKOLE	150
XVI. GODIŠNJI PLAN UNAPRIJEĐENJA ZA ŠK. GOD. 2026./2027.	153
XVII. STRATEŠKI PLAN PRIMJENE INFORMACIJSKO – KOMUNIKACIJSKIH TEHNOLOGIJA ZA RAZDOBLJE 2027. – 2030.....	165

I. UVOD

Školski kurikulum Komercijalne i trgovačke škole Bjelovar izrađen je na temelju Nacionalnog okvirnog kurikulumu. Školski kurikulum utvrđuje dugoročni i kratkoročni plan i program Škole te donosi Strateški plan razvoja škole.

Suvremeno društvo karakteriziraju brze promjene te su nužna nova znanja, vještine, sposobnosti, vrijednosti i stavovi.

Novi pristup u kurikulumskoj politici i planiranju znači razvoj stvaralaštva, kreativnosti, kritičkog mišljenja, inovativnosti, poduzetnosti, informatičke pismenosti, razvoj socijalnih i drugih kompetencija.

U definiranju našeg školskog kurikulumu vodili smo se temeljnim kompetencijama za cjeloživotno obrazovanje koje je odredila Europska unija:

1. komunikacija na materinjem jeziku,
2. komunikacija na stranim jezicima,
3. matematička kompetencija,
4. digitalna kompetencija,
5. učiti kako učiti,
6. socijalna i građanska kompetencija,
7. inicijativnost i poduzetnost i
8. kulturna svijest i izražavanje

Školski kurikulum nastao je na temelju spoznaja nastalih vrednovanjem i samovrednovanjem, swot analizama, provedenim istraživanjima o stavovima učenika, nastavnika i roditelja te na temelju razvojnog plana.

Školski kurikulum Komercijalne i trgovačke škole Bjelovar donosi plan i program rada škole kroz izvannastavne aktivnosti, posebne programe, projekte i projektne, suradničku, timsku i istraživačku nastavu, dodatnu i dopunsku nastavu, izlete i putovanja, projekte i programe građanskog odgoja i obrazovanja, odgoja za poduzetništvo, zdravstvenog odgoja, ekologije i održivog razvoja, natjecanja, profesionalnog informiranja, izdavačku djelatnost, promidžbu škole te ostale odgojno-obrazovne aktivnosti i programe.

Pri izradi školskog kurikulumu stavljen je naglasak na specifičnosti škole i sredine u kojoj škola djeluje. Središte i polazište rada na sadržajima školskog kurikulumu jesu potrebe i interesi naših učenika, roditelja i lokalne zajednice, a koje smo utvrdili procesom vrednovanja i samovrednovanja.

Aktivnosti su planirane na načelima individualizma, nepristranosti i interdisciplinarnosti. Bitne pretpostavke ostvarivanju ciljeva postavljenih u kurikulumu su: postojanje stručne kompetencije nastavnika, kvalitetna suradnja na relaciji roditelji – škola, učenik - nastavnik, nastavnici međusobno te podrška i pomoć lokalne zajednice.

Vjerujemo da će programi koje nudimo učenicima doprinijeti kvalitetnijoj nastavi, boljem

uspjehu učenika, ali i boljoj međusobnoj komunikaciji na relaciji učenik – profesor.

Školskim kurikulumom se utvrđuje:

- aktivnost, program i/ili projekt,
- ciljevi aktivnosti, programa i/ili projekta,
- namjena aktivnosti, programa i /ili projekta,
- nositelji aktivnosti, programa i /ili projekta,
- način realizacije aktivnosti, programa i /ili projekta,
- vremenik aktivnosti, programa i /ili projekta,
- okvirni troškovnik aktivnosti, programa i /ili projekta te
- način njegova praćenja.

Školski kurikulum dostupan je na mrežnim stranicama škole svim učenicima, roditeljima i ostalim osobama zainteresiranim za rad i život naše škole.

II. STRATEGIJA INTERNACIONALIZACIJE U STRUKOVNOM OBRAZOVANJU KOMERCIJALNE I TRGOVAČKE ŠKOLE BJELOVAR ZA RAZDOBLJE 2026. – 2030.

1. Uvod

Komercijalna i trgovačka škola Bjelovar javna je ustanova srednjeg odgoja i obrazovanja osnovana od strane Bjelovarsko-bilogorske županije. Djelatnost Škole obuhvaća odgoj i obrazovanje učenika za stjecanje srednje stručne spreme te stjecanje znanja i sposobnosti za rad i nastavak školovanja. Škola izvodi nastavni plan i program u području rada ekonomija, trgovina i poslovna administracija u programima prodavač i komercijalist. Završavanjem navedenih programa učenici stječu srednju stručnu spremu.

Škola je više puta mijenjala mjesto održavanja nastave i obrazovnu strukturu, ali je uvijek imala vrlo značajnu ulogu u obrazovanju kadrova trgovačke struke u gradu i okolici te široj regiji.

Počeci razvoja Komercijalne i trgovačke škole Bjelovar sežu u godinu 1864., kada je osnovana Trgovačko-obrtna škola. Trgovački odjel postojao je i u Šegrtskoj školi koja je osnovana 1886., a školske godine 1896./97. imao je tri razreda. Godine 1947. osniva se Škola učenika u privredi koja nastavlja obrazovati prodavače, a 1949. osnovan je niži trgovački tečaj u dvogodišnjem trajanju.

Sustavno obrazovanje prodavača počelo je osnivanjem Trgovačke škole 1953. godine.

1953. - 1960. Centralna škola za učenike u trgovini s internatom

1960. - 1963. Trgovačka škola za učenike u privredi

1963. - 1977. Školski centar za stručno obrazovanje kadrova u trgovini

1978. - 1993. Centar za odgoj i usmjereno obrazovanje

1993. - 2008. Trgovačka škola Bjelovar

Sve do **1996.** godine u školi se obrazuju prodavači, a tada se uvodi i program za zanimanje komercijalist.

2008. – izgrađena je nova školska zgrada i škola seli na novu adresu na Poljanu dr. F. Tuđmana 9, Bjelovar, te škola mijenja naziv u Komercijalna i trgovačka škola Bjelovar

Škola je izradila **Europski razvojni plan (Strategiju razvoja) za razdoblje 2020. – 2025.**, koji je predstavljao početnu točku za izradu Strategije internacionalizacije za buduće petogodišnje razdoblje, a koja je također dokument koji formulira srednjoročnu strategiju razvoja Škole, s naglaskom na internacionalizaciju njezinih aktivnosti. Ova strategija se nadovezuje na prijašnje razdoblje te će vrijediti za iduće petogodišnje razdoblje

Misija:

Strukovna škola koja odgaja i obrazuje učenike za uspješan život i svijet rada u području trgovine i ekonomije.

Vizija

je naše škole postati moderna europska strukovna škola u kojoj odgovornost za ostvarenje postavljenih ciljeva preuzimaju učenici, zaposlenici škole, roditelji i lokalna zajednica.

Vrijednosti

Suradnja, odgovornost, poštovanje, poduzetništvo, cjeloživotno učenje

2. Analiza operativnih kapaciteta

Analiza operativnih kapaciteta Komercijalne i trgovačke škole Bjelovar pruža uvid u osnovne podatke o Školi, materijalno-tehničke i ljudske kapacitete, odnosno uvjete rada, i dosad provedene aktivnosti, a sve u kontekstu relevantnom za internacionalizaciju Škole u području strukovnog obrazovanja i osposobljavanja.

2. 1. Prostor

2.1.1. Zatvoreni prostor

Komercijalna i trgovačka škola koristi približno 1.848 m² prostora u zajedničkoj zgradi. Prostor se nalazi u prizemlju i na 1. katu središnjeg dijela zgrade na kućnom broju 9. Škola ima 5 općih učionica ukupne površine 309 m². Škola raspolaže s 2 informatičke učionice i 1 učionicom specijaliziranom za gospodarske predmete, ukupne površine 174 m² te jednom specijaliziranom učionicom za geografiju. Profesori koriste 3 kabineta ukupne površine 54 m². Jedan kabinet koristi se samo za nastavu (32 - 18 m²), a jedan od kabineta (kabinet 45) i za nastavu i za potrebe nastavnika. Škola ima i radionički prostor. Nastava TZK odvija se u dvorani koju koriste četiri srednje škole, površine 2.239 m². U proljeće se koriste i vanjski tereni i atletska staza (najam od Gradskog poduzeća za upravljanje športskim objektima). Školska knjižnica površine je 317 m², nalazi se u zgradi Turističko-ugostiteljske i prehrambene škole i koriste je sve četiri škole.

2.1.2. Otvoreni prostor

Ispred i iza zgrade nalaze se zelene površine od cca 550 m² koje održava Komercijalna i trgovačka škola. Popločena površina je zajednička, veličine cca 3.500 m². Unutar zgrade nalaze se dva vrta s ukrasnim biljem - svaki površine cca 25 m².

3. 1. Oprema

Škola je dobro opremljena nastavnom tehnikom i pomagalicama (LCD projektori, prijenosna računala, digitalni foto aparati, digitalna kamera, printeri u boji, laserski printeri, fotokopirni uređaji, pametne ploče). Pametne ploče su u tri učionice (učionice 20, 22 i 30). U svim učionicama nalazi se računalo s pristupom internetu i LCD projektor. U dvije informatičke učionice nalazi se po 14 + 1 računalo, umreženo, s projektorom i wi-fi pristupom internetu, te fotokopirnim uređajem (učionica 51). U zbornici se nalazi fotokopirni uređaj i 2 računala, pisač, server i wi-fi. U kabinetima se nalaze računala, s pisačem i pristupom internetu. Računala se nalaze u svim uredima i računovodstvu te u sobi za informacije. Od proljeća 2021. godine omogućen je wi-fi pristup internetu u svim prostorima škole te je dostupan učenicima. Škola ima i klimatizirane prostore zbornice, prostor hodnika ispred ureda pedagoginje, ravnateljice, tajnice i računovodstva te učionice 22, 23, i 24.

4. 1. Osoblje

U Komercijalnoj i trgovačkoj školi Bjelovar zaposleno je 30 nastavnika, 2 stručne suradnice, 5 članova administrativno-tehničkog osoblja i ravnateljica. Stručne suradnice su pedagoginja i knjižničarka.

Stručna usavršavanja odvijat će se prema Katalogu stručnih usavršavanja Agencije za odgoj i obrazovanje, Agencije za strukovno obrazovanje i obrazovanje odraslih, NCVVO-a, MZO-a, institucija koje se bave odgojem i obrazovanjem te strukovnih udruga i on line putem, a prema financijskim mogućnostima Škole. Cilj stručnih usavršavanja je podizanje kvalitete odgojno-obrazovnog rada, praćenje novosti u odgoju i obrazovanju, uvođenje novih metoda i oblika rada, digitalnih tehnologija, poticanje rada s učenicima rizičnog ponašanja, učenika s teškoćama i darovitih učenika te jačanje profesionalnih kompetencija nastavnika, stručnih suradnika i ravnatelja.

U našoj školi sjedište je tri (među)županijska stručna vijeća: MŽSV-a za nastavnike njemačkog jezika u srednjim školama, MŽSV-a pedagoga srednjih škola te MŽSV-a ravnatelje srednjih škola i učeničkih domova. Svako županijsko/međužupanijsko stručno vijeće sastaje se najmanje tri puta godišnje i organizira edukacije za nastavnike odnosno ravnatelje te se slobodno uključuju i zainteresirani nastavnici naše škole. Sredstva za rad organizira Agencija za odgoj i obrazovanje te Škola/Županija.

Za provedbu Strategije škole odgovorna je ravnateljica, ali se uključuju i drugi nastavnici i stručne suradnice te sva tijela koja djeluju u sklopu Škole, u skladu s pozitivnim propisima, školskim dokumentima, planovima i programima, kompetencijama i stručnosti svakoga pojedinca.

Evaluaciju provedbe Strategije provest će Povjerenstvo za kvalitetu Škole, a dobivene rezultate analizirat će Nastavničko vijeće, Vijeće učenika, Vijeće roditelja i Školski odbor.

5. 1. Učenici

U školskoj godini 2025./2026. Školu polazi 237 učenika te ima 12 odjeljenja (8 razrednih odjela smjera komercijalist, 3 razredna odjela smjera prodavač i 1 razred učenici u nastavku školovanja). Učenici škole sudjeluju na strukovnim i sportskim natjecanjima. Škola je u javnosti poznata i po svojem doprinosu zajednici, od volontiranja do humanitarnih akcija u školi i izvan nje, a posebno se ističe po brojnim preventivnim programima i programima zdravstvenog i građanskog odgoja i obrazovanja. Veliki značaj daje se i drugim međupredmetnim temama.

6. 1. Prethodno iskustvo u provedbi međunarodnih projekata

Škola je dosad provodila sljedeće međunarodne projekte:

- Erasmus+ projekt 2019-1-HR01-KA102-060682 „Challenges of commercialists from Croatia on practice in Italy“ (“3C on practice in Italy“)
- „Socijalno poduzetništvo – nove kompetencije komercijalista“ - vrijednost projekta bila je 849.073,11 kn, a vrijeme trajanja od svibnja 2015. do svibnja 2016. godine. Financiran je iz ESF fondova EU. Cilj je bio modernizirati postojeći strukovni kurikulum za zanimanje komercijalist s naglaskom na socijalno i društveno poduzetništvo, uvođenjem suvremenih i inovativnih procesa, sadržaja, metoda i aktivnosti s ciljem stjecanja relevantnih kompetencija učenika srednjih strukovnih škola i povećanja njihove zapošljivosti.
- „Moj glas protiv nasilja“ (CESI, 2015.) - vrijednost projekta: 202.680 € - projekt je financirala EU u okviru programa *“Podrška informacijskim i komunikacijskim aktivnostima usmjerenim na uklanjanje nasilja nad ženama”* Programa Zajednice za zapošljavanje i socijalnu solidarnost (PROGRESS)
- Podizanje svijesti o rodnoj ravnopravnosti u intimnim partnerskim vezama – GEAR II, (CESI, 2105. – 2016.) - nositelj: međunarodni projekt Europske komisije, DAPHNE III, nositelj za RH

je CESI, a koordinirala ga je European Anti-Violence Network iz Grčke, a osim CESI sudjeluju MIGS - Mediterranean Institute of Gender Studies (Cipar), ALEG - Association for Gender Equality and Liberty (Rumunjska), Plataforma unitària contra les violències de gènere (Španjolska) i The Smile of the Child (Grčka).

- „Pokreni promjenu“ – s ciljem senzibilizacije i osnaživanja mladih za prevenciju rodno – uvjetovanog nasilja kroz audiovizualne medije i glazbu (CESI, 2017. do 2019.)
- „Start of Change“ (Forum za slobodu odgoja, od 2018. do 2021.)
- „Gender Equality Charter Marks“, (Forum za slobodu odgoja, 2018. - 2022.)
- „Mogu reći neću“ (CESI, 2019., 2020.) - uz financijsku podršku EU, Program o pravima, jednakosti i građanstvu (2014. – 2020.), a u njemu sudjeluju sljedeće organizacije: Autonomni ženski centar, Srbija; Fundacion Privada INDERA, Španjolska; CESI–Centar za edukaciju, savjetovanje i istraživanje, Hrvatska; NANE – organizacija za ženska prava, Mađarska.
- „SNEP projekt“ (Ženska soba, 2019., 2020.)
- „Šafran“ (Holocaust Education Trust Ireland, od 2012. godine do 2022.)
- DUO PACK – Praktičan pristup dualnom obrazovanju (Županijska komora Varaždin) – škola je bila jedna od školi partnera. Projekt je trajao od 2017. do 2018., a vrijednost mu je bila 100.113,00€.
- Erasmus+ projekt 2021-1-HR01-KA122-VET-000017144 “2u1 Zajedno u Irsku”
- Akreditirani Erasmus+ projekt 2022-1-HR01-KA121-VET-000059843 “2u1 Zajedno u Irsku”
- Akreditirani Erasmus+ projekt 2023-1-HR01-KA121-VET-000114016 “2u1 Zajedno u Španjolsku”
- Erasmus+ projekt 2023-1-HR01-KA122-SCH-000136353 “Be Kind to your Mind”
- Akreditirani Erasmus+ projekt 2024-1-HR01-KA121-VET-000204320 “2u1 Zajedno u Portugal”

3. Trenutno stanje i kontekst

Komercijalna i trgovačka škola Bjelovar prepoznala je potrebe dodatnog razvoja kvalitete i međunarodne suradnje u sljedećim područjima:

- razvoj europske dimenzije škole
- osmišljavanje i provođenje međunarodne suradnje, razmjene učenika u programima Erasmus+ i drugim projektima
- uključivanje u projekte koji potiču i jačaju učeničku inovativnost i kreativnost
- unaprjeđenje metoda važnih za stjecanje strukovnih i jezičnih kompetencija
- kontinuirana edukacija nastavnika i zaposlenika
- unaprjeđenje digitalne zrelosti škole i digitalnih kompetencija nastavnika i učenika
- unaprjeđenje rada s učenicima sa smanjenim mogućnostima te darovitim učenicima
- unaprjeđenje provedbe međupredmetnih tema (poduzetništvo, građanski odgoj i obrazovanje, zdravlje, učenje učenja, osobni i socijalni razvoj, uporaba informacijske komunikacijske tehnologije i održivi razvoj)
- suradnja s institucijama koje se bave mladima i gospodarstvom u svrhu unaprjeđenja kvalitete strukovnih zanimanja i povezivanja teoretske i praktične nastave te izradi daljnjih planova razvoja škole u skladu s potrebama lokalnog gospodarstva.

Sve navede teme nužne su za razvoj naše škole jer težimo **ostvarenju europske dimenzije**, koja u prvi plan stavlja dobrobit i razvoj učenika.

Iskustva iz prethodnih mobilnosti u Italiji, Irskoj, Španjolskoj i Portugalu, kada su učenici stjecali znanja u području jezičnih i poduzetničkih kompetencija te u segmentu razvoja samostalnosti, odvojenosti od kuće te upoznavanja poslovanja inozemne tvrtke, bila su iznimno korisna i poticajna, stoga škola želi intenzivirati ovakav tip aktivnosti u budućem razdoblju.

Najveći problem s kojim se naša škola susreće **u kontekstu osiguravanja konkurentnosti učenika na tržištu rada** jest nedostatak suradnje škole, lokalne zajednice i poslodavaca u planiranju i provođenju praktične nastave i stručne prakse, a koji su neophodni za stjecanje potrebnih znanja i vještina, uspostavljanje kontakata s poslodavcima te praćenje aktualnih trendova u djelatnosti.

Za zanimanje komercijalist otežan je pronalazak poslodavaca koji su zainteresirani primiti učenike 3. i 4. razreda za obavljanje stručne prakse te većina učenika stručnu praksu obavlja na neadekvatnim poslovima te posljedično ne ostvaruju ishode navedene u kurikulumu za stručnu praksu.

Učenici koji pohađaju nastavu za zanimanje prodavač, obvezni su obavljati Trgovačku praksu u prodavaonicama izvan škole. Učenicima je do nedavno bilo teško pronaći mjesta za obavljanje prakse, a iako se taj trend smanjuje, poseban problem ostaje ostvarivanje programa obavljanja prakse propisanog strukovnim kurikulumom.

Uz probleme teškog pronalaska poslodavca za obavljanje stručne prakse, značajni su i problemi same provedbe stručne prakse, a oni su sljedeći:

- nastavnik nema mehanizam za redovito praćenje obavljanja prakse u realnom vremenu (osim evidencije koju vodi učenik i potpisuje mentor)
- povratne informacije o napredovanju učenika na praktičnoj nastavi i stručnoj praksi, kao i povratne informacije o potrebama poslodavaca su slabe i nekvalitetne

- mentori na praksi nisu educirani za obavljanje mentorstva te nisu stimulirani za taj rad
- mentori ne primjenjuju uvijek upute koje dobiju od nastavnika za praćenje i vrednovanje aktivnosti učenika na praksi, što dovodi do nemogućnosti adekvatne procjene učinka
- učenici na praksi ne obavljaju sve vježbe/zadatke koje bi prema planu trebali obavljati
- praksa se često svodi na održavanje čistoće i higijene radnog prostora
- praksa se ponekad obavlja u malim prodavaonicama (obiteljske, na tržnici i sl.) uz nedovoljno educirano prodajno osoblje, dok veliki trgovački lanci koji prate trendove u području trgovine nisu voljni primiti učenike
- loša iskustva poslodavaca uslijed nemotiviranosti učenika (nezainteresirani, površni, neodgovorni) smanjuju broj raspoloživih prodavaonica za obavljanje prakse
- prisutan je nedostatak organiziranih stručnih posjeta nastavnika trgovačkim društvima i edukacija na kojima bi gosti predavači prezentirali primjere uspješnog poslovanja.

Provedbom Erasmus+ projekata prvenstveno želimo svojim učenicima pružiti adekvatno i poticajno okruženje za provedbu stručne prakse u izravnom kontaktu i pod mentorstvom poslodavaca iz realnog sektora, s ishodima učenja koji su usklađeni s kurikulumom i zaista doprinose konkurentnosti učenika na tržištu rada. Smatramo da će iskustvo mobilnosti u različitim zemljama i kulturama pripremiti učenike za izazove uspješnog ostvarivanja karijere i u uvjetima mnogo dinamičnijim i progresivnijim od onih koje im nudi njihova lokalna i nacionalna sredina te ih motivirati za daljnje učenje i usavršavanje. Isto tako, upoznat će se s brojnim kulturološkim elementima zemlje u kojoj će boraviti te tako oplemeniti europsku dimenziju svoje osobnosti i interkulturalnu osviještenost. Iskustvo je potvrdilo da učenici koji sudjeluju u projektima mobilnosti pokazuju veće razine motiviranosti za učenje, kao i daljnje uključivanje u projekte te postaju tolerantiji i spremniji prihvatiti različitosti, što posljedično prenose i na svoje prijatelje i okolinu.

Nastavnicima želimo pružiti mogućnosti sudjelovanja u aktivnostima koje će dovesti do unapređenja sadržaja i metoda učenja i podučavanja kroz primjere dobre prakse iz drugih država te također povećati njihovu motiviranost i omogućiti usvajanje prethodno navedenih vrijednosti Škole.

4. Područje i smjer razvoja međunarodne suradnje

Aktivnosti koje planiramo u budućem srednjoročnom razdoblju podudaraju se s identificiranim potrebama škole te se sve aktivnosti planiraju s očekivanjem da njihovi sudionici usvoje nova znanja i vještine, usavrše jezične vještine, podignu razinu IKT kompetencija, razvijaju praktična znanja i ostvare očekivanja iz područja međupredmetnih tema.

Okosnica aktivnosti usmjerenih na učenike, odnosno jačanje njihovih kompetencija, odnosi se na provedbu Erasmus+ projekata s ciljem usavršavanja komunikacijskih i interpersonalnih vještina, učenja o drugim sustavima i europskim praksama. Želimo omogućiti učenicima priliku da surađuju sa stručnjacima koji dolaze iz realnog poslovnog svijeta, iz raznih područja ekonomije, kao što su poduzetništvo, financije, gospodarstvo i marketing. Cilj je da učenici dobiju povratnu informaciju o znanjima i vještinama potrebnima za što kvalitetniji ulazak na europsko tržište rada.

Osim glavnog fokusa na mobilnostima za učenike, želimo poboljšati stručne i upravljačke kompetencije nastavnog osoblja, obogatiti sadržaje učenja i podučavanja onim metodama koje su stekli na programima mobilnosti, doprinijeti održivoj prekograničnoj suradnji i nastavku rada na umrežavanju škole na europskoj razini te razviti komunikacijsku strategiju prema lokalnoj, regionalnoj i nadnacionalnoj europskoj razini. Želimo raditi na primjeni pedagoških i tehnoloških inovacija te na modernizaciji svog poslovanja kroz umrežavanje, pisanje novih projekata i provođenja istih.

Tijekom 2025. i 2026. godine provest će se aktivnost mobilnosti u sklopu odobrenog Erasmus+ projekta (2025-1-HR01-KA121-VET-000308322), u sklopu koje je fokus na društveno odgovornom poduzetništvu. Mobilnost će biti ostvarena u Irskoj jer se radi o zemlji koja potiče poduzetničku klimu, omogućava jednostavno i brzo osnivanje start-up tvrtki te na svoj teritorij privlači mnoge velike i male tvrtke. Osim toga, naši irski partneri posjeduju sveobuhvatna iskustva iz područja društveno odgovornog poduzetništva te sav prihod tzv. "charity shop" prodavaonica ide nacionalnoj udruzi za slijepe. Uz stečena stručna znanja i vještine, polaznici će boravkom u inozemstvu osnažiti i osobne vještine snalaženja u novoj okolini, na stranom jeziku, što će dodatno utjecati na porast njihovog samopouzdanja i samopoštovanja.

Ovakva iskustva doprinose i jačanju poduzetnosti kod mladih te povećavaju vjerojatnost da će se po završetku formalnog školovanja nastaviti obrazovati i osposobljavati, te se lakše odlučiti na samozapošljavanje. Mobilnost će se posebno usmjeriti na osobnu aktivnosti sudionika koji će uz pomoć i vodstvo mentora, dobiti zadatak da osmisle poslovnu ideju za koju će razraditi poslovni plan te je ponuditi tržištu. Učenici će također upoznati operativno poslovanje, osnove zaštite na radu, razvijat će suradnički odnos sa zaposlenicima i klijentima, voditi dokumentaciju, voditi prodajni razgovor i prezentirati, primijeniti suvremene načine izlaganja robe i estetskog uređenja prodavaonice kako bi privukli klijente, te naučeno primijeniti u budućem poslu.

Uz navedeno, internacionalizacija obrazovanja važna je i jer donosi pozitivne pomake ne samo na individualnoj, već i institucionalnoj, ali i široj društvenoj razini.

1. Na individualnoj razini omogućava povećanje zapošljavanja pojedinca, iskustvo boravka i obavljanja stručne prakse/pohađanja obrazovnih programa u drugoj zemlji te omogućuje drukčije iskustvo učenja, potiče razvijanje novih kulturnih, društvenih i akademskih vrijednosti te time omogućuje osobni razvoj pojedinaca.

2. Na institucionalnoj razini, institucije strukovnog obrazovanja kroz internacionalizaciju unaprjeđuju kulturu i kvalitetu obrazovnih programa te jačaju svoje kapacitete. Učenici i nastavnici koji sudjeluju u aktivnostima mobilnosti nositelji su novih ideja i kontakata te utječu na povećanje međunarodne suradnje, čime omogućuju razmjenu stečenih iskustava i naučenih praksi te stvaraju okolnosti povoljne za razvoj inovacija. To je, uz pravilnu implementaciju raznih međunarodnih projekata, korisno za razvoj institucija strukovnog obrazovanja, ali i gospodarstvo i društvo u cjelini.

Pri definiranju daljnjeg smjera razvoja, škola se ponajprije vodi temeljnim kompetencijama za cjeloživotno obrazovanje koje je odredila Europska unija:

1. komunikacija na materinjem jeziku,
2. komunikacija na stranim jezicima,
3. matematička kompetencija,
4. digitalna kompetencija,
5. učiti kako učiti,
6. socijalna i građanska kompetencija,
7. inicijativnost i poduzetnost i
8. kulturna svijest i izražavanje.

4. 1. Suradnja s bližim i širim okruženjem Škole

Jedno od područja rada Škole jest i ostvarivanje suradnje s bližim i širim okruženjem Škole, a u svrhu (uspješne) zajedničke provedbe aktivnosti odnosno projekata, dijeljenja znanja i iskustava dobre prakse, praćenja relevantnih trendova i posebice potreba tržišta rada te predstavljanja Škole u javnosti.

Škola planira ostvariti sljedeće vidove suradnje:

- Suradivati s ostalim srednjim školama, posebno školama s kojima dijelimo istu zgradu, školsko-športsku dvoranu i knjižnicu.
- Suradivati sa srednjim i osnovnim školama na području BBŽ.
- Suradivati sa školama koje provode isti program, kako u RH tako i na međunarodnoj razini.
- Suradivati s realnim sektorom u bližem i širem (prvenstveno putem Erasmus+ projekata) okruženju u svrhu praćenja potreba tržišta rada i usvajanja relevantnih znanja i vještina.
- Ostvariti suradnju s MZO, AZOO, ASOO, NCVVO, AMPEU, HZZ, HZMO, HZZO.
- Ostvariti suradnju s Upravnim odjelom za društvene djelatnosti i obrazovanje BBŽ te Gradom Bjelovarom.
- Ostvariti suradnju s ustanovama (ZZJZ BBŽ, Crveni Križ, Centrima za socijalnu skrb, PU BBŽ), udrugama i pojedincima.
- Ostvariti suradnju s AMPEU u kontekstu prijave i provedbe Erasmus+ projekata, kao i dodatnih promotivnih i aktivnosti širenja dobre prakse.

Partnerstva prije svega želimo razvijati s gospodarskim sektorom na regionalnoj, nacionalnoj i međunarodnoj razini, radi unaprjeđenja kvalitete stručne prakse učenika i njihova lakšeg uključivanja na tržište rada. Trenutno surađujemo s 26 domaćih privrednih subjekata i 2 inozemnih koji posluju u Republici Hrvatskoj. Planiramo taj broj kontinuirano povećavati, za što ćemo koristiti aktivnosti internacionalizacije navedene u ovoj Strategiji. Partnerstva s obrazovnim ustanovama također želimo povećati i proširiti suradnju. Do sada smo različitim projektima u partnerstvima bili s 10 škola iz RH i 5 inozemnih ustanova. Ovaj tip partnerstava također planiramo kontinuirano širiti.

4.2. Integracija naučenog

Stečene kompetencije planiramo integrirati u svoj strateški plan u budućnosti, za osuvremenjivanje provedbe i evaluacije stručne prakse/trgovačke prakse koja je iznimno značajna za što kvalitetniju pripremu učenika za svijet rada. Iskustva stečena na mobilnosti i kroz ostale aktivnosti internacionalizacije bit će korištena u kreiranju kurikuluma stručne prakse, vježbeničkih tvrtki, poduzetništva, marketinga, nabavnog poslovanja, poslovne dokumentacije i prodajne komunikacije.

Učenici i nastavnici - sudionici aktivnosti prenijet će svoja iskustva ostalim učenicima i nastavnicima u školi te u drugim školama potičući i druge na uključivanje u nove aktivnosti, pisanje projekata kao i kvalitetnije oblikovanje kurikuluma uvodeći nove metode i oblike rada.

Kroz različite oblike diseminacije i razmjenu iskustava i dobre prakse poticati će se različitosti i promicati kvalitetna *inkluzivna praksa*, inovativnost i usklađivanje s EU standardima te jačati nacionalna kultura i svijesti o pripadnosti europskom kulturnom krugu, stvarati poticajno radno ozračje, kultura suradnje i snošljivosti, partnerstvo u odgoju i obrazovanju, timski rad, te šire razumijevanje praksi, sustava i politika obrazovanja.

Planira se osmišljavanje Tjedna strukovnog obrazovanja koji će obuhvatiti razmjenu iskustava i dobrih praksi te promicanje važnosti strukovnog obrazovanja i mobilnosti učenika.

4.3. Upotreba IKT alata

Škola je izradila Strateški plan primjene informacijsko – komunikacijskih tehnologija za razdoblje od 2021.- 2026. godine, kojem je cilj razviti digitalne kompetencije i strategije učenja korištenjem IKT tehnologija kod učenika, neophodne za uspješan život, nastavak školovanja i svijet rada u području trgovine i ekonomije.

Komercijalna i trgovačka škola Bjelovar želi postati digitalno zrela škola u kojoj će se:

- primjenjivati suvremene IKT u učenju i poučavanju
- neprekidno razvijati digitalne kompetencije učenika i nastavnika
- promicati sigurnost interneta i zaštita autorskih prava
- stvarati digitalni obrazovni sadržaji koji će se koristiti u nastavi i dijeliti s drugima.

Strateški plan razvijen je na temelju analize rezultata vanjskog vrednovanja i samovrjednovanja u projektu Digitalna zrelost škola gdje je naša škola po svim područjima ocijenjena razinom 4 (od 5) odnosno Digitalno napredna škola. U izradi Strategije uzete su u obzir preporuke za podizanje razine digitalne zrelosti škole s ciljem podizanja razine digitalne zrelosti na razinu 5 – Digitalno zrela škola.

Upotreba IKT alata smatra se važnim čimbenikom u internacionalizaciji djelovanja Škole te će se isti koliko je maksimalno moguće ugrađivati u buduće aktivnosti, kako bi se njihova provedba olakšala, posebice u kontekstu prekograničnih aktivnosti, a s druge strane kako bi se IKT alati kontinuirano dalje razvijali kroz njihovu primjenu u praksi. Jedan od ciljeva daljnjeg razvoja Škole jest upravo razvoj digitalnih kompetencija te uporaba suvremene tehnologije kako bi se unaprijedila kvaliteta učenja i poučavanja i olakšala internacionalizacija Škole te kako bi se poduprla bolja suradnja s drugim institucijama. U skladu s navedenim, Škola potiče i učenje na daljinu i te navedene aktivnosti doprinose izgradnji europskog obrazovnog prostora.

5. Strateški ciljevi internacionalizacije

Internacionalizacija strukovnog obrazovanja i osposobljavanja te poticanje međunarodne mobilnosti učenika i nastavnika jedan je od 4 prioriteta Programa razvoja strukovnog obrazovanja i osposobljavanja 2016. – 2020. Program navodi kako je potrebno provođenje niza aktivnosti kojima će se pridonijeti jačanju kapaciteta dionika strukovnog obrazovanja i osposobljavanja za međunarodnu suradnju i razvoj projekata te jačanje svijesti o potrebi internacionalizacije SOO-a.

U ostvarenju zacrtane vizije i misije Škole važna je uloga nacionalnog i međunarodnog povezivanja s drugim obrazovnim ustanovama, a još više s privrednim sektorom u kojem će se u budućnosti naši učenici moći zaposliti. Stalna međunarodna razmjena iskustava i znanja doprinosi kvaliteti samog obrazovanja te podiže stručne i osobne kompetencije naših učenika i na taj način ih priprema da budu konkurentni na tržištu rada.

U nadolazećem razdoblju, u strateškom smislu, u fokusu su aktivnosti vezane uz mobilnost učenika i osoblja, ali i aktivnosti vezane za jačanje postojeće suradnje kroz npr. zajedničke projekte, organiziranje konferencija i drugih događanja s multiplicirajućim učinkom, studijskih posjeta, izrade i predstavljanje publikacija te drugih rezultata projekata.

Modernizacija i doprinos ciljevima europskog obrazovnog prostora ostvarit će se sudjelovanjem u sljedećim aktivnostima programa Erasmus+: **KLJUČNA AKTIVNOST 1:** Mobilnost u svrhu učenja za pojedince

- Mobilnost za učenike i osoblje u strukovnom obrazovanju i osposobljavanju

Sudjelovanje u Erasmus+ projektima imat će najveći utjecaj na internacionalizaciju Škole, dok će se manjim dijelom aktivnosti internacionalizacije financirati **vlastitim sredstvima ili sredstvima nacionalnih agencija**.

Nastavno na navedeno, Komercijalna i trgovačka škola Bjelovar definirala je 3 strateška cilja koja se odnose na internacionalizaciju njezina djelovanja u budućem srednjoročnom periodu:

1. Jačanje europske dimenzije poučavanja i učenja.
2. Razvoj strukovnih vještina i unapređenje procesa priznavanja stečenih kompetencija.
3. Unapređenje resursa i podrške za provođenje procesa suradnje, mobilnosti i internacionalizacije.

6. Akcijski plan

Cilj	Aktivnosti	Indikatori ostvarenja	Odgovornost	Period provedbe
Jačanje europske dimenzije poučavanja i učenja.	Promicanje vrijednosti uključivosti i raznolikosti, tolerancije i demokratskog sudjelovanja	Broj održanih pripremnih radionica za aktivnosti mobilnosti	Erasmus koordinator	Periodično; u skladu s provedbom aktivnosti mobilnosti/prekograničnih aktivnosti
		Broj održanih prezentacija rezultata provedenih međunarodnih aktivnosti		
	Širenje znanja o zajedničkoj europskoj baštini i raznolikosti	Broj održanih pripremnih radionica za aktivnosti mobilnosti	Erasmus koordinator	Periodično; u skladu s provedbom aktivnosti mobilnosti
Razvoj strukovnih vještina i unapređenje procesa priznavanja stečenih kompetencija	Unaprjeđenje provedbe kurikuluma vježbeničkih tvrtki	Broj sudjelovanja na sajmovima vježbeničkih tvrtki	Ravnatelj, voditelji vježbeničkih tvrtki	Kontinuirano
	Provedba aktivnosti mobilnosti učenika u svrhu unaprjeđenja stručnih i općih kompetencija	Broj provedenih projekata koji uključuju aktivnosti mobilnosti	Ravnatelj, Erasmus koordinator	Kontinuirano
		Broj učenika koji sudjeluju u aktivnostima mobilnosti		
	Provedba aktivnosti mobilnosti nastavnog osoblja u svrhu strukovne izvrsnosti	Broj provedenih projekata koji uključuju aktivnosti mobilnosti	Ravnatelj, Erasmus koordinator	Kontinuirano
		Broj nastavnog osoblja koji sudjeluju u aktivnostima mobilnosti		
	Priznati sati stručne prakse ostvareni tijekom mobilnosti	Broj priznatih sati stručne prakse odrađene u drugim državama	Ravnatelj, voditelji stručne prakse – nastavnici stručnih predmeta	Periodično; u skladu s provedbom aktivnosti mobilnosti

	Dodjela Europass mobility dokumenata	Broj dodijeljenih Europass mobility dokumenata	Erasmus koordinator	Periodično; u skladu s provedbom aktivnosti mobilnosti
Unapređenje resursa i podrške za provođenje procesa suradnje, mobilnosti i internacionalizacije.	Provedba evaluacija prekograničnih aktivnosti te revizije Strategije internacionalizacije	Broj provedenih evaluacija prekograničnih aktivnosti	Ravnatelj	Na godišnjoj razini
		Broj izvršenih revizija Strategije internacionalizacije		
	Uspostavljanje suradnje s nacionalnim i međunarodnim organizacijama u svrhu internacionalizacije	Broj organizacija s kojima je uspostavljena suradnja	Ravnatelj	Kontinuirano
	Razvoj tehničkih i ljudskih kapaciteta u svrhu podizanja kvalitete i prepoznatljivosti škole	Iznos provedenih investicija usmjerenih podizanju kapaciteta škole	Ravnatelj	Kontinuirano
	Uključivanje osoblja u provedbu aktivnosti internacionalizacije	Broj članova osoblja koji su uključeni u provedbu aktivnosti internacionalizacije	Ravnatelj, Erasmus koordinator	Kontinuirano
	Usavršavanje užeg projektnog tima škole za provedbu aktivnosti internacionalizacije	Broj članova osoblja koji su pohađali edukacije/usavršavanja na temu prijave i/ili provedbe projekata	Ravnatelj, Erasmus koordinator	Kontinuirano

6.1. Projekcije ostvarenosti odabranih pokazatelja izvršenja:

Godina	Broj provedenih projekata koji uključuju aktivnosti mobilnosti	Broj učenika koji sudjeluju u aktivnostima mobilnosti	Broj nastavnog osoblja koji sudjeluju u aktivnostima mobilnosti	Broj organizacija s kojima je uspostavljena suradnja
2026.	1	18	4	1
2027.	1	19	4	2
2028.	2	20	5	2
2029.	2	20	5	3
2030.	2	20	5	4

III. IZVANNASTAVNE AKTIVNOSTI

Područje/Nastavni predmet: Učenička zadruga KTŠ Bjelovar „COOL – kolektiva“

Poduzetništvo, Poznavanje robe, Aranžiranje i estetsko oblikovanje, Školski preventivni program

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje, Održivi razvoj, Poduzetništvo, Zdravlje, Osobni socijalni razvoj

Nositeljice: Jadranka Rosić, dipl. ing., izvrsna savjetnica, predsjednica UZ i voditeljica sekcije Kreativnost i projekti i Ivana Štiglić, dipl. ing., mentorica, voditeljica sekcije Prehrana i školski vrt

CILJEVI:	Razvoj učeničkih i nastavničkih potencijala poticanjem motiviranosti, samopouzdanja i stvaranja pozitivne slike o sebi, znanja u životu i lokalnoj sredini. Stvaranje zdravih prehrambenih navika kao važnog temelja zdravlja. Briga za estetsko uređenje i poticanje kreativnosti te uređenje i briga o okolišu. Primjena znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegovog planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada. Razvoj radnih navika, kreativnosti, poduzetnosti i suradnje.
ISHODI:	Sekcija Prehrana i školski vrt: - poticati odgovoran pristup prema osobnom zdravlju te odgovoran i solidaran odnos prema zdravlju drugih ljudi. - prepoznati i pravilno izabirati zdrave životne navike - kritički razmišljati o informacijama dobivenih iz različitih medija vezanih za prehranu i dodatke prehrani - razvijati organizacijske i upravljačke sposobnosti i komunikacijske vještine - kombinirati ideje iz različitih područja te osmišljava i isprobava različite nove postupke i tehnike kako bi stvorio nove ideje i proizvode ili se koristio postojećima. - urediti okoliš škole - održavati školski vrt i voćnjak - zaštita okoliša - reciklirati otpadne materijale u svrhu izrade novih proizvoda - saditi i održavati povrtnjak i cvjetnjak - sudjelovati u ekološkim akcijama Sekcija Kreativnost i projekti - izraditi uporabne i prigodne predmete, plakate koristeći reciklirane materijale kreirati promidžbene materijale - urediti i estetski oblikovati izložbeni prostor - osmisliti teme vezane lokalno i zavičajno - izraditi projekte - prijavljivati projekte na natječaje kako bi se osigurala novčana sredstva - sudjelovati u promociji škole

NAMJENA:	Učenicima članovima UZ "COOL-kolektiva"
NAČIN REALIZACIJE:	Učenici tijekom godine sudjeluju u različitim aktivnostima zadruge. Uređuju školski vrt i cvijetnjak, provode istraživanja, izrađuju različite proizvode, prodaju proizvode, predstavljaju Zadrugu na sajmovima.
VREMENIK:	Do kraja školske godine
TROŠKOVNIK:	Troškovi sirovina, ambalaže, promocije, edukacije, putovanja - dio osiguravamo kroz prodaju proizvoda, a dio kroz sponzorstva.
VREDNOVANJE:	Pratimo prodaju proizvoda, plasman na smotrama UZ i sajmovima. Pratimo zadovoljstvo i uključenost učenika, prisutnost u medijima, povratne informacije učenika. Prigodom vrednovanja prosuđuje se postignuće, zalaganje i ponašanje, a učenicima dodijeliti pohvale i nagrade u skladu s financijskim mogućnostima Zadruga i Škole.

Područje/Nastavni predmet: izvannastavna aktivnost

Tema: „Trgovačka srijeda“ - Školski sajam rabljenih predmeta i učeničkih rukotvorina

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje, Održivi razvoj, Poduzetništvo, Zdravlje, Osobni socijalni razvoj

Voditelji i suradnici: Sonja Đuračić, mag. oec., Natalija Konir Ladović, dipl. oec., Spomenka Bohaček, Ivana Štiglić, dipl. ing., mentorica, Dario Elijaš, mag. oec., Jurica Korade, prof., Nikolina Marinić, prof., izvrsna savjetnica, Daniela Ivanov Štimac, dipl. oec. i Ornela Malogorski, prof., pedagoginja, stručna suradnica izvrsna savjetnica

CIJEVI:	Razvijati kreativnost i poduzetničke kompetencije i timski rad. Poticanje ekološkog promišljanja Njegovanje kulture razmjene, podizanje svijesti o smanjivanju otpada i konzumerizma, zadovoljavanje potrebe za novim bez troškova, smanjivanje osobnog ekološkog otiska. Poticanje učenika na usvajanje ekološki prihvatljivih rješenja za zbrinjavanje očuvanih starih stvari i smanjenje količine otpada u skladu sa smjernicama održivog razvoja. Senzibiliziranje učenika i javnosti za ovakav vid prikupljanja sredstava u dobrotvorne svrhe. Uključivanje učenika i nastavnika u organizaciji i realizaciji sajma. Prikupiti financijska sredstva za potrebite iz zajednice i unaprjeđenje nastavnog procesa.
ISHODI:	Usvajanje vještina uređenja prodajnog prostora, prodajne komunikacije i prodajnih vještina. Zamjena stare odjeće, obuće, modnih dodataka, školskog pribora, igračaka i sl., koje više ne koristimo, novim (starim) stvarima, te donacija istih.
NAMJENA:	Svi zainteresirani učenici
NAČIN REALIZACIJE:	Oglašavanje i prikupljanje predmeta koji se više ne koristi. Sortiranje predmeta. Organizacija sajma s ciljem razmjene već korištenih predmeta, prigodna prodaja rabljenih predmeta i učeničkih rukotvorina. Doniranje uporabnih predmeta. Zabava na kojoj se učenici okupljaju kako bi zamijenili igračke, odjeću, obuću, modne dodatke, školski pribor i sl. predmete koje više ne koriste. Preostali proizvodi se doniraju.
VREMENIK:	Jednom mjesečno (srijeda) tijekom školske godine
TROŠKOVNIK:	Nema troškova
VRJEDNOVANJE	Odaziv učenika i količina razmijenjenih predmeta. Financijski pokazatelj, posjećenost sajmu, povratne informacije organizatora, posjetitelja i udruga/organizacija Financijska pomoć potrebitima iz zajednice i nabava potrebnog materijala za nastavu. Financijska pomoć za organizaciju izleta za učenike.

Područje/Nastavni predmet: Tjelesna i zdravstvena kultura

Međupredmetne teme: Zdravlje, Osobni i socijalni razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje

Tema: Školsko športsko društvo „Trgokomerc“

Nositeljica: Gordana Crnčić, prof., Luka Miklić, prof.

CILJEVI:	Kroz sportske aktivnosti promicati zdrave stilove života, pozitivno djelovati u borbi protiv ovisnosti, razvijati sportske vještine te primjenjivati one metode, tehniku i stil rada koji uključuje da svaki pojedinac zna čemu to služi, zašto je odabrano.
ISHODI:	pravilno izvoditi tehniku vježbi u pripremnom i završnom dijelu sata (pripremne vježbe i vježbe istezanja) demonstrirati vježbe u pripremi tijela za fizičku aktivnost pravilno upotrijebiti sportske rekvizite i pomagala razlikovati vježbe i način treniranja motoričkih i funkcionalnih sposobnosti koristiti određena motorička znanja u momčadskim i individualnim sportovima primijeniti kretnje i tehničke strukture za vrijeme igre s osnovnim pravilima aktivno sudjelovati u organizacijskim oblicima rada (terenska nastava-izleti, planinarenje, orijentacijsko trčanje, rekreacije...) u svrhu poboljšanja zdravstvene, obrazovne i odgojne komponente.
NAMJENA:	Za aktivne učenike u školsko sportskom društvu „Trgokomerc“ i sve one koji se žele uključiti u rad društva.
NAČIN REALIZACIJE:	Sudjelovanje učenika na sportskim natjecanjima koja karakteriziraju masovnost, višestranost i primjerenost, orijentacijsko utvrđivanje metoda, postupaka i instrumenata. Učenici će se natjecati u različitim sportovima: košarka, nogomet, rukomet, odbojka, stolni tenis, kros, badminton, šah, atletika, međurazredno natjecanje u malom nogometu za učenike...
VREMENIK:	Prema kalendaru natjecanja tijekom godine Saveza Školsko Sportskih Društava BBŽ-a.
TROŠKOVNIK:	Na gradskim natjecanjima troškove snosi škola (sokovi i sendviči), a za daljnja natjecanja županija.
VREDNOVANJE:	Zadovoljstvo učenika postignutim rezultatima. Priznanja, pehari, medalje i poticajna ocjena iz TZK-a.

Područje/Nastavni predmet: Dramska grupa

Međupredmetne teme: Osobni i socijalni razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje

Nositeljica: Nikolina Marinić, prof., izvrsna savjetnica

CILJEVI i ISHODI:	- poticanje usmenog izražavanja učenika - razvijanje iskustvenoga učenja - razvijanje komunikacijskih vještina i kulture javnog nastupa - razvijanje vještina pisanog i neverbalnog izražavanja - razvijanje kritičkog mišljenja - razvijanje samopouzdanja, empatije i životnih vrijednosti - razvijanje mašte, kreativnosti i timskog rada - razvijanje emocionalne i socijalne inteligencije, interpersonalnih vještina i sposobnosti, postavljanja ciljeva, donošenja odluka i rješavanja problemskih zadataka
NAMJENA:	Sudionici dramske grupe učenici su 2. b, 2. c, 3. a, 3. c, 4. a i 4. b razreda
NAČIN REALIZACIJE:	Izvanastavna aktivnost provodi se u prostorima školske i okuplja učenike 2. b, 2. c, 3. a, 3. c, 4. a i 4. b razreda. Grupa se sastaje jednom tjedno po dva školska sata, a prema potrebi i češće.
VREMENIK:	Tijekom cijele nastavne godine.
TROŠKOVNIK:	Troškovi rekvizita (prema potrebi).
VREDNOVANJE:	- sudjelovanje na LiDraNu i ostalim manifestacijama u školi i, prema potrebi, u lokalnoj zajednici - samoprocjena i evaluacija rada na kraju nastavne godine

Područje: Izvannastavne aktivnosti

Nastavni predmet: Njemački jezik

Međupredmetne teme: Učiti kako učiti, Osobni i socijalni razvoj, Uporaba IKT, Građanski odgoj i obrazovanje

Tema: Priprema učenika za polaganje ispita Fit in Deutsch (Goethe-Institut Zagreb)

Nositeljice: Mirela Alebić, prof. mentorica; Valentina Herčeki, prof.

CILJEVI:	- Pristupanje polaganju ispita u Goethe-Institutu Fit in Deutsch za dobivanje međunarodno priznatog certifikata na razinama A1 i A2
ISHODI:	- Učenici su dodatno motivirani za učenje njemačkog jezika - Učenici stječu međunarodno priznati certifikat Goethe-Zertifikat A1 i A2 Fit in Deutsch
NAMJENA:	Zainteresirani učenici (početnici s predznanjem i nastavljači)
NACIN REALIZACIJE:	Metode i oblici rada: usmeno izlaganje, razgovor, problemski zadaci, rad na tekstu, mentalne mape, PP prezentacija, kvizovi; individualno, frontalno, u paru; Sredstva i pomagala: internet, preporučena literatura Goethe-Instituta, projektor, računalo, fotokopirni papir Aktivnosti: profesorice će nizom zadataka i aktivnosti motivirati učenike za samostalni rad i rad na nastavi, a u skladu s potrebama i izvan nastave u svrhu optimalne pripreme za dobrovoljno pristupanje ispitu koji im osigurava stjecanje opisanog certifikata
VREMENIK:	Tijekom nastavne godine 2026./2027. u terminima koji će odgovarati učenicima, a polaganje ispita je u 2. polugodištu u Goethe-Institutu Zagreb.
TROŠKOVNIK	Roditelj podmiruje trošak za pristupanje ispitu koji je odredio Goethe-Institut te trošak putovanja vlakom ukoliko učenik nema besplatni učenički pokaz HŽ-a
VREDNOVANJE:	Samovrednovanje postignuća, uspjeh na ispitu

Područje / Nastavni predmet: Izvannastavna aktivnost / SR

Tema: Volonterski klub mladih Crvenog križa

Međupredmetne teme: Osobni i socijalni razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje, Zdravlje

Nositeljica: Mirela Alebić, prof. mentorica, povjerenica Crvenog križa u KTŠ

CILJEVI:	Razvijanje osjećaja humanosti i solidarnosti prema svima, a naročito prema ranjivim članovima društva u kojem živimo, pripremanje učenika za natjecanje iz provjere znanja u pružanju prve pomoći i o međunarodnom pokretu Crvenog križa i Crvenog polumjeseca, HCK, međunarodnom humanitarnom pravu, ljudskim pravima i pravima djeteta te uključivanje u aktivnosti Gradskog društva Crvenog križa Bjelovar
ISHODI:	- učenici će sudjelovati u radionicama programa "Humane vrednote" koji se sastoji od tri dijela: Odgoj za humanost, Zdravstveni odgoj i Razvoj socijalne svijesti; program je nastao u organizaciji Hrvatskog Crvenog križa - učenici će se pripremati za teorijski dio natjecanja u provjeri znanja iz područja humanih vrednota - učenici će se pripremati za natjecanje iz pružanja prve pomoći - učenici će se uključiti u aktivnosti Gradske organizacije Crvenog križa Bjelovar - učenici će posjetiti Edukacijski centar Hrvatskog Crvenog križa u Zagrebu gdje će naučiti više o humanitarnim aktivnostima i povijesti postojanja Crvenog križa te sudjelovati u radionici iz prve pomoći - učenici će sudjelovanjem u svim navedenim aktivnostima upoznati moguće životne izazove te kroz iste biti potaknuti na aktivno sudjelovanje u životu lokalne zajednice
NAMJENA:	Učenici 1.-3. razreda (prema interesu)
NAČIN REALIZACIJE:	Predavanja i radionice na Satima razrednika, jednom tjedno po dogovoru i subotom po dogovoru
VREMENIK:	Od kraja rujna 2026. do polovice svibnja 2027.
TROŠKOVNIK:	Trošak putovanja vlakom u Zagreb ako učenik nema godišnju besplatnu učeničku kartu
VREDNOVANJE:	Evaluacija rada, izvješća sa web, FB i IG škole, uspjeh na natjecanjima

IV. TIMSKA NASTAVA

Timska nastava u knjižnici - korelacija predmeta Hrvatski jezik i knjižničnog odgoja i obrazovanja

Međupredmetne teme: Osobni i socijalni razvoj

Područje/Nastavni predmet: Hrvatski jezik/ leksikologija

Tema: Dan frankofonije: **galicizmi u hrvatskom jeziku**

Nositelji: Tatjana Kreštan, prof., stručna suradnica savjetnica i Andrea Štefanec, prof.

CILJEVI:	Učenicima održati interaktivno izlaganje o francusko-hrvatskim kulturnim utjecajima te o galicizmima u hrvatskom jeziku. Oblikovati i provesti kviz u DOS-u.
ISHODI:	- učenik imenuje nekoliko hrvatskih književnika koji su stvarali pod utjecajem francuske književnosti - prepoznaje galicizme u tekstu - ponuđenim galicizmima pridružuje hrvatske istoznačnice ili bliskoznačnice - rješava kviz - preispituje svoje vrijednosne stavove o uporabi hrvatskih leksema umjesto stranih - osr C.5.4. Analizira vrijednosti svog kulturnog nasljeđa u odnosu na multikulturalni svijet.
NAMJENA:	3. b
NAČIN REALIZACIJE:	Metode rada: praćenje prezentacije i odgovaranje na pitanja (heuristički razgovor), rješavanje kviza. Oblici rada: frontalni, individualni. Sredstva i pomagala: računalo s projektorom, pametni telefoni, kviz u DOS-u (Kahoot).
VREMENIK:	Ožujak 2027.
TROŠKOVNIK:	Nema troškova.
VREDNOVANJE:	Formativno vrednovanje: kviz u kojemu učenici pokazuju svoje poznavanje internacionalizama i galicizama u hrvatskom jeziku.

Timska nastava u knjižnici: korelacija predmeta Hrvatski jezik i knjižničnog odgoja i obrazovanja

Međupredmetne teme: Učiti kako učiti, Osobni i socijalni razvoj

Područje/Nastavni predmet: Hrvatski jezik

Tema: Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva

Nositelji: Tatjana Kreštan, prof., stručna suradnica savjetnica i Andrea Štefanec, prof.

CILJEVI:	Upoznati učenike s prvom hrvatskom tiskanom knjigom i glagoljičkom abecedom kako bi odgonetnuli zašto se 22. veljače slavi Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva. Održati radionicu izrade straničnika s učenicima.
ISHODI:	- učenik promatra digitalizirani primjerak prve hrvatske knjige – Misal po zakonu rimskoga dvora - upoznaje glagoljičku abecedu, prvo hrvatsko pismo - upoznaje pojam kolofon i impresum - s pomoću dobivene glagoljičke abecede transliterira kolofon iz prve hrvatske tiskane knjige i saznaje točan datum tiskanja knjige - povezuje obilježavanje Dana hrvatske glagoljice i glagoljaštva s datumom tiskanja prve hrvatske knjige (22. 2. 1483.) - izračunava koliko godina na hrvatskom prostoru postoji tiskarstvo - izrađuje straničnik s glagoljičkim slovima i ilustracijama
NAMJENA:	1. a, 1. b, 1. c
NAČIN REALIZACIJE:	Knjižničarka učenicima pokazuje digitalizirani primjerak prve hrvatske knjige, čiji se original čuva u Nacionalnoj i sveučilišnoj knjižnici u Zagrebu. Učenici na radionici upoznaju glagoljičku abecedu i transliteriraju tekst kolofona kako bi saznali točan datum tiskanja knjige. Povezuju obilježavanje Dana hrvatske glagoljice i glagoljaštva s datumom tiskanja prve hrvatske knjige. Svaki učenik izrađuje straničnik i ukrašava ga glagoljičkim slovima i ilustracijama.
VREMENIK:	veljača 2027. - 22. veljače, uz Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva (ili ovisno o rasporedu)
TROŠKOVNIK	nema troškova, koriste se stari iskorišteni hameri
VREDNOVANJE	Zanimanje za hrvatsku pisanu kulturu i tiskarstvo, ljubav i ponos spram dugovječne hrvatske kulture i pismenosti, zadovoljstvo vlastitim angažmanom, kreativnošću i znanjem glagoljičke abecede za izradu straničnika. Najuspješniji učenički radovi bit će izloženi u prostoru škole.

Suradnička nastava: Hrvatski jezik i Njemački jezik

Međupredmetne teme: Osobni i socijalni razvoj, Učiti kako učiti

Područje/Nastavni predmet: književnost

Tema: Goethe na drugačiji način

Nositelji: Nikolina Marinić, prof. savjetnica, Mirela Alebić, prof. mentorica

CILJEVI:	Proširiti stečena znanja o njemačkoj književnosti romantizma i značenju Johanna Wolfganga Goethea i njegovog stvaralaštva u kontekstu njemačke književnosti te prikaz Goetheovih suvremenika u Hrvatskoj; analizirati i interpretirati ulomak književnoga teksta <i>Patnje mladog Werthera</i> ; povući paralele na temu ljubavi i patnje u suvremenim djelima.
ISHODI:	- iskazuje svoje stavove i mišljenja o pročitanoj tekstu i uvažava tuđa mišljenja - uspoređuje tekst na originalnom jeziku sa suvremenim standardnim njemačkim jezikom i hrvatskim standardnim jezikom - analizira i interpretira ulomak književnoga teksta - stvaralački se izražava na temelju književnoga teksta
NAMJENA:	3. a
NAČIN REALIZACIJE:	Metode rada: čitanje, pisanje, pokazivanje, heuristički razgovor. Oblici rada: u grupi. Sredstva i pomagala: računalo s projektorom, pametni telefoni, hamer i markeri.
VREMENIK:	siječanj ili veljača 2027.
TROŠKOVNIK:	Nema troškova.
VREDNOVANJE:	Formativno vrednovanje: izlazna kartica, trominutna stanka, tablica za vršnjačku procjenu.

Timska nastava u knjižnici: korelacija predmeta Poslovne komunikacije i knjižničnog odgoja i obrazovanja

Područje/Nastavni predmet: Poslovne komunikacije

Međupredmetne teme: Osobni i socijalni razvoj

Tema: Poslovni dopisi - najčešće pravopisne pogreške

Nositeljice: Etelka Testijan Nemet, mag. oec. Tatjana Kreštan, prof., stručna suradnica knjižničarka, savjetnica

CILJEVI:	Uputiti učenike u oblikovanje poslovnih dopisa s posebnim naglaskom na poštivanje pravopisne norme.
ISHODI:	- učenik čita tekst na nastavnom listiću, pronalazi i ispravlja pravopisne pogreške, ponavljajući pravila za glasove č i ć, skupove ije-je-e-i - oblikuje poslovni dopis poštujući pravopisna pravila (s pomoću ključnih riječi) - uočava važnost poznavanja pravopisnih pravila pri oblikovanju poslovnih dopisa
NAMJENA:	3. b
NAČIN REALIZACIJE:	U oblikovanju poslovnih dopisa važno je poštovati pravopisnu normu hrvatskoga jezika. Osim sadržaja važan je i izraz te se ova nastavna jedinica provodi kao timska nastava knjižničarke (koja je nastavnik hrvatskog jezika) i nastavnice Poslovnih komunikacija. Na nastavnom materijalu učenik prepoznaje pravopisne pogreške i zamjenjuje ih ispravnim oblicima riječi, a potom dobiva zadatak samostalno oblikovati poslovni dopis poštujući pravopisnu normu.
VREMENIK:	studeni/prosinac 2026.
TROŠKOVNIK:	nema troškova
VREDNOVANJE:	Usvojene spoznaje učenik primjenjuje na nastavi Poslovnih komunikacija, ali i u svakodnevnoj pisanoj komunikaciji. Nastavnica i knjižničarka učenicima daju povratnu informaciju o točnosti i uspješnosti u izvršenju zadatka.

Timska nastava: korelacija modula Osnove računovodstva i knjižničkog odgoja i obrazovanja

Područje/Modul: Osnove računovodstva

Međupredmetne teme: IKT

Tema: Povijest računovodstva – od glinenih pločica do suvremenih koncepata računovodstva

Nositeljice: Spomenka Bohaček, dipl. oec., Tatjana Kreštan, prof., stručna suradnica knjižničarka, savjetnica

CILJEVI:	Obrazložiti ciljeve i načine vođenja računovodstvenih bilježaka kroz povijest te povezati materijale za vođenje bilježaka s vrstama, oblicima i materijalima na kojima su oblikovane knjige.
ISHODI:	- učenik imenuje prve materijale na kojima su vođene računovodstvene evidencije - uspoređuje prve materijale s nastankom prvih knjiga (glinene pločice, kamen, drvo, papirus) - imenuje ključne osobe i događaje u povijesti koji su doveli do modernog računovodstvenog sustava te donosi zaključke o ulozi tehnologije u vođenju računovodstvenih bilježaka - uspoređuje tradicionalne i suvremene koncepte računovodstva - rješava kviz
NAMJENA:	1. a, 1. b
NAČIN REALIZACIJE:	Metode rada: heuristički razgovor, metode demonstracije (prezentacija, pokazivanje papirusa), IKT (kviz). Oblici rada: frontalni, samostalni. Aktivnosti: praćenje prezentacije, uključivanje u razgovor, provjera igranjem kviza. Za samostalni zadatak rad na tekstu i odgovaranje na pitanja u tablici. Sredstva i pomagala: računalo, projektor, prezentacija, bilježnice, kviz, pametni telefoni, pripremljeni materijali (tekstovi i vremenska lenta).
VREMENIK:	Veljača 2027.
TROŠKOVNIK:	Umnožavanje zadataka za samostalan rad.
VREDNOVANJE:	Rješavanje zadataka za samostalan rad kod kuće.

Timska nastava u knjižnici – korelacija predmeta Poznavanje robe i knjižničnog odgoja i obrazovanja

Područje/ Nastavni predmet: Poznavanje robe

Tema: Knjiga

Nositeljice: Tatjana Kreštan, prof., stručna suradnica knjižničarka, savjetnica i Ivana Štiglić dipl. ing., mentorica

CILJEVI:	O ulozi knjige kroz povijest kao medija na kojemu je prenošeno znanje razgovarat će se s učenicima i potaknuti na razgovor o njihovoj percepciji knjige i samokritičnom odnosu prema čitanju.
ISHODI:	- učenik navodi najvažnije medije za izradu knjige kroz povijest: papirus, pergamena, svila, glina, drvo, kamen, metal, papir, e-knjige - komentira ulogu J. Gutenberga, tiskarstva i knjige u razvoju kulture i civilizacije - preispituje svoje vrijednosne stavove o knjizi i čitanju - rješava kviz
NAMJENA:	3.a i 3. b.
NAČIN REALIZACIJE:	Metode rada: verbalna (heuristički razgovor), metoda demonstracije (prezentacija, pokazivanje primjerka papirusa i pergamene). Oblici rada: frontalni, individualni. Aktivnosti: učenici prate prezentaciju, uključuju se u razgovor, analiziraju slikovne priloge knjiga na različitim materijalima, rješavaju kviz. Sredstva i pomagala: računalo, projektor, papirus, pergamena, kviz.
VREMENIK:	Tijekom školske godine
TROŠKOVNIK	Nema troškova.
VREDNOVANJE:	Svoje spoznaje provjerava rješavajući kviz u Kahootu.

Timska nastava - korelacija predmeta Poznavanje robe i knjižničnog odgoja i obrazovanja

Područje/Nastavni predmet: Poznavanje robe/ Onečišćivanje čovjekova okoliša

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje

Tema: Rad na članku iz časopisa o ekološkoj temi

Nositelji: Tatjana Kreštan, prof., stručna suradnica knjižničarka, savjetnica i Ivana Štiglić, dipl. ing., mentorica

CILJEVI:	Svrhovito koristiti časopise (tiskane ili online) kao izvore znanja o ekologiji.
ISHODI:	Učenik čita letimično dobiveni tekst, potom usmjereno i pažljivo čita tekst, podcrtava ključne riječi u tekstu, vlastitim riječima ponavlja ono što je pročitao i ponavlja zapamćeno. Ostale učenike upoznaje s ekološkom problematikom koju je proučio. Građanski odgoj: GOO C.5.3. Promiče kvalitetu života u zajednici.
NAMJENA:	4. a
NAČIN REALIZACIJE:	Metode rada: čitanje, podcrtavanje, razmišljanje, pisanje, izlaganje. Oblici rada: individualni, frontalni. Aktivnosti: individualni rad na članku, pisanje, sažimanje i izlaganje. Sredstva i pomagala: tiskani ili digitalni časopisi iz područja ekologije, računalo s projektorom, platno.
VREMENIK:	Listopad 2026.
TROŠKOVNIK	Nema troškova.
VREDNOVANJE:	Metoda vrednovanja 3-2-1 (3 stvari koje si saznao, 2 stvari koje su ti bile zanimljive, 1 pitanje na koje želiš dobiti odgovor)

Modul: Ekonomija i trgovina/ Tekstil - timska nastava

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje

Tema: Odakle potječu nazivi tkanina?

Nositelji: Ivana Štiglić, dipl. ing., mentorica, Tatjana Kreštan, prof., stručna suradnica savjetnica

CILJEVI:	Uputiti učenike na valjane izvore informacija kako bi istražili odakle potječu pojedini nazivi tkanina.
ISHODI:	• istražiti nazive tkanina • uočiti povezanost naziva tkanine i područja ili osobe po kojoj je nazvana • kritički procjenjivati informacije • razvijati kritičko mišljenje i prezentacijske vještine
NAMJENA:	1. c
NAČIN REALIZACIJE:	Učenici će radom u grupama istražiti odakle potječu nazivi različitih vrsta tkanina. Svaka grupa će prezentirati rezultate svog istraživanja. Učenici će napraviti plakat s rezultatima istraživanja.
VREMENIK:	prosinac 2026./ veljača 2027.
TROŠKOVNIK	Nema troškova
VREDNOVANJE:	Vrednovanje rada kroz izvještavanje i izradu plakata.

Timska nastava: korelacija predmeta Informatika i knjižničnog odgoja i obrazovanja

Područje/ Nastavni predmet: Informatika

Međupredmetne teme: IKT

Tema: Baze podataka

Nositeljice: Daniela Ivanov Štimac, dipl. oec. i Tatjana Kreštan, prof., stručna suradnica savjetnica

CILJEVI:	Pretraživati online knjižnične kataloge kao baze podataka kao preduvjet stjecanja vještina potrebnih za sadašnje obrazovanje i cjeloživotno učenje.
ISHODI	- učenik pretražuje online knjižnične kataloge prema određenim parametrima: autoru, naslovu, izdavaču, mjestu i godini izdanja - razlikuje osnovne dijelove kataložnog zapisa - koristi online knjižnične kataloge u svrhu traženja informacija - ikt C.5.3. Učenik samoinicijativno i samostalno kritički procjenjuje proces i rezultate pretraživanja te odabire potrebne informacije među pronađenim informacijama.
NAMJENA:	3. a, 3. b
NAČIN REALIZACIJE:	Metode rada: verbalna (heuristički razgovor), metoda demonstracije, pretraživanje interneta. Oblici rada: frontalni, individualni. Aktivnosti: pretraživanje online knjižničnih kataloga, rješavanje nastavnih listića. Sredstva i pomagala: internetske stranice, radni listići, računalo s pristupom internetu, projektor.
VREMENIK:	prosinac 2026.
TROŠKOVNIK	nastavni listići
VREDNOVANJE:	Formativno vrednovanje – davanje povratnih informacija učenicima o ostvarenosti zadataka.

Timska nastava: korelacija modula IKT u uredskom poslovanju i knjižničnog odgoja i obrazovanja

Modul: IKT u uredskom poslovanju

Tema: Vrednovanje informacija na internetu

Nositeljica: Daniela Ivanov Štimac, dipl. oec. i Tatjana Kreštan, prof., stručna suradnica knjižničarka, savjetnica

CILJEVI:	Analizirati zadane internetske stranice prema određenim parametrima kako bi izdvojili kriterije na osnovi kojih se procjenjuje pouzdanost internetskih stranica.
ISHODI:	- učenik na internetskoj stranici traži podatke o: autoru, kontaktu, namjeni, objektivnosti, stavu, ažuriranosti - uočava prisutnost ili odsutnost određenog podatka - formulira ključne parametre za vrednovanje pouzdanosti internetskih stranica i utvrđuje ulogu pojedinog parametra za procjenu stranice - ikt C.4.3. Učenik samostalno kritički procjenjuje proces, izvore i rezultate pretraživanja, odabire potrebne informacije.
NAMJENA:	1. a, 1. b
NAČIN REALIZACIJE:	Metode rada: verbalne, vizualne, metode promatranja, pretraživanja interneta. Oblici rada: frontalni, individualni. Aktivnosti: pretraživanje internetskih stranica, rješavanje radnih listića, prezentiranje spoznaja. Sredstva i pomagala: internetske stranice, radni listići, listići za evaluaciju; računala s pristupom internetu, projektor, platno.
VREMENIK:	listopad/studenj 2026.
TROŠKOVNIK:	radni listići
VREDNOVANJE:	Formativno vrednovanje

V. IZVANUČIONIČKA I TERENSKA NASTAVA

Područje/ Nastavni predmet: Povijest

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj,

Tema: Dan Grada Bjelovara i Dan bjelovarskih branitelja

Nositelj: Anita Sertić Kurtušić, prof., Mihaela Polančec, dipl. politolog

CILJEVI:	Upoznati učenike sa suvremenom nacionalnom povijesti, važnosti grada Bjelovara u stvaranju moderne Republike Hrvatske i odati počast hrvatskim braniteljima Domovinskog rata
ISHODI:	Posjetiti Spomen-područje „Barutana 1991.“ - Opisati tijek Domovinskog rata na bjelovarskom području tijekom 1991. godine - Istaknuti najvažnije događaje Domovinskog rata tijekom 1991. - Valorizirati ulogu hrvatskih branitelja u stvaranju moderne i demokratske Republike Hrvatske
NAMJENA:	Zainteresirani učenici, predstavnici razreda
NAČIN REALIZACIJE:	Posjet Spomen području „Barutana 1991.“ i Informativno edukacijskom centru „Barutana“ te Galeriju Barutana 1991.
VREMENIK:	Rujan 2026.
TROŠKOVNIK	Nema troškova
VREDNOVANJE:	Foto dokumentacija, članak za ljetopis.

Područje/Modul: Unutarnje trgovinsko poslovanje s vježbama

Međupredmetne teme: Poduzetništvo, Učiti kako učiti

Tema: Posjet gospodarskom subjektu - Asortiman

Nositelji: Natalija Konir Ladović, dipl. oec. i Zoran Atlija dipl. oec.

CILJEVI:	Učvrstiti i proširiti znanja iz struke na konkretnim primjerima. Upoznavanje učenika s asortimanom gospodarskog subjekta te povezivanje teorije s praksom.
ISHODI:	• analizirati vrste asortimana • prepoznati važnost asortimana za poslovanje gospodarskog subjekta.
NAMJENA:	Učenicima prvog razreda smjer komercijalist.
NAČIN REALIZACIJE:	Posjet i razgledavanje te razgovor o učenom
VREMENIK:	Listopad 2026
TROŠKOVNIK	Nema troškova
VREDNOVANJE:	Uspjeh posjeta i korisnost bit će vrednovani kroz prezentacije učenika, izvješća i diskusije na nastavi.

Područje/Modul: Maloprodaja

Međupredmetne teme: Poduzetništvo, Učiti kako učiti

Tema: Posjet gospodarskom subjektu – Asortiman i metode prodaje

Nositeljica: Natalija Konir Ladović, dipl. oec.

CILJEVI:	Učvrstiti i proširiti znanja iz struke na konkretnim primjerima. Upoznavanje učenika s asortimanom gospodarskog subjekta i metodama prodaje te povezivanje teorije s praksom.
ISHODI:	• analizirati vrste asortimana i metode prodaje • prepoznati važnost asortimana za poslovanje gospodarskog subjekta, te kako metoda prodaje utječe na financijski rezultat.
NAMJENA:	Učenicima prvog razreda smjer prodavač.
NAČIN REALIZACIJE:	Posjet i razgledavanje te razgovor o učenom
VREMENIK:	Veljača 2027.
TROŠKOVNIK	Nema troškova
VREDNOVANJE:	Uspjeh posjeta i korisnost bit će vrednovani kroz prezentacije učenika, izvješća i diskusije na nastavi.

Područje/ Nastavni predmet: Povijest

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj,

Tema: Posjet Spomen području Jasenovac

Nositelj: Anita Kurtušić, prof.

CILJEVI:	Upoznati učenike sa suvremenom nacionalnom povijesti, važnosti antifašističkog pokreta i odati počast žrtvama logora Jasenovac
ISHODI:	Posjetiti Spomen-područje Jasenovac - Opisati tijek Drugog svjetskog rata na tlu Republike Hrvatske 1941. - 1945. - Istaknuti najvažnije događaje Drugog svjetskog rata na tlu Republike Hrvatske 1941. – 1945. - Valorizirati ulogu antifašističkog u stvaranju moderne i demokratske Republike Hrvatske
NAMJENA:	zainteresirani učenici 1. i 2. razreda
NAČIN REALIZACIJE:	Posjet Spomen području Jasenovac, stručno vođenje i obilazak spomen područja, izrada eseja/plakata na temu Holokausta. - u skladu s preporukama MZOM
VREMENIK:	travanj 2026.
TROŠKOVNIK	Troškove prijevoza, stručnog vođenja i prehrane učenike snosi MZOM.
VREDNOVANJE:	Foto dokumentacija, članak za ljetopis.

Područje/Modul: Ekonomija i trgovina/Roba široke potrošnje

Međupredmetne teme: Učiti kako učiti

Tema: Izvanučionička nastava - stručni posjet prodavaonicama tekstilnih proizvoda

Nositelj: Jadranka Rosić, dipl. ing., izvrsna savjetnica

CILJEVI:	Stjecanje iskustva i učenje na izvornoj stvarnosti. Suradnja unutar skupine. Izlaganje istraživačkog rada.
ISHODI:	Povezati teorijska znanja o skupini proizvoda sa konkretnim proizvodima. Prikupiti i zabilježiti podatke. Analizirati dobivene podatke.
NAMJENA:	Za učenike 2. c
NAČIN REALIZACIJE:	Učenici će biti podijeljeni u skupine. Svaka skupina odlazi u zadanu prodavaonicu. Učenici dobivaju usmene i pisane upute. Učenici odlaze u prodavaonice kako bi obavili zadatke. Nakon povratke u školu pripremaju izvještaj i prezentiraju prikupljene podatke na dogovoren način.
VREMENIK:	Siječanj 2027. - ožujak 2027.
TROŠKOVNIK :	Potrošni materijal za izradu plakata
VREDNOVANJE:	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje. Vrednovanje izvješća, plakata, umne mape.

Područje/Modul: Tekstil

Međupredmetne teme: Učiti kako učiti

Tema: Izvanučionička nastava - stručni posjet prodavaonicama tekstilnih proizvoda, obuće i kožne galanterije

Nositelj: Ivana Štiglić, dipl. ing., mentorica

CILJEVI:	Stjecanje iskustva i učenje na izvornoj stvarnosti. Suradnja unutar skupine. Izlaganje istraživačkog rada.
ISHODI:	Povezati teorijska znanja o skupini proizvoda sa konkretnim proizvodima. Prikupiti i zabilježiti podatke. Analizirati dobivene podatke.
NAMJENA:	Za učenike 1. c i 2.c
NAČIN REALIZACIJE:	Učenici će biti podijeljeni u skupine. Svaka skupina odlazi u zadanu prodavaonicu. Učenici dobivaju usmene i pisane upute. Učenici odlaze u prodavaonice kako bi obavili zadatke. Nakon povratke u školu pripremaju izvještaj i prezentiraju prikupljene podatke na dogovoren način.
VREMENIK:	Rujan 2026. - studeni 2026. (tekstilni proizvodi) Veljača 2027. - travanj 2027. (obuća i kožna galanterija)
TROŠKOVNIK :	Potrošni materijal za izradu plakata
VREDNOVANJE:	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje. Vrednovanje izvješća, plakata, umne mape.

Područje/Modul: Uvod u poduzetništvo/Tekstil**Međupredmetne teme: Učiti kako učiti****Tema:** Izvanučionička nastava - stručni posjet socijalnoj zadruzi „Humana Nova“**Nositelji:** Natalija Konir Ladović, dipl. dec., Dario Elijaš, mag. oec. Ivana Štiglić, dipl. ing., mentorica

CILJEVI:	Stjecanje iskustva i učenje na izvornoj stvarnosti. Suradnja unutar skupine. Izlaganje istraživačkog rada.
ISHODI:	Opisati način djelovanja društvenog poduzetništva u sklopu poduzetničkog pothvata Odrediti kategoriju stanovništva koju će zapošljavati Objasniti financijsku isplativost djelovanja poduzetničkog pothvata Definirati obilježja društvenog poduzetništva Protumačiti model 3p na primjeru poduzetničkog pothvata Aktivno se uključiti u razvoj zajednice Djelovati u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša. Analizirati i uspoređivati uzroke i posljedice socijalnih razlika u nekim društvima sa stajališta dobrobiti pojedinca. Promicati kvalitetu života u zajednici. Povezati teorijska znanja o skupini proizvoda sa konkretnim proizvodima. Prikupiti i zabilježiti podatke. Analizirati dobivene podatke.
NAMJENA:	Za učenike 1. a, 1. b i 1. c
NAČIN REALIZACIJE:	Učenici će u pratnji nastavnika posjetiti socijalnu zadrugu Humana Nova u sklopu nastave Uvod u poduzetništvo i teme Društveno poduzetništvo, te modula Tekstil. Učenici će biti podijeljeni u skupine. Učenici dobivaju usmene i pisane upute. Nakon povratke u školu pripremaju izvještaj i prezentiraju prikupljene podatke na dogovoren način.
VREMENIK:	Prvo polugodište
TROŠKOVNIK :	Trošak prijevoza snose roditelji i potrošni materijal za izradu plakata
VREDNOVANJE:	Foto - dokumentacija, pisano izvješće, osvrt učenika Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje, vrednovanje plakata, umne mape, prezentacija.

Područje/Modul: Prodajna komunikacija i Poslovanje prodavaonice

Međupredmetne teme: Poduzetništvo, Učiti kako učiti

Tema: Posjet gospodarskom subjektu – Prodajne vještine

Nositeljica: Sonja Đuračić, mag. oec, Dario Elijaš, mag. oec., Tomislav Cug, univ. spec. oec.

CILJEVI:	Učvrstiti i proširiti znanja iz struke na konkretnim primjerima. Upoznavanje učenika s prodajnim vještinama te povezivanje teorije s praksom.
ISHODI:	- opisati organizaciju poslovanja prodavaonice (raspored prodajnog prostora, asortiman, tijek robe i uloge zaposlenika) - prepoznati i objasniti primjenu prodajnih vještina na primjerima uočenima tijekom posjeta (pozdrav i pristup kupcu, otkrivanje potreba, isticanje prednosti proizvoda, rukovanje prigovorima, zaključivanje prodaje) - razlikovati verbalnu i neverbalnu komunikaciju prodavača s kupcima te procijeniti njezin utjecaj na kupčevu odluku o kupnji - analizirati primjenu visual merchandisinga i promocije proizvoda (izlog, pozicioniranje robe, cijene, oznake, sezonska ponuda) - povezati teorijska znanja s predmeta struke sa stvarnim poslovnim situacijama uočenima u prodavaonici - procijeniti primjenu poduzetničkih načela u poslovanju subjekta (odnos prema kupcima, konkurentnost, inovativnost, briga o zadovoljstvu kupaca) i predložiti barem jedno poboljšanje - prikupiti, urediti i prezentirati zapažanja s posjeta u obliku izvješća, plakata ili prezentacije te ih obrazložiti u razrednoj raspravi - vrednovati vlastiti napredak u učenju i naznačiti što je novo naučio te u čemu se želi dalje usavršavati (<i>Učiti kako učiti</i>)
NAMJENA:	Učenicima drugog razreda smjer prodavač.
NAČIN REALIZACIJE:	Posjet i razgledavanje te razgovor o uočenom
VREMENIK:	Drugo polugodište 2027.
TROŠKOVNIK	Nema troškova
VREDNOVANJE:	Uspjeh posjeta i korisnost bit će vrednovani kroz prezentacije učenika, izradu plakata, izvješća i diskusije na nastavi.

Područje/Modul: Terenski rad**Međupredmetne teme:** Učiti kako učiti. Osobni razvoj i zdravlje, Građanski odgoj i obrazovanje**Tema:** Šumoborci, akcija pošumljavanja**Nositeljica:** Zoran Atlija, dipl. oec., Ornela Malogorski, prof., izvrsna savjetnica

CILJEVI:	- Učvrstiti i proširiti znanja iz struke na konkretnim primjerima. - Upoznati učenike s vještinama održivog gospodarenja prirodom, timskog rada i praktične provedbe ekoloških akcija. - Povezati teorijska znanja s praktičnim radom na terenu te potaknuti razvoj ekološke svijesti i društvene odgovornosti.
ISHODI:	- Primijeniti teorijska znanja u praksi kroz sudjelovanje u konkretnoj akciji pošumljavanja šumskih površina. - Demonstrirati vještine timske suradnje, komunikacije i radne discipline u terenskim uvjetima. - Analizirati važnost šumskih ekosustava za ublažavanje klimatskih promjena i očuvanje bioraznolikosti. - Prepoznati važnost aktivnog građanskog djelovanja i volonterizma u zaštiti okoliša (Građanski odgoj). - Upravljati vlastitim procesom učenja kroz refleksiju o stečenom iskustvu (Učiti kako učiti) te razvijati radne navike i brigu o psihofizičkom zdravlju kroz boravak u prirodi (Osobni razvoj i zdravlje).
NAMJENA:	Namijenjen je učenicima s ciljem stjecanja praktičnih vještina i radnih navika izvan učionice. Služi podizanju svijesti o važnosti očuvanja šuma, poticanju ekološkog aktivizma, usvajanju vrijednosti održivog razvoja te praktičnom povezivanju strukovnih znanja s izazovima u stvarnom okruženju.
NAČIN REALIZACIJE:	- Pripremna faza (u učionici): Uvodno predavanje i motivacija učenika, upoznavanje s planom terenske akcije, pravilima sigurnosti na radu te ekološkom važnošću pošumljavanja. - Glavna faza (na terenu): Praktičan rad – stručno vođena akcija pošumljavanja uz upute stručnjaka iz Hrvatskih šuma i članova Saveza izviđača, korištenje sadnog materijala i alata te praktična edukacija o šumarskoj djelatnosti. - Završna faza (refleksija): Evaluacija provedenih aktivnosti, rasprava o utjecaju akcije na lokalnu zajednicu i okoliš te samoprocjena učenika o vlastitom doprinosu.
VREMENIK:	Trajanje: 1 radni dan (ukupno oko 6 do 8 sati, ovisno o lokaciji terena)
TROŠKOVNIK	Sredstva u potpunosti osiguravaju organizatori projekta: Hrvatske šume, Savez izviđača, Hearth thinking&doing d.o.o.
VREDNOVANJE:	Praćenje i procjena (formativno vrednovanje): Promatranje učenika tijekom rada na terenu, praćenje njihove angažiranosti, suradnje u timu i poštivanja sigurnosnih mjera. Vrednovanje naučenog (sumativno vrednovanje): Ispunjavanje kratkog evaluacijskog obrasca (izvješće ili listić samovrednovanja) nakon završetka akcije kroz koji učenici opisuju stečeno iskustvo, razinu ostvarenosti ishoda i vlastiti doživljaj modula.

Područje/nastavni predmet: Povijest

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj

Tema: Obilježavanje Dana sjećanja na žrtvu Vukovara

Nositelj: Anita Kurtušić, prof.

CILJEVI:	Upoznati učenike sa suvremenom nacionalnom povijesti, važnosti Domovinskog rata i žrtve branitelja za slobodu i neovisnost suvremene Republike Hrvatske
ISHODI:	- Čitati tekstove iz zbirke pjesama Moja rijeka suza (Željka Jurić) - Opisati strahote rata i ratnih razaranja - Vrednovati žrtvu branitelja i civila grada Vukovara - Zalagati se za mir i suživot u multikulturnoj zajednici
NAMJENA:	Zainteresirani učenici KTŠ
NAČIN REALIZACIJE:	Prigodno uređenje hola škola i kratka učenička priredba (učenici će čitati tekstove iz zbirke pjesama Željke Jurić (Djevojčica u plavom kaputiću) - Moja rijeka suza - gosti branitelji iz Udruge (Željko Neseć)
VREMENIK:	studen 2026.
TROŠKOVNIK	Potrošni materijal
VREDNOVANJE:	Foto dokumentacija, članak za ljetopis.

Područje/Nastavni predmet: Osnove trgovačkog prava

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj

Tema: Posjet parlamentu u Europi

Nositelji: Ivanka Jareb, dipl. iur.

CILJEVI:	Upoznati društveno-politički i socijalni život jedne od Europskih država u kontaktima prilikom posjeta Parlamentu. Odgovarajućim aktivnostima i oblicima rada učenike sustavno educirati o EU, njenim osnovnim političkim načelima, povijesnim događajima, pripadajućim institucijama i vrijednostima u komparaciji s državom koju su učenici posjetili; Naglasiti ulogu Unije u mogućnostima obrazovanja, putovanja i zapošljavanja;
ISHODI:	- poticati i razvijati svijesti učenika o svim segmentima života u EU; - stečena znanja i vještine primijeniti kod svojih prvih građanskih prava i dužnosti.
NAMJENA:	3. a, 3. b, 4. a, 4. b razredni odjel u zanimanju komercijalist i zainteresiranim učenicima programa prodavač
NAČIN REALIZACIJE:	Priprema za stručni posjet.
VREMENIK:	U drugom polugodištu nastavne godine – po pozivu
TROŠKOVNIK	Troškove posjeta u potpunosti snose roditelji prema ponudi putničke agencije.
VREDNOVANJE:	Foto-dokumentacija, izvješće novinara izvijestitelja, evaluacija unutar grupe uz prenošenje pozitivnih iskustava za sljedeće grupe

Područje/Nastavni predmet: Osnove trgovačkog prava

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj

Tema: Pravo i osnovni pravni pojmovi – Posjet Hrvatskom saboru

Nositeljica: Ivanka Jareb, dipl. iur.

CILJEVI:	Upoznati se neposredno sa značenjem, ustrojem i djelokrugom Hrvatskog sabora. Razviti interes za neposredno i aktivno uključivanje u stjecanje novih znanja i kompetencija.
ISHODI:	- razumjeti demokraciju, - potaknuti sklonost uključivanja u svakodnevni život i društveni napredak - preuzimanje odgovornosti i prepoznavanje potreba za sustavnim rješavanjem problema koje imaju građani, kao i pitanje uvažavanja ravnoteže između slobode i odgovornosti saborskih zastupnika. -
NAMJENA:	Učenicima 3. a. i 3. b. razrednog odjela u zanimanju komercijalist.
NAČIN REALIZACIJE:	Sukladno Pravilniku o izvođenju, izleta, ekskurzija i drugih odgojno-obrazovnih aktivnosti izvan škole.
VREMENIK:	Jedan dan tijekom nastavne godine – prema planu posjeta utvrđenom od strane ovlaštene osobe u Hrvatskom saboru
TROŠKOVNIK	Troškove posjeta u potpunosti snose roditelji prema ponudi putničke agencije.
VREDNOVANJE:	Foto - dokumentacija, pisano izvješće o posjetu

Područje/Nastavni predmet: Osnove trgovačkog prava

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj

Tema: Zemljišne knjige – Posjet Zemljišno-knjižnom odjelu Općinskog suda u Bjelovaru

Nositeljica: Ivanka Jareb, dipl. iur.

CILJEVI:	Upoznati se neposredno sa značenjem, ustrojem i djelokrugom zemljišno-knjižnog odjela Općinskog suda u Bjelovaru. Razviti interes za neposredno i aktivno uključivanje u stjecanju novih znanja i kompetencija.
ISHODI:	- razlikovati vrstu evidencije stvari i procijeniti koliko im stečeno teorijsko znanje omogućuje u povezanosti s posjetom prepoznavanje važnosti nastave, važnosti učenja - uočavati različitosti
NAMJENA:	Učenicima 3. a i 3. b. razrednog odjela u zanimanju komercijalist.
NAČIN REALIZACIJE:	Učenici u pratnji nastavnice pješice odlaze iz škole u posjet Zemljišno-knjižnom odjelu Općinskog suda u Bjelovaru, na temelju prethodno i pisanim putem najavljenog i odobrenog datuma posjete od strane ovlaštene osobe navedenog suda.
VREMENIK:	2 školska sata tijekom nastavne godine - Dani otvorenih vrata sudova - listopad
TROŠKOVNIK	Nema troškova
VREDNOVANJE:	Foto - dokumentacija, pisano izvješće

Područje/Nastavni predmet: Poduzetništvo

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj

Tema: Poduzetnička infrastruktura grada Bjelovara

Nositeljice: Natalija Konir Ladović, dipl. oec.

CILJEVI:	Upoznati učenike s poduzetničkom infrastrukturom na primjeru grada Bjelovara i predložiti učenicima način pokretanja poslovanja poduzetnika početnika
ISHODI:	- poznavati poduzetničku infrastrukturu - prepoznati načine pokretanja poslovanja poduzetnika početnika
NAMJENA:	Učenicima 4. b. razrednog odjela u zanimanju komercijalist
NAČIN REALIZACIJE:	Učenici u pratnji nastavnika će posjetiti Tehnološki centar Bjelovar u sklopu nastave poduzetništva i teme Poduzetnička infrastruktura
VREMENIK:	Drugo polugodište
TROŠKOVNIK	Nema troškova
VREDNOVANJE:	Foto - dokumentacija, pisano izvješće, osvrt učenika

Područje/Nastavni predmet: Poduzetništvo

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj

Tema: Društveno poduzetništvo

Nositelji: Natalija Konir Ladović, dipl. oec. i Dario Elijaš, mag. oec.

CILJEVI:	Implementirati društveno poduzetništvo u svoj zamišljeni poduzetnički pothvat.
ISHODI:	▪ opisati način djelovanja društvenog poduzetništva u sklopu poduzetničkog pothvata ▪ odrediti kategoriju stanovništva koju će zapošljavati ▪ objasniti financijsku isplativost djelovanja poduzetničkog pothvata ▪ definirati obilježja društvenog poduzetništva ▪ protumačiti model 3p na primjeru poduzetničkog pothvata ▪ aktivno se uključuje u razvoj zajednice ▪ djeluje u skladu s načelima održivoga razvoja s ciljem zaštite prirode i okoliša. ▪ analizira i uspoređuje uzroke i posljedice socijalnih razlika u nekim društvima sa stajališta dobrobiti pojedinca. ▪ promiče kvalitetu života u zajednici.
NAMJENA:	Učenicima 3. a i 3. b razrednog odjela u zanimanju komercijalist
NAČIN REALIZACIJE:	Učenici u pratnji nastavnika će posjetiti tvrtku Hrvatski kišobran u sklopu nastave Poduzetništva i teme Društveno poduzetništvo
VREMENIK:	Prvo polugodište
TROŠKOVNIK	Učenici će koristiti besplatnu mogućnost korištenja HŽ karte.
VREDNOVANJE:	Foto - dokumentacija, pisano izvješće, osvrt učenika

Područje/Nastavni predmet: Osnove trgovačkog prava, Strukovne vježbe

Međupredmetne teme: GOO

Tema: Trgovačko pravo – pravo trgovačkih društava – posjet Trgovačkom sudu u Bjelovaru

Nositeljica: Ivanka Jareb, dipl. iur., Etelka Testijan Nemet, dipl. oec.

CILJEVI:	Upoznati se neposredno sa značenjem, ustrojem i djelokrugom Trgovačkog suda – sudski registar. Razviti interes za neposredno i aktivno uključivanje u interesu stjecanja novih znanja i kompetencija.
ISHODI:	- razlikovati ovu vrstu evidencija – sudski registar - procijeniti koliko im stečeno teorijsko znanje omogućuje u povezanosti s posjetom prepoznavanje važnosti nastave, važnosti učenja, - uočavati različitosti.
NAMJENA:	Učenicima 3. b razrednog odjela u zanimanju komercijalist
NAČIN REALIZACIJE:	Učenici u pratnji nastavnice pješice odlaze iz škole u posjet Trgovačkom sudu u Bjelovaru, na temelju prethodno i pisanim putem najavljenog i odobrenog datuma posjete od strane ovlaštene osobe navedenog suda.
VREMENIK:	2 školska sata tijekom nastavne godine - Dani otvorenih vrata sudova - listopad
TROŠKOVNIK	Nema troškova
VREDNOVANJE:	Foto - dokumentacija, pisano izvješće

Područje/ Nastavni predmet: Marketing

Međupredmetne teme: Građanski odgoj, Osobni i socijalni razvoj, Poduzetništvo

Tema: Poslovanje marketinške agencije

Nositelji: Tomislav Cug, univ. spec. oec.

CILJEVI:	Upoznati se s poslovanjem marketinške agencije.
ISHODI:	- učenici će upoznati organizacijsku strukturu marketinške agencije - učenici će se upoznati sa specifičnim poslovima određenog radnog mjesta - učenici će upoznati proces nastajanja oglasa
NAMJENA:	4. a i 4. b razred
NAČIN REALIZACIJE:	U sklopu predmeta Marketing, učenici će posjetiti lokalnu marketinšku agenciju Colloco gdje će se upoznati s radom marketinške agencije, vođeni zaposlenicima agencije.
VREMENIK:	Početak prvog polugodišta
TROŠKOVNIK	Bez troškova
VREDNOVANJE:	Foto dokumentacija, prezentacije učenika, članak za ljetopis.

Područje/Nastavni predmet: Modul Radni procesi u nabavi, Unutarnje trgovinsko poslovanje, Prehrambena roba i trendovi u prehrani

Međupredmetne teme: Poduzetništvo, Učiti kako učiti

Tema: Posjet skladištu gospodarskog subjekta

Nositelji: Tomislav Cug univ. spec. oec. i Natalija Konir Ladović, dipl. oec., Zoran Atlija dipl. oec. Jadranka Rosić, dipl. ing., izvršna savjetnica

CILJEVI:	Učvrstiti i proširiti znanja iz struke na konkretnim primjerima. Upoznavanje učenika s poslovanjem skladišta gospodarskog subjekta te povezivanje teorije s praksom. Razviti interes za skladišno poslovanje.
ISHODI:	- analizirati način poslovanja skladišta - prepoznati važnost skladišta za poslovanje gospodarskog subjekta. - odabrati način skladištenja prehrambene robe i pića i identificirati posljedice nepravilnoga skladištenja pojedinih skupina.
NAMJENA:	Učenicima prvog razreda smjer komercijalist i prodavač.
NAČIN REALIZACIJE:	Posjet i razgledavanje te razgovor o uočenom
VREMENIK:	Siječanj
TROŠKOVNIK	Dio troškova snosi škola, a dio učenici.
VREDNOVANJE:	Uspjeh posjeta i korisnost bit će vrednovani kroz prezentacije učenika, izvješća i diskusije na nastavi.

Područje/Nastavni predmet: Ekonomija i trgovina/Poznavanje robe

Međupredmetne teme: Učiti kako učiti

Tema: Izvanučionička nastava - školski izlet, terenska nastava, stručni posjet prodavaonicama - (prodavaonice prehrambene robe, tržnica, prodavaonice tekstilnih predmeta, knjižare, prodavaonice obuće, prodavaonice elektrotehničkih uređaja)

Nositeljica: Jadranka Rosić, dipl. ing. izvrsna savjetnica

CILJEVI:	Stjecanje osobnog iskustva i doživljaja kod učenika. Učenje otkrivanjem u neposrednoj životnoj stvarnosti. Suradnja i stvaranje kvalitetnih odnosa unutar skupine Suradničko istraživanje i oblikovanje izlaganja istraživačkog rada.
ISHODI:	Prepoznati i opisati proizvode ili procese i objekte u prirodnom ili društvenom okruženju. Primijeniti teorijska znanja na konkretnim primjerima iz terena. Istražiti zadanu temu i zadatke. Prikupljati, bilježiti i analizirati podatke dobivene promatranjem ili postavljanjem pitanja nadležnim osobama. Raditi odgovorno i surađivati u skupini.
NAMJENA:	Za učenike 1. c, 2. c, 2. a, 2. b.
NAČIN REALIZACIJE:	Temeljito planiranje aktivnosti s navedenim ciljem i nastavnim ishodima. Učenici će biti podijeljeni u skupine, svaka skupina dobiva individualne ili grupne zadatke i usmene upute. Realizacija - učenici na terenu obavljaju zadatke, bilježe, slikaju, raspituju se kod prodavača i sl. Po povratku u učionicu pripremaju izvješće i izlaganje. Evaluacija – formativno i sumativno (vrednovanje izlaganja, plakata, izložbe i sl.)
VREMENIK:	Tijekom nastavne godine.
TROŠKOVNIK	Potrošni materijal (pisaći papiri, hamer papiri, pribor za crtanje)
VREDNOVANJE:	Samovrednovanje i vršnjačko vrednovanje (osobnog zalaganja i članova skupine) Sumativno vrednovanje (izvješća, plakata, umne mape i sl.)

Područje/Modul: Uvod u poslovanje prodavaonice; Poslovanje prodavaonice

Međupredmetne teme: Održivi razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje

Tema: Posjet Reciklažnim dvorištima, kreativno recikliranje, zbrinjavanje posebnih kategorija otpada

Nositelj: Sonja Đuračić, mag. oec. , Dario Elijaš, mag. oec., Jadranka Rosić, dipl. ing. izvrsna savjetnica, Ivana Štiglić dipl. ing., mentorica

CILJEVI:	Poticati razvrstavanje kućnog otpada, recikliranje otpadnih materijala, kreiranje novih uporabnih vrijednosti, kompostiranje i slično
ISHODI:	- razvrstati otpad prema vrstama za odvojeno prikupljanje - opisati ulogu spremnika za kategoriju 3 i spremnika za biorazgradivi otpad - usvojiti naviku razvrstavanja otpada - izraditi recikliranjem korisne predmete - pokazati kreativnost i spretnost izrađujući razne predmete - osjetiti zadovoljstvo stvaranja, suradnje i darivanja
NAMJENA:	Učenicima 1. c razreda
NAČIN REALIZACIJE:	- radionica razvrstavanja otpada na nastavi modula Uvod u poslovanje prodavaonice (SIU 3) - prikupljanje otpadnih materijala, kreativno recikliranje - izrada uporabnih predmeta na radionicama - posjet Reciklažnim dvorištima, Caritasu i drugim ustanovama - zbrinjavanje tekstila, baterija, inf. Otpada - izrada plakata/panoa
VREMENIK:	Tijekom školske godine
TROŠKOVNIK	Nema troškova
VREDNOVANJE:	Voditi bilješke o aktivnosti učenika tijekom rada na radionicama Objaviti članke na webu škole, FB Page i u ljetopisu škole Pohvaliti učenike i ostale sudionike

Područje/Modul: Uvod u poslovanje prodavaonice

Međupredmetne teme: Održivi razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje

Tema: Posjet prodajnim centrima

Nositelj: Sonja Đuračić, mag. oec. i Sanja Šavorić, univ. mag. oec.

CILJEVI:	- Prepoznavanje vrste prodavaonice, organizacije prodavaonice, upoznavanje opreme
ISHODI:	- Učenici prepoznaju vrste prodavaonice - Prepoznaju vrste opreme, - Analiziraju sličnosti i razlike - Diskutiraju i spoznajama na nastavi
NAMJENA:	Učenicima 1. c razreda
NAČIN REALIZACIJE:	- Izvanučionička nastava, - Posjete u pratnji nastavnika - Učenici dobiju zadatke koje trebaju realizirati i na nastavi diskutirati o istom. - Izrada plakata/panoa
VREMENIK:	Tijekom školske godine
TROŠKOVNIK	Nema troškova
VREDNOVANJE:	Voditi bilješke o aktivnosti učenika tijekom rada Objaviti članke na webu škole, FB Page i u ljetopisu škole Pohvaliti učenike i ostale sudionike

Područje/Nastavni predmet: Poslovna dokumentacija

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj

Tema: Sudjelovanje na Državnom natjecanju strukovnih škola - Worldskills 2027.

Nositelji: Dario Elijaš, mag. oec.

CILJEVI:	Implementacija u društvo i profesionalni razvoj
ISHODI:	- Inspiracija i motivacija-vidjeti svoje vršnjake kako se natječu u prodajnim vještinama - Uvid u atraktivnost zanimanja-upoznavanje sa raznim zanimanjima i tehnologijama kao pomoć u usmjeravanju vlastite karijere - Unapređenje nastave-primjena novih tehnologija i vještina prikazanih na natjecanju
NAMJENA:	Učenicima 2. c razrednog odjela u zanimanju prodavač
NAČIN REALIZACIJE:	Učenici će u pratnji nastavnika sudjelovati na Državnom natjecanju WorldSkills u Zagrebu
VREMENIK:	Drugo polugodište
TROŠKOVNIK	Učenici će koristiti besplatnu mogućnost korištenja HŽ karte do Zagreba
VREDNOVANJE:	Foto - dokumentacija, pisano izvješće, osvrt učenika

VI. PROJEKTI

Područje/ Nastavni predmet: Projektni tjedan

Tema: Odgovorni potrošač

Međupredmetne teme: Poduzetništvo, Učiti kako učiti, Osobni i socijalni razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje, IKT, Održivi razvoj

Nositelji: nastavnici ekonomske grupe predmeta i nastavnici općeobrazovnih predmeta te stručne suradnice

CILJEVI:	– Osnažiti učenike (buduće prodavače i komercijaliste) za kritično, financijski pismeno, ekološki svjesno i zdravstveno odgovorno ponašanje u ulozi suvremenog potrošača te potaknuti njihove komunikacijske, timske i građanske vještine kroz praktičan istraživački rad.
ISHODI:	- Razviti svijest o važnosti odgovornog i održivog ponašanja u svakodnevnom životu te o utjecaju osobnih odluka na društvo, gospodarstvo i okoliš. (<i>Općeobrazovni/Društveni aspekt</i>) - Analizirati vlastite potrošačke navike i utjecaj marketinških strategija na donošenje odluka o kupnji uz prepoznavanje zavaravajućeg oglašavanja (<i>greenwashing</i>) i čitanje deklaracija. (<i>Stručni i kritički aspekt</i>) - Izraditi održivi osobni ili obiteljski proračun te primijeniti matematičku, financijsku i digitalnu pismenost u analizi podataka, usporedbi cijena i planiranju troškova. (<i>Matematičko-financijski aspekt</i>) - Poticati kritičko promišljanje informacija iz medija, oglašavanja i digitalnog okruženja radi donošenja informiranih i odgovornih odluka. (<i>Medijska pismenost</i>) - Unaprijediti komunikacijske vještine (na materinskom i stranim jezicima) kroz istraživanje, raspravu, argumentiranje i javno predstavljanje potrošačkih prava i održivih stilova života. (<i>Jezični i komunikacijski aspekt</i>) - Osnažiti učenike za timski rad, suradničko učenje i aktivno građanstvo kroz istraživački pristup i izradu završnog radnog materijala (npr. „Vodiča za odgovornog potrošača“). (<i>Metodološki i građanski aspekt</i>)
NAMJENA:	- Učenicima: Za stjecanje praktičnih životnih i financijskih vještina te primjenu teorijskog znanja iz više predmeta u realnom kontekstu. - Školi i lokalnoj zajednici: Završni "Vodič za odgovornog potrošača" objavit će se na mrežnim stranicama škole te će se distribuirati učenicima, roditeljima i nastavnicima kao trajni edukativni materijal.

NAČIN REALIZACIJE:	Projektni tjedan provodi se kroz multidisciplinarni pristup u trajanju od pet dana, a temelji se na kombinaciji radioničkog rada, istraživačkog učenja, terenskih zadataka i timske izrade završnog radnog materijala („Vodiča za odgovornog i zdravog potrošača“). U provedbu su aktivno uključeni nastavnici stručnih predmeta, općeobrazovnih predmeta i stručne suradnice. 1. Uvodna faza i priprema (1. dan) • Zajednički uvod: Predstavljanje teme projekta učenicima. Nastavnici kroz kratka izlaganja ili uvodnu panel-raspravu postavljaju temelje: ○ <i>Nastavnici stručnih predmeta</i> uvode učenike u zakon o zaštiti potrošača i značenje deklaracija te druga izabrana područja. ○ <i>Nastavnici općeobrazovnih predmeta</i> govore o globalnom utjecaju konzumerizma na društvo i okoliš te načinu doprinosa temi kroz općeobrazovne teme. • Formiranje timova: Učenici se dijele u grupe. Svaki tim dobiva konkretan zadatak i raspored rada. 2. Istraživački i radionički rad po predmetima (2. i 3. dan) Rad se odvija kroz tematske radionice u kojima svaki predmet doprinosi konačnom proizvodu. Primjeri su ogledni i moguće je mijenjati ih. • Stručni predmeti: Učenici analiziraju marketinške trikove, prepoznaju primjere <i>greenwashinga</i>, proučavaju deklaracije proizvoda i uče kako funkcionira tržišna inspekcija. • Matematika i Informatika: Prikupljaju podatke, uspoređuju cijene košarice proizvoda u različitim trgovinama, računaju inflaciju/troškove te izrađuju digitalne grafikone, tablice i ankete. • Hrvatski i strani jezici: Pišu tekstove, argumentirane eseje, slogane ili kratke video scenarije (na materinskom i stranom jeziku) koji promiču održivu potrošnju i prava potrošača. • Tjelesna i zdravstvena kultura (TZK): Učenici kroz mini-istraživanje uspoređuju troškove i sastav industrijske brze hrane/energetskih pića s održivom prehranom, analiziraju utjecaj sportske industrije na okoliš te računaju ekonomsku i zdravstvenu isplativost aktivnog kretanja (pješačenje/biciklizam vs. automobil). • Povijest / Politika i gospodarstvo: Istražuju povijesni razvoj prava potrošača i koncept pravedne trgovine (<i>fair trade</i>). 3. Terenski zadatak / Praktična primjena (4. dan) • Terenski rad ili simulacija: ○ <i>Opcija A (Terenski rad)</i>: Učenici odlaze u lokalne trgovine ili trgovačke centre gdje provode "mali inspekcijski nadzor" – fotografiraju deklaracije, traže primjere zavaravajućeg
--------------------------------------	---

	oglašavanja, uspoređuju cijene lokalnih i uvezenih proizvoda te prate vrstu ambalaže (plastika vs. reciklirano). ○ <i>Opcija B (Simulacija u školi):</i> Ako izlazak na teren nije moguć, simulira se analiza letaka, kataloga i online trgovina uz izradu konkretne studije slučaja. 4. Završna faza – Izrada i prezentacija radova (5. dan) • Kreiranje konačnog proizvoda: Timovi uz pomoć digitalnih alata (Canva, PowerPoint, video alati) sintetiziraju prikupljene podatke u „Vodič za odgovornog i zdravog potrošača“ ili digitalni plakat/infografiku, uz mogućnost prijevoda na strane jezike, • Javno predstavljanje i vrednovanje: Svaki tim prezentira svoj rad. Ocjenjuje se točnost podataka, kreativnost, timski rad, matematička i jezična pismenost te primijenjene stručne i zdravstvene komponente. Uloga nastavnika (Kako su svi uključeni?): • Nastavnici stručnih predmeta vode ekonomski i tržišni aspekt analize (cijene, prava, marketing). • Nastavnici matematike i informatike nadziru kvantitativnu obradu podataka i digitalnu izvedbu. • Nastavnici jezika lektoriraju tekstove i prate komunikacijske vještine. • Nastavnik TZK-a usmjerava dio projekta na zdravlje, prehrambene navike i ekološki prihvatljiv sportski stil života. • Svi nastavnici zajedno djeluju kao mentori i ocjenjivači tijekom procesa izrade zadataka. Pedagoginja pomaže u planiranju i programiranju samog kurikuluma projektnog tjedna (usklađivanje satnice, vremenika i odabira metoda rada) te prati rad učenika s naglaskom na formativno praćenje i vrednovanje (kako učenici surađuju u timovima, kako napreduju). Školska knjižničarka (Informacijska pismenost i istraživački rad): Vodi radionice o informacijskoj pismenosti: kako pretraživati pouzdane izvore, kako citirati literaturu i kako izbjeći plagiranje. Pomaže učenicima u pronalaženju literature, zakona o zaštiti potrošača, članaka i korisnih digitalnih baza podataka. Osigurava prostor u knjižnici za rad timova koji trebaju mirniji kutak, računala ili dodatnu literaturu te može sudjelovati u lektoriranju ili vizualnom oblikovanju završnih radova. Psihologinja (Podrška timskom radu i motivaciji): Radi s učenicima na razvoju timskih vještina i rješavanju eventualnih međuljudskih sukoba ili neslaganja unutar timova (s
--	---

	obzirom da učenici zajedno rade u mješovitim grupama). Potiče suradničko učenje i pomaže učenicima s pojačanim potrebama (individualizirani pristup) da se lakše uključe u zadatke prema svojim mogućnostima.
VREMENIK:	od 18. 1. 2027. do 22. 1. 2027.
TROŠKOVNIK	Materijalni troškovi (papir u boji, hamer papir, markeri, pribor za plakate) Ispis i uvez nekoliko oglednih primjeraka Vodiča u boji
VREDNOVANJE:	Vrednovanje za učenje (formativno): Praćenje rada učenika tijekom tjedna putem lista za procjenu sudjelovanja, vršnjačkog vrednovanja u grupi i povratnih informacija nastavnika u svakoj fazi izrade vodiča. Vrednovanje naučenog (sumativno): Ocjenjivanje kvalitete i sadržaja finalnog "Vodiča za odgovornog potrošača" prema unaprijed definiranoj analitičkoj rubrici (točnost informacija, kreativnost, primjena IKT-a, timska suradnja i usmena prezentacija). Samovrednovanje: Popunjavanje evaluacijskog upitnika (izlazni listić / anketa) u kojem učenici procjenjuju vlastiti doprinos i stečena znanja.

Područje/Nastavni predmet: Ekonomija i poslovna administracija/Projekti

Međupredmetne teme: Poduzetništvo, Učiti kako učiti, Osobni i socijalni razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje, IKT, Održivi razvoj, Zdravlje

Tema: Erasmus + projekt: mobilnost učenika

Nositelji: Erasmus koordinator Jurica Korade, prof., te članovi Projektnog tima: Nataša Vibiral, univ. spec., oec., savjetnica, Ornela Malogorski, prof. izvrsna savjetnica, Zoran Atlija, dipl. oec., Spomenka Bohaček, dipl. oec., prof., Tomislav Cug, univ. spec. oec., Dario Elijaš, mag. oec., Sanja Papić, dipl. oec., Natalija Konir Ladović, dipl. oec.

CILJEVI:	Uspješno savladati sve zadane ishode tijekom prakse u stranoj zemlji te usavršiti vlastite vještine i znanja
ISHODI:	- Razvoj profesionalnih vještina kroz obavljanje prakse - Unaprjeđenje jezičnih i komunikacijskih vještina - Podizanje razine samostalnosti u svakodnevnom životu
NAMJENA:	3. a, 3. b, 2. C
NAČIN REALIZACIJE:	- Pripreme u školi - Putovanje u stranu zemlju na mobilnost u trajanju dva tjedna - Po povratku rad na vidljivosti i diseminaciji projekta
VREMENIK:	Rujan 2026. - kolovoz 2027.
TROŠKOVNIK:	Projekt većinski financira Erasmus+ program uz participaciju škole
VREDNOVANJE:	Upitnici namijenjeni učenicima tijekom i nakon mobilnosti te završno izvješće koje se predaju nacionalnoj agenciji na pregled i vrednovanje Pisano izvješće o realizaciji putovanja koje voditelj puta/pratitelji učenika podnosi ravnatelju Pisano izvješće i samostalne prezentacije učenika

Područje/Nastavni predmet: Ekonomija i poslovna administracija/Projekti

Međupredmetne teme: Poduzetništvo, Učiti kako učiti, Osobni i socijalni razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje, IKT, Održivi razvoj, Zdravlje

Tema: Erasmus + projekt: mobilnost nastavnika strukovnih predmeta na strukturirane tečajeve/praćenje rada

Nositelji: Erasmus koordinator: Jurica Korade, prof., e članovi Projektnog tima: Nataša Vibiral, univ. spec., oec., savjetnica Ornela Malogorski, prof. izvrsna savjetnica, Zoran Atlija, dipl. oec., Spomenka Bohaček, dipl. oec., prof., Tomislav Cug, univ. spec. oec., Dario Elijaš, mag. oec., Sanja Papić, dipl. oec., Natalija Konir Ladović, dipl. oec., Sonja Đuračić, mag. oec., Mirela Alebić, prof. mentor

CILJEVI:	Uspješno savladati sve zadane ishode strukturiranog tečaja/plana praćenja rada
ISHODI:	- Razvijanje stručnih i nastavničkih kompetencija - Unaprjeđenje jezičnih i komunikacijskih vještina - Proširenje mreže europskih kontakata i potencijalnih partnerskih organizacija
NAMJENA:	Nastavnici strukovnih predmeta
NAČIN REALIZACIJE:	- Pripreme u školi - Putovanje u stranu zemlju na mobilnost u trajanju od jednog tjedna - Po povratku rad na vidljivosti i diseminaciji projekta
VREMENIK:	Rujan 2026. - kolovoz 2027.
TROŠKOVNIK:	Projekt većinski financira Erasmus+ program uz participaciju škole
VREDNOVANJE:	Upitnici namijenjeni nastavnicima tijekom i nakon mobilnosti te završno izvješće koje se predaju nacionalnoj agenciji na pregled i vrednovanje Pisano izvješće (dnevnik rada) i samostalne prezentacije/demonstracije nastavnika

Područje/Nastavni predmet: Ekonomija i poslovna administracija/Projekti

Međupredmetne teme: Učiti kako učiti, Osobni i socijalni razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje,

Tema: EQAVET PROJEKT (Erasmus+) Agencije za strukovno obrazovanje i o obrazovanje odraslih **PRAĆENJE UČENIKA NAKON ZAVRŠETKA STRUKOVNOG OBRAZOVANJA**

Nositelj: ASOO

Školski tim: koordinatorica Ornela Malogorski, izvrsna savjetnica, administrator Gratis aplikacije Tomislav Cug, univ. spec. oec., Ivana Štiglić, dipl. ing., mentorica i Sonja Đuračić, mag. oec.

CILJEVI:	srednjoročni i dugoročni učinci koje strukovno obrazovanje i osposobljavanje ostvaruje u vidu profesionalnih postignuća svojih polaznika
ISHODI:	- Upoznati učenike s cjelokupnim projektom - Omogućiti ispunjavanje ankete - Odaziv učenika na ispunjavanje upitnika (80%)
NAMJENA:	Učenici završnih razreda + učenici koji su završili školovanje
NOSITELJI:	Projektni tim
NAČIN REALIZACIJE:	Sastanci projektnog tima. Informiranje nastavnčkog vijeća. Motivacija učenika Diseminacija iskustava. Provedba ankete i analiza te prezentacija rezultata Medijsko oglašavanje (FB, Instagram, mrežne stranice škole)
VREMENIK:	Tijekom godine
TROŠKOVNIK:	Troškovi osigurani projektom ASOO
VRJEDNOVANJE:	Broj uključenih učenika

Područje/Nastavni predmet: Ekonomija i poslovna administracija/Projekti

Međupredmetne teme: Učiti kako učiti, Osobni i socijalni razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje,

Tema: EQAVET PROJEKT ASOO: Kolegijalna /suradnička procjena (peer review)

Nositelj: ASOO

Školski tim: Nataša Vibiral, univ. spec., oec., savjetnica, Ornela Malogorski, prof. izvrsna savjetnica – peer i koordinatorica aktivnosti, Ivana Štiglić, dipl. ing., mentorica – peer i koordinatorica u školi, Spomenka Bohaček, dipl. oec., Dario Elijaš, mag. oec.

CILJEVI:	Kolegijalnim (samo)opažanjem prosuditi i argumentirano obrazložiti prednosti i nedostatke škole prema izabranom području
ISHODI:	- Ostvariti suradnju s drugim školama - Sudjelovati na sastancima i edukacijama - Vrednovati i samovrednovati rad škole - Izraditi izvješće - Izraditi priručnik - Sudjelovati u suradničkoj procjeni u drugim školama
NAMJENA:	Nastavnicima, učenicima, roditeljima, zaposlenicima i dionicima
NOSITELJI:	Projektni tim
NAČIN REALIZACIJE:	Sastanci projektnog tima. Izrada izvješća Sudjelovanju na edukacijama Informiranje nastavničkog vijeća. Diseminacija iskustava. Medijsko oglašavanje FB, Instagram, mrežne stranice škole)
VREMENIK:	Tijekom godine (ovisno o ASOO)
TROŠKOVNIK:	Troškove snosi ASOO putem projekta
VRJEDNOVANJE:	Povratne informacije, analiza izvješća

Područje/Nastavni predmet: Projekti

Tema: Forum mirotnih škola - **MIROTVORNA ŠKOLA - sukob kao prilika**

Međupredmetne teme: građanski odgoj i obrazovanje, osobni i socijalni razvoj, učiti kako učiti

Nositelj projekta: Centar za mir, nenasilje i ljudska prava Osijek, a KTŠ je partner

Školska koordinatorica: Ornela Malogorski, prof. stručna suradnica pedagoginja, izvrsna savjetnica (članica organizacijskog odbora Smotre) te suradnice Rafaela Klafić, Sonja Đuračić

CILJEVI:	Učenici će pripremom i sudjelovanjem na smotri mirotnih škola, sudjelovanjem u kampanji „Vrijeme za prave dobitke“ te produbljivati razumijevanje i usvajati stavove i vještine neophodne za mirotno i preventivno djelovanje u razredu, školi i zajednici. Tema „Ja mirotnorac“ usmjerena je na razvoj socijalnih i komunikacijskih vještina te jačanje kulture mira. Mirotnost u obrazovnom kontekstu povezuje građanski odgoj sa stavovima, vrijednostima i umijećem nenasilnog djelovanja te daje zajednički okvir prepoznavanju i prevenciji nasilja, odgovornom građanstvu i kulturi solidarnosti i suradnje. Kampanjom „Vrijeme za prave dobitke“ upoznaju rizike ovisnosti o kockanju te promiču zdrave životne izbore i odgovorno ponašanje. Aktivnim uključivanjem u projektne aktivnosti osnažuju se za odgovorno i preventivno djelovanje u razredu, školi i lokalnoj zajednici
ISHODI:	Učenik: - prepoznaje i opisuje obilježja mirotnog djelovanja, nenasilne komunikacije i suradničkih odnosa - primjenjuje vještine aktivnog slušanja, nenasilne komunikacije i mirnog rješavanja sukoba u svakodnevnim situacijama - analizira uzroke i posljedice sukoba te predlaže mirotna rješenja primjerena različitim situacijama - planira i provodi aktivnosti kojima promiče kulturu mira, međusobnog poštovanja i uključivosti u razredu, školi i zajednici - surađuje s vršnjacima u pripremi sadržaja za smotru mirotnih škola te predstavlja rezultate rada različitim skupinama - istražuje posljedice rizičnih ponašanja, uključujući ovisnost o kockanju, te objašnjava važnost preventivnog djelovanja. osmišljava, izrađuje i predstavlja promotivne materijale u okviru kampanje „Vrijeme za prave dobitke“ - argumentirano iznosi stavove o važnosti zdravih životnih izbora, procjenjuje uspješnost provedenih aktivnosti i predlaže načine unapređenja mirotnog i preventivnog djelovanja u školi i lokalnoj zajednici - sudjelovati na III. Učeničkoj smotri Mirotna škola (Osijek, svibanj 2027.) - nastavak suradnje s Centrom za mir Osijek kroz Forum
NAMJENA:	Učenicima koji iskažu interes, prvenstveno drugi i treći razredi

NAČIN REALIZACIJE:	radionice na Učeničkoj smotri MIROTVORNA ŠKOLA i tijekom godine u školi priprema Smotre putem online sastanaka (struktura, ciljevi, upute, podrška) te trodnevna provedba Smotre Mirotvorna škola. Istraživački rad učenika, izrada plakata, vođenje intervjua, rad na tekstu, traženje informacija putem interneta, posjeta školskoj i gradskoj knjižnici, izrada i provođenje upitnika, grafički prikaz rezultata, izrada prezentacija, videa, radionica za učenike, iskustveno učenje
VREMENIK:	Tijekom školske godine; od 15. studenog do 10. prosinca kampanja „Vrijeme za prave dobitke“. Kampanja bi trebala završiti 10. prosinca na Dan ljudskih prava. Učenička smotra MIROTVORNA ŠKOLA- Ja mirotvorac 2027. biti će održana u zadnjem tjednu travnja ili prvom tjednu svibnja 2027. godine
TROŠKOVNIK:	Uredski materijal, boja za pisac, računalo, pristup internetu, odlazak na smotru i terensku nastavu
VREDNOVANJE:	Foto dokumentacija, portfelji; radio emisije; medijska objava provedenih aktivnosti, radionice na Učeničkoj smotri MIROTVORNA ŠKOLA. Evaluacija provedenih aktivnosti.

Područje/Nastavni predmet: Projekti /međunarodni

Tema: bE-SAFE - program prevencije kibernetičkog nasilja

Međupredmetne teme: građanski odgoj i obrazovanje, osobni i socijalni razvoj, učiti kako učiti

Nositelj projekta: Pravobraniteljica za ravnopravnost spolova. Partneri na projektu su: IDIZ - Institut za društvena istraživanja u Zagrebu, CESI – Centar za edukaciju, savjetovanje i istraživanje, Domine – organizacija za promicanje ženskih prava, Komisija za građanstvo i ravnopravnost spolova iz Portugala, LEM Espana - organizacija za zaštitu ženskih prava iz Španjolske i PpDM - organizacija za zaštitu ženskih prava iz Portugala. Potporu projektu dali su Ministarstvo znanosti, obrazovanja i mladih i Ministarstvo unutarnjih poslova, a odobrila Europska komisija. Projekt se provodi u Hrvatskoj, Španjolskoj i Portugalu od 16. siječnja 2023. do 15. siječnja 2027. godine.

Školska koordinatorica: Ornela Malogorski, prof. stručna suradnica pedagoginja, izvršna savjetnica, Rafaela Kalfić, psihologinja

CILJEVI:	- suzbijanje rodno uvjetovanog elektroničkog nasilja - provedba bE-SAFE edukacijskog programa u sklopu projekta "Podizanje svijesti o rodno uvjetovanom kibernetičkom nasilju nad djevojčicama i ženama te stvaranje sigurnijeg online okruženja – bE – SAFE" (2023.-2027.)
ISHODI:	- razvoj, provedba i procjena učinka bE-SAFE obrazovnog preventivnog programa usmjerenog na povećanje znanja i aktivnog uključivanja mladih u suzbijanje rodno uvjetovanog digitalnog nasilja, te uključuje i osposobljavanje nastavnika/ca za provođenje edukacijskog programa.
NAMJENA:	Učenici od 2. do 4. razreda
NAČIN REALIZACIJE:	Ukupno trajanje edukacijskog dijela programa je 8 školskih sati, podijeljen je u četiri modula, a svaki se modul sastoji od dvije 45-minutne radionice, a predviđeno je učenici/e sudjeluju na svim radionicama. Način rada na radionicama je interaktivan što daje mogućnost učenicima/ama da izražavaju vlastito mišljenje, nude rješenja i diskutiraju u grupi. Nakon edukacije, učenici/e koji su sudjelovali u edukacijskom programu trebaju osmisлити vlastitu aktivnost kojom će podijeliti znanja i iskustva sa svojim vršnjacima/kinjama na način da pripreme prezentaciju, plakat, letak, tribinu, video materijal i sl. Održat će se i edukacija provoditelja/ica aktivnosti i drugih zainteresiranih nastavnika/ca Obrazovni program pilotiran je prošle godine i modificiran na osnovu povratnih informacija dobivenih od učenika/ca. Program su recenzirale prof. dr. sc. Martina Ferić, Laboratorij za prevencijska istraživanja, Odsjek za poremećaje u ponašanju, Edukacijsko – rehabilitacijski fakultet Sveučilišta u Zagrebu i Ornela Malogorski, prof., stručna suradnica pedagoginja i izvršna savjetnica, Komercijalna i trgovačka škola Bjelovar.
VREMENIK:	Tijekom cijele školske godine (projekt se provodi od 2023. – 2027.)
TROŠKOVNIK:	Sredstva iz projekta (projekt Centra za mir i nenasilje)
VREDNOVANJE:	- evaluacija tijekom provedbe različitih aktivnosti - evaluacija osobnog razvoja i doprinosa učenika - izvješće o provedbi aktivnosti - medijske objave

Područje/Nastavni predmet: Građanski odgoj i obrazovanje/Zdravstveni odgoj

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje, IKT, Učiti kako učiti, Zdravlje, Osobni rast i razvoj

Tema: Volonterski kutak V.O.L.I.M. (Vrijedni, Odgovorni, Ljubazni, Iskreni, Mladi ili Volonteri ostvaruju ljubav i mir)

Projekt "Pokreni promjenu kroz školsko volontiranje" Foruma za slobodu odgoja

Koordinatorica projekta za školu: Ornela Malogorski, prof., pedagoginja izvrsna savjetnica, uz sudjelovanje stručne suradnice psihologinje Rafaele Kalfić

Koordinatorica volonterskih aktivnosti: Natalija Konir Ladović, dipl. oec., uz sudjelovanje zainteresiranih nastavnika

CILJEVI:	Razvoj i poticanje volonterskih projekata radi njegovanja solidarnosti i senzibilnosti djece i mladih za potrebe društva kroz organizirane volonterske aktivnosti učenika, volontiranje učenika u lokalnoj zajednici te kroz sudjelovanje i doprinos vanjskih volontera aktivnostima škole.
ISHODI	- Prepoznati potrebe pojedinaca i ranjivih skupina u lokalnoj zajednici te predložiti načine pružanja podrške. - Primijeniti načela timskog rada, komunikacije i organizacije prilikom pripreme i provedbe volonterskih akcija. - Demonstrirati odgovorno ponašanje, empatiju i etičnost u kontaktima s korisnicima uslužnih i humanitarnih ustanova. - Aktivno sudjelovati u promoviranju ekološke svijesti, volonterstva i solidarnosti unutar i izvan škole. - Reflektirati vlastiti doprinos i osobni razvoj ostvaren kroz volonterski angažman. - Organizirati volonterske akcije
NAMJENA:	Svi zainteresirani učenici
NAČIN REALIZACIJE:	Podrška učenicima u pripremi i provedbi volonterskog projekta u lokalnoj zajednici. Omogućavanje učenicima razvoj vlastitih potencijala u području volontiranja, ali i senzibiliziranje učenika za važnost volontiranja i njihova doprinosa zajednici u kojoj žive. Kroz Volonterski kutak predviđena je provedba programa i aktivnosti: 1. „Učenik učeniku“ - Pomoć u učenju 2. Školske SOVE - prevencija nasilja 3. Različite aktivnosti: tijekom školske godine bit će organizirano niz aktivnosti u okviru projekta: okupljanje grupe volontera, definiranja plana i programa volonterskih aktivnosti, provedba aktivnosti, predavanje i radionica za učenike zainteresirane za volontiranje, analiza učinjenog i definiranje daljnjih koraka u provedbi programa:

	- organizacija i sudjelovanje u humanitarnim akcijama u školi - posjet i radionica s korisnicima Doma za starije osobe Bjelovar (izrada božićnih ukrasa, čitanje, druženje) - Posjet i volonterska asistencija u aktivnostima Udruge osoba s invaliditetom Bjelovar (OSIT) ili Udruge Vretenac ili druge udruge - Sudjelovanje u akcijama čišćenja i uređenja zelenih površina (npr. Borik, školsko dvorište ili u suradnji s lokalnim komunalnim poduzećem). - Održavanje radionice o razvrstavanju otpada i recikliranju. - Sudjelovanje u manifestaciji Hrvatska volontira (svibanj). - Obilježavanje Dana volontera 5. 12. - Volontiranje u zajednica - Uključivanje u program za podršku Vukovarskim leptirićima (izrada plakata, leptirića, poruka) s udrugom Udruga ReKreativni kvart SHP
VREMENIK:	Tijekom školske godine
TROŠKOVNIK:	Ovisno i mogućnostima škole, za potrošni materijal
VREDNOVANJE:	Vrednovanje je primarno formativno i motivirajuće: - Praćenje sudjelovanja i redovitosti: Evidencija dolazaka na sastanke i sudjelovanja u akcijama u Dnevniku izvan nastave aktivnosti. - Samoevaluacija i refleksija: Kratki razgovori ili upitnici nakon provedenih akcija gdje učenici procjenjuju vlastiti napredak, osjećaje i stečena iskustva. - Vršnjačko vrednovanje: Procjena suradnje i doprinosa unutar tima tijekom organizacije događaja. Sumativno priznanje na kraju godine: - Upis pohvale i opisa angažmana u e-Dnevnik (Bilješke/Zapažanja). - Prijedlog za pohvalnicu Razrednog ili Nastavničkog vijeća za najaktivnije volontere. - Službena potvrdnica škole o sudjelovanju s navedenim opisom aktivnosti i brojem sati (volonterska knjižica)

Područje/Nastavni predmet: Projekti

Tema: Upoznaj svoje sugrađane

Međupredmetne teme: osobni i socijalni razvoj, IKT, građanski odgoj, učiti kako učiti

Voditeljice projekta: Ksenija Kesegi Krstin, Ugostiteljsko-turistička škola Osijek i Nataša Mesić Muharemi, OŠ Darda

Nositeljice: Tatjana Kreštan, prof., knjižničarka, savjetnica i Andrea Štefanec, prof.

CILJEVI:	Projekt će sadržavati elemente istraživačke nastave s ciljem istraživanja i razvijanja kritičkog odnosa prema zavičajnoj kulturnoj produkciji. Kroz niz manjih istraživačkih zadataka, pod vodstvom mentora, učenici će se upoznati s pojmom zavičajne književnosti, istraživati autore i njihova djela, posjećivati lokacije njihova djelovanja ili lokacije iz djela te vrednovati njihov utjecaj na kulturnu scenu grada. Sa živućim autorima organizirat će se druženja. Ciljevi projekta su: - razvijanje osjećaja pripadnosti i prepoznatljivosti u hrvatskom i europskom prostoru - razvijanje komunikacijskih i socijalnih vještina - njegovanje zavičajnosti - promicanje čitanja radi užitka - obogaćivanje rječničkog fonda i poticanje kreativnosti
ISHODI:	- primjenjivati različite socijalne oblike rada koji motiviraju učenike i potiču ih na aktivno uključivanje u proces učenja te na suradnju - koristiti svrhovito informacijsku i komunikacijsku obrazovnu tehnologiju u poučavanju, primjenjivati temeljna komunikacijska načela i tehnike učinkovite profesionalne komunikacije - Za učenike: izgrađuju kulturne spoznaje, kreativno se izražavaju u raznim medijima (likovni radovi, fotografija, videozapisi, književni oblici...) - pišu, oblikuju i stvaraju nove kreativne jezične sadržaje - proširuju kompetenciju učenja: istražuju, sintetiziraju, usvajaju i koriste informacije za učenje u sličnim situacijama - razvijaju digitalnu kompetenciju, sigurno i kritički primjenjuju IKT; oblikuju nove sadržaje
NAMJENA:	zainteresiranim nastavnicima i učenicima
NAČIN REALIZACIJE:	- animiranje nastavnika i učenika, podjela poslova i manjih timova - pretraživanje informacija, kritičko vrednovanje istih - stvaranje novih znanja (digitalni poster, fotografije, e-knjiga, videozapisi...), druženje s umjetnikom/com - vidljivost projekta - objave na društvenim mrežama
VREMENIK:	listopad 2026. – svibanj 2027.
TROŠKOVNIK:	sredstva za rad
VREDNOVANJE:	Samovrednovanje i vrednovanje - anketa Održivost projekta i sljedeće školske godine.

Područje/Nastavni predmet: Projekti

Tema: Pokaži NAM što čitaš

Međupredmetne teme: Osobni i socijalni razvoj

Nositelji: Tatjana Kreštan, prof., stručna suradnica savjetnica, Ivana Štiglić, dipl. ing., mentorica i zainteresirani nastavnici

CILJEVI:	Projektom će se učenike potaknuti na čitanje iz užitka. Razvijat će se ljubav prema knjizi i čitanju. Učenici će razvijati svoje kreativne, istraživačke i socijalne vještine. Ciljevi projekta su: • razvijanje ljubavi prema knjizi i čitanju • razvijanje komunikacijskih i socijalnih vještina • promicanje čitanja radi užitka • obogaćivanje rječničkog fonda • poticanje kreativnosti
ISHODI:	ZA UČENIKE: • kreativno se izražavaju u raznim oblicima (glazba, likovni radovi, fotografija, video i filmski radovi, književni oblici i sl.) • pišu, oblikuju i stvaraju nove kreativne jezične sadržaje • oblikuju nove sadržaje, razmjenjuju informacije i prezentiraju ih drugima u školi i lokalnoj sredini • razvijaju društvene i građanske kompetencije: poštuju ljudska prava, uvažavaju kulturnu raznolikost, cijene svoje vrijednosti, prihvaćaju druge i drugačije
NAMJENA:	zainteresiranim učenicima i nastavnicima
NAČIN REALIZACIJE:	• animiranje nastavnika i učenika • izbor djela za čitanje • vidljivost projekta - objave na društvenim mrežama
VREMENIK:	listopad 2026. - svibanj 2027.
TROŠKOVNIK	nema troškova
VREDNOVANJE:	Održivost projekta i sljedeće školske godine.

Područje/Nastavni predmet: Projekti

Tema: BioBlitz i knjižnice

Međupredmetne teme: Održivi razvoj

Nositelji: Tatjana Kreštan, prof., stručna suradnica savjetnica, Ivana Štiglić, dipl. ing., mentorica, Nacionalna i sveučilišna knjižnica u Zagrebu kao nositelj projekta „BioBlitz i knjižnice“

CILJEVI:	Uputiti učenike na promatranje biljnih i životinjskih vrsta u okolišu škole i potaknuti ih na aktivniji boravak u prirodi. Podizanje svijesti učenika o važnosti očuvanja biljnog i životinjskog svijeta koji nas okružuje.
ISHODI:	- ishodi prema kurikulumu za međupredmetnu temu Održivi razvoj: odr A.5.1. Kritički promišlja o povezanosti vlastitoga načina života s utjecajem na okoliš i ljude. -znanja: imenuje biljne i životinjske vrste koje opaža i navodi njihova obilježja i zanimljivosti -stavovi: preispituje povezanost vlastitoga života s utjecajem na okoliš i druge ljude
NAMJENA:	Učenici 3. b, razrednica Ivana Štiglić
NAČIN REALIZACIJE:	Knjižničarka pokreće projekt Tragom prirode u okviru projekta Nacionalne i sveučilišne knjižnice u Zagrebu „Bioblitz i knjižnice“, prijavljuje projekt na platformu iNaturalist, upućuje učenike u način korištenja aplikacije i dogovara projektne aktivnosti. Učenici s pomoću mobilne aplikacije iNaturalist opažaju biljne i životinjske vrste u okolišu škole i snimaju ih s pomoću pametnih telefona. Stručna suradnica u projektu: gđa Željka Bakran, ing. šumarstva (savjeti i upute za opažanje).
VREMENIK:	Tijekom rujna 2026. (16. 9. Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača, Europski dani promatranja ptica – prvi vikend u listopadu)
TROŠKOVNIK	Nema troškova
VREDNOVANJE:	Aktivnosti učenika tijekom opažanja donose nova znanja, vještine i stavove koje ugrađuje u svoj odnos prema očuvanju prirode i životu općenito.

Područje/ Modul: Projekt/Tekstil

Međupredmetne teme: Zdravlje, Održivi razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje

Tema: Innovative School Leaders for Green and Digital Transformation II.

Erasmus+ projekt: 2026-1-HR01-KA121-SCH-000427054: Greenwashing u tekstilnoj industriji

Nositeljica: Ivana Štiglić, dipl. ing., mentorica, Nataša Vibiral, univ. spec. oec, savjetnica

CILJEVI:	Učenici će moći prepoznati i analizirati primjere greenwashinga u tekstilnoj industriji kako bi razvili sposobnost razlikovanja oznaka koje imaju proizvodi i usluge s ekološki najvišim standardima od onih oznaka koje su marketinški trikovi. Učenici će povećati svijest o utjecaju uobičajenih proizvoda na okoliš. Potaknuti učenike da odabiru ekološki prihvatljivije proizvode.
ISHODI:	Učenik objašnjava značenje pojma greenwashing i njegovu primjenu u kontekstu održivosti. Učenik prepoznaje ključne karakteristike i strategije greenwashinga u promotivnim materijalima Učenik prepoznaje i analizira primjere greenwashinga u tekstilnoj industriji, uz mogućnost odabira primjera. Učenik objašnjava negativne posljedice greenwashinga za potrošače, okoliš i održivi razvoj. Učenik objašnjava značaj EU Ecolabel oznake kao pokazatelja vjerodostojne ekološke održivosti proizvoda.
NAMJENA:	1. c
NAČIN REALIZACIJE:	Učenici će istražiti značenje pojma greenwashing. Istražiti će i opisati greenwashing na konkretnim primjerima. Izraditi će plakate i power point prezentaciju kojima će predstaviti rezultate svog rada
VREMENIK:	Listopad 2026. - studeni 2026.
TROŠKOVNIK	Nema
VREDNOVANJE:	Vrjednovanje rada kroz izvještavanje i prezentaciju, foto dokumentacija, zadovoljstvo učenika.

Područje/ Nastavni predmet: Projekti

Tema: Torbice idu na put

Međupredmetne teme: Osobni i socijalni razvoj

Nositelji: Ivana Štiglić, dipl. ing., mentorica, Tatjana Kreštan, prof., knjižničarka, savjetnica, Sanja Papić, dipl. oec.

CILJEVI:	Povećati razinu znanja i djelovanja učenika i zajednice u kojoj škola djeluje u području inkluzije i primijeniti naučeno. Uputiti učenike na dobrobiti rada za osobe koje imaju specifične teškoće.
ISHODI:	• samostalno izrezati dijelove tkanine prema zadanom kroju i uputama za izradu predmeta • pravilno koristiti šivaći stroj i pribor za šivanje uz primjenu mjera zaštite na radu te izraditi funkcionalan predmet primjenom osnovnih tehnika šivanja • prepoznati i uvažavati specifične potrebe i interese osoba s intelektualnim teškoćama • pokazati empatiju i društvenu odgovornost aktivnim sudjelovanjem u humanitarnoj i inkluzivnoj aktivnosti • uspješno surađivati s članovima tima u svim fazama projekta, od planiranja do primopredaje gotovih predmeta • umanjiti predrasude i razvijati pozitivan stav prema osobama s invaliditetom i teškoćama u razvoju
NAMJENA:	Zainteresirane učenice izrađuju predmete za osobe s intelektualnim teškoćama
NAČIN REALIZACIJE:	Nizom radionica u školskoj knjižnici gdje će učenice uz mentoriranje nastavnica Sanje Papić i Ivane Štiglić te knjižničarke izrađivati torbice. Posjet Centru za odgoj i obrazovanje Velika Gorica (nekoliko učenika i voditeljice).
VREMENIK:	listopad 2026. – svibanj 2027.
TROŠKOVNIK	Troškovi za izlet
VREDNOVANJE:	Zadovoljstvo učenika zbog aktivnog sudjelovanja u humanitarnoj i inkluzivnoj aktivnosti.

Područje/ Nastavni predmet: Projekt

Tema: Ruksak pun kulture

Međupredmetne teme: Osobni i socijalni razvoj

Nositelji: Nataša Vibiral, univ. spec. oec. savjetnica, Nikolina Marinić, prof., izvrsna savjetnica i zainteresirani nastavnici

CILJEVI:	Omogućiti učenicima pristup različitim umjetničkim sadržajima, razvijati njihovu osjetljivost za umjetničke i kulturne vrijednosti, poticati kreativno izražavanje te pridonijeti razvoju kulturne jednakosti i socijalne uključenosti. Projektom se želi obogatiti odgojno-obrazovni proces, potaknuti kritičko promišljanje i pridonijeti oblikovanju trajnog interesa za kulturu i umjetnost.
ISHODI:	Učenici će: - razvijati sposobnost prepoznavanja i vrednovanja kulturnih i umjetničkih sadržaja - upoznati se s različitim oblicima umjetničkog stvaralaštva - izražavati vlastite ideje kroz umjetnost - razviti vještine suradnje i timskog rada tijekom zajedničkih aktivnosti - kritički promišljati o kulturnim i društvenim pojavama koje susreću u umjetničkim djelima.
NAMJENA:	Za zainteresirane učenike i nastavnike.
NAČIN REALIZACIJE:	Projekt se provodi u suradnji škole i Ministarstva kulture i medija i te angažman stručnih voditelja programa iz različitih umjetničkih područja. Aktivnosti se realiziraju putem radionica, prezentacija, izvedbi i susreta s umjetnicima unutar škole. Učenici aktivno sudjeluju u iskustvenom učenju – gledaju, slušaju, stvaraju i raspravljaju o umjetničkim sadržajima. Realizacija uključuje pripremu učenika za sudjelovanje, provedbu programa u dogovorenom terminu te evaluaciju stečenih znanja i doživljaja nakon završetka aktivnosti.
VREMENIK:	Tijekom 2026./2027.
TROŠKOVNIK	Nema
VREDNOVANJE:	Uspješnost projekta prati se kroz opažanje sudjelovanja učenika u aktivnostima, njihov interes i angažman tijekom radionice te kroz razgovor i refleksiju nakon provedenog programa. Vrednuju se postignuti ishodi. Evaluacija uključuje povratne informacije učenika i nastavnika o doživljenom iskustvu i primjenjivosti u daljnjem radu.

Područje/Nastavni predmet: Zdravstveni odgoj/Školski preventivni programi/GOO

Međupredmetne teme: Zdravlje, Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni rast i razvoj

Tema: Inventura 2.0 - školski preventivni program

Nositeljica: Ornela Malogorski, prof. pedagoginja, stručna suradnica izvrsna savjetnica., Rafaela Kalfi, psihologinja i razrednici kao suradnici

CILJEVI	Osnažiti mlade/učenike kako bi razvili ključne životne vještine, poput nenasilne komunikacije, upravljanja emocijama, kritičkog mišljenja, empatije i asertivnosti, kako bi se lakše suočili s izazovima adolescencije te brinuli o mentalnom zdravlju i suzbijali neželjena ponašanja. Kroz interaktivne radionice, grupne diskusije i kreativne aktivnosti, mladi će steći znanja i vještine koje će im pomoći u izgradnji zdravih odnosa, prevenciji nasilja i promoviranju pozitivnog ozračja u školi i zajednici.
ISHODI	- za nastavnike: veća senzibiliziranost, osnaženost i uključenost nastavnika u rad s učenicima u području razvoja životnih vještina, brige o mentalnom zdravlju (svom i učenika) i provedbe preventivnih programa, bolja suradnja i viša razina povjerenja te bolji međusobni odnosi, veća spremnost i sigurnost u odgojnom radu s učenicima - edukacije - za učenike: podizanje razine svijesti učenika o vlastitoj odgovornosti i mogućnostima izbora, ali i brizi za vlastito zdravlje i kvalitetu života te kritičko promišljanje o raznim situacijama u kojima se nalaze. - za roditelje: poticanje roditelja na bolju i kvalitetniju komunikaciju i odnose s djecom te prepoznavanje određenih ponašanja i pravovremeno reagiranje na neprihvatljive oblike ponašanja. - provedeno istraživanje, analizirani i prezentirani rezultati - održane radionice/predavanje za nastavnike/ce - održane radionice za učenike/ce i vježbe mindfulnessa za grupu učenika/ca i održane radionice/predavanja za roditelja - izložba radova u školi /poruke podrške "Riječi koje liječe" - video s izjavama o važnosti podrške i međuvršnjačka razmjena iskustava i znanja, Izrađeni promidžbeni materijali - izvještavanje na stranicama škole i izrada školskog ljetopisa
NAMJENA	Učenicima svih razrednih odjela
NAČIN REALIZACIJE	Kroz radionice u razrednim odjelima, koristeći metode oluje ideja, studije slučaja, vizualizacije, igre uloga, diskusije raspravljanja, rada na tekstu te individualne i grupne oblike rada.
VREMENIK	Prema dogovoru s razrednicima i planu SRO, početak tijekom 11. i 12.

	mjeseca – Mjesec borbe protiv ovisnosti
TROŠKOVNIK	Potrošni materijal (papir, hamer, post-it papirići, flomasteri) - troškove snosi MZOM (javni poziv za projekte preventivnih aktivnosti, projekt osmislila i napisala Ornela Malogorski)
VREDNOVANJE	Evaluacija učinka i procesna evaluacija, upitnik na početku i na kraju projekta za učenike, a za roditelje i nastavnike na kraju (samovrednovanje), fokus grupe, izvještavanje na stranicama škole, u medijima

Područje/Nastavni predmet: Sat razrednika/Projekt Forum kazalište: Problem ovisnosti

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj, Zdravlje, Učiti kako učiti

Tema: Razredni projekt u cilju prevencije ovisnosti djece i mladih

Nositeljica: Mirela Alebić, prof. mentorica

CILJEVI:	- Primjena metode forum kazališta kao oblika aktivnog učenja i participacije - Povećanje svijesti o različitim vrstama ovisnosti i o njihovoj prevenciji - Osnaživanje učenika da prepoznaju rizične situacije i razviju strategije suočavanja - Razvijanje kritičkog i odgovornog odnosa prema sebi i prema društvu
ISHODI:	- Učenici će aktivno sudjelovati u provođenju raznih vježbi kojima će izgrađivati povjerenje unutar grupe - Učenici će igranjem uloga prema uzorima iz stvarnog života predočiti probleme koji nastaju u užoj i široj društvenoj zajednici - Učenici će kroz igranje uloga prema stvarnim situacijama argumentirati, raspravljati i predlagati moguća rješenja pri suočavanju s problemom ovisnosti - Izvođenjem kratke scenske predstave potaknut će gledatelje/učenike na aktivno uključivanje, komentiranje i predlaganje rješenja
NAMJENA:	Učenici 1. b
NAČIN REALIZACIJE:	Metode i oblici rada: izlaganje, prezentacija, razgovor, tehnike forum kazališta; frontalno, u paru, grupno Sredstva i pomagala: računalo, projektor, hamer, listovi papira, flomasteri Aktivnosti: izvođenje radionica u školi te javna izvedba pred učenicima 1. (i/ili 2.) razreda (uz nazočnost ravnateljice, pedagoginje, predstavnika iz policije, Gradske organizacije Crvenog križa i Zavoda za javno zdravstvo u mjesecu borbe protiv ovisnosti 15. 11. - 15. 12.)
VREMENIK:	Od listopada do prosinca 2026.
TROŠKOVNIK	Troškovi kopiranja, papira, hamera; grickalice i sokovi
VREDNOVANJE:	Osvrt na provedenu radionicu/samovrednovanje, izvješće za mrežne stranice škole, Ljetopis

Područje / Nastavni predmet: Projekti / Njemački jezik

Tema: eTwinning - projekt

Međupredmetne teme: Osobni i socijalni razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje, Učiti kako učiti, Upotreba IKT-a

Nositeljica: Mirela Alebić, prof. mentorica

CILJEVI:	- Razvijati komunikacijsku kompetenciju na njemačkom jeziku - Poticati interkulturalno učenje - Unaprijediti digitalne vještine - Poticati motivaciju za učenje njemačkog jezika
ISHODI:	- Učenici će napisati osobni i školski profil na njemačkom jeziku - Sudjelovat će u online – komunikaciji - Istražit će i predstaviti dogovorenu temu - Izrađivat će digitalne proizvode i promotivne materijale - Samovrednovat će svoj doprinos u projektu
NAMJENA:	Učenici 2.- 4. razreda
NAČIN REALIZACIJE:	- Formirat će se tim od 10-15 učenika - Upoznat ću učenike s platformom eTwinning i načinima sigurnog korištenja Interneta - Učenici će pisati kratke blogove, poruke i članke na njemačkom - Učenici će snimati kratke video-poruke o svom tipičnom školskom danu i aktivnostima - Učenici će sudjelovati u online-sastancima s učenicima iz partnerske škole na njemačkom jeziku
VREMENIK:	Tijekom nastavne godine 2026./2027.
TROŠKOVNIK:	Simbolične nagrade za učenike na kraju projekta
VREDNOVANJE:	Učenici će formativno pratiti svoj napredak i napredak svojih kolega te će se provesti evaluacija završnog digitalnog proizvoda i cjelokupne suradnje s partnerima

Područje/Nastavni predmet: Politika i gospodarstvo

Tema: Projekt: „I moj glas je bitan“

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje, Učiti kako učiti, Osobni i socijalni razvoj, IKT

Nositeljica: Mihaela Polančec, dipl. politolog, Dario Elijaš, mag. oec. i predstavnici DIP-a

CILJEVI:	- Upoznati mlade birače koji navršavaju 18 godina te prvi puta imaju pravo sudjelovati na izborima s izborima koji se provode u Republici Hrvatskoj te načinom na koji birači ostvaruju svoje aktivno i pasivno biračko pravo. - Na edukacijama u okviru projekta predstavnici DIP-a bi učenike upoznali s: izbornim sustavom u RH izbornim sudionicima; izbornim tijelima, promidžbom te posebno o biračima i njihovom biračkom pravu, načinom ostvarenja aktivnog i pasivnog biračkog prava, načinom glasovanja te osnovnim obvezama i pravima birača na biračkom mjestu na dan izbora
ISHODI:	- Ukazati na važnost izbora te na pravo i obvezu svakog od birača da utječu na društvo u kojem žive - Potaknuti učenike da svatko od njih pojedinačno prihvati svoju aktivnu ulogu u društvu, osvijesti svoje ustavno pravo na slobodnom izboru predstavnika i neposrednim odlučivanjem ostvari vlast odnosno sudjeluje u kreiranju predstavničkih i izvršnih tijela vlasti kako na lokalnoj tako i na državnoj razini - Interaktivnim sudjelovanjem učenika u edukaciji kroz simulaciju izbornog postupka i postavljanjem pitanja, učenici imaju priliku navesti primjere i raspraviti o pravima i odgovornostima građana u demokraciji
NAMJENA:	učenicima završnih razreda 4. a i 4. b i 3. c
NAČIN REALIZACIJE:	1 školski sat prema planu i rasporedu DIP-a
VREMENIK:	Drugo polugodište
TROŠKOVNIK	U potpunosti troškove podmiruje DIP (promotivni materijali). Ako je predstavljanje online onda nema troškova. Škola nema troškova.
VREDNOVANJE:	Na kraju edukacije učenici bi ispunili upitnik (jesu li se do sada susreli s izborima, prate li i na koji način politička zbivanja u zemlji i svijetu i o uspješnosti edukacije). Učenici upitnik ispunjavaju anonimno. Razgovor, analiza , članak za Ljetopis škole i web stranicu škole.

Područje/Nastavni predmet: Preventivni program

Međupredmetne teme: Zdravlje, Osobni rast i razvoj, Učiti kako učiti, Građanski odgoj i obrazovanje

Tema: „Zdravlje je moj izbor“

Nositeljica: Ornela Malogorski, prof., pedagoginja, stručna suradnica izvrsna savjetnica i razrednici svih razreda u suradnji sa ZZJZ, Crvenim križem, Domom zdravlja (Patronažne sestre), Medicinskom školom i Veleučilištem u Bjelovaru (Studij sestrinstva) te Obiteljskim centrom i Međunarodno udrugom studenata medicine CroMSIC (projekt Budi mRAK)

CILJEVI	Objasniti važnost brige za vlastito zdravlje i načine pomoći drugima u nevolji
ISHODI	- prepoznati zdrave stilove života, - protumačiti važnost zdrave prehrane, - objasniti važnost higijene u životu čovjeka, - identificirati spolno rizična ponašanja, nabrojati vrste kontracepcije i spolnih bolesti - objasniti načine pružanja prve pomoći – za učenike drugih razreda - primijeniti znanja iz prve pomoći - uključiti se u natjecanja prve pomoći u organizaciji Crvenog križa - predavanja za učenike u okviru projekta Budi mRAK (prevencija karcinoma)
NAMJENA	Učenicima svih razrednih odjela
NAČIN REALIZACIJE	Tijekom godine, ovisno o dogovoru s navedenim institucijama, učenici će imati priliku saznati više o higijeni, spolnosti, zdravoj prehrani, ovisnostima, ali i dobrovoljnom darivanju krvi – kroz predavanja i radionice, te istraživanje (ankete). Također će izrađivati plakate i prezentacije iz navedenih tema te sudjelovati u radu okruglih stolova i forum grupa. Aktivnosti se provode u suradnji s razrednicima, Patronažnom službom Doma zdravlja, Školskom medicinom, Crvenim križem, Zavodom za javno zdravstvo – Odjelom za zaštitu mentalnog zdravlja i prevenciju ovisnosti. Mogućnost pripreme i distribucije online materijala.
VREMENIK	Tijekom godine
TROŠKOVNIK	Sredstva potrebna za izradu plakata
VREDNOVANJE	Rezultati anketa, zadovoljstvo učenika, osvrt na realizirane aktivnosti, izvješće u školskom ljetopisu i na mrežnim stranicama.

Područje/Nastavni predmet: Školski preventivni program

Međupredmetne teme: Zdravlje, Osobni rast i razvoj, Učiti kako učiti, Građanski odgoj i obrazovanje

Tema: Prevencija i suzbijanje nasilja nad djecom i mladima

Naziv projekta: SNEP program (seksualno nasilje - edukacijski i prevencijski program)

Školska koordinatorica: Ornela Malogorski, stručna suradnica pedagoginja, izvrsna savjetnica

Aktivnosti su dio međunarodnog projekta koji je pripremila Ženska soba, prihvatilo MZOM i odobren je za provedbu u školama

CILJEVI	Zaštita i promicanje ljudskih prava, posebice ravnopravnost spolova te unapređenje života djece i mladih kroz stjecanje znanja i vještina koje će ih pripremiti za aktivno i ravnopravno sudjelovanje na svim područjima života
ISHODI	- educirati učenike - prepoznati različite oblike seksualnog nasilja - analizirati studije slučajeva, - razmotriti moguće načine suzbijanja i pomoći - analizirati prisutnost predrasuda i stereotipa
NAMJENA	Učenici prvih. drugih i trećih razreda
NAČIN REALIZACIJE	Trening, edukacija, radionice, izvješća Radionice: . općenito o nasilju i seksualnom nasilju; elektroničko seksualno nasilje te seksualno nasilje u vezama mladih (6x45), vršnjačke edukacije, evaluacija
VREMENIK	Tijekom godine, ovisno o dogovoru s razrednicima
TROŠKOVNIK	Nema troškova
VREDNOVANJE	Sudjelovanje u aktivnostima, kreirani sadržaji, izvješća

Područje/nastavni predmet: Školski preventivni program/Ovisnosti

Međupredmetne teme: Zdravlje, Osobni rast i razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje, Učiti kako učiti

Tema/Naziv: Budi svoj

Nositelji: Zavod za javno zdravstvo Bjelovarsko-bilogorske županije

Razrednici prvih razreda i Ornela Malogorski, prof., pedagoginja, stručna suradnica
izvršna savjetnica – koordinatorica u školi. Rafaela Kalfić, psihologinaj

CILJEVI	Prepoznavanje vlastitih mogućnosti i izbor zdravijih stilova života. Unaprjeđenje roditeljskih vještina i osvještavanje djelotvornih odgojnih metoda. Unaprjeđenje rada nastavnika u području prevencije neprihvatljivog ponašanja
ISHODI	- prepoznavanje vlastitih mogućnosti - analiziranje kvalitetnih stilova života i provedbe slobodnog vremena - prepoznavanje rizičnih ponašanja i mogućnosti djelovanja
NAMJENA	Za učenike prvih razreda, roditelje i nastavnike
NAČIN REALIZACIJE	Predavanja na roditeljskim sastancima u prvim razredima. Interaktivne radionice u prvim razredima. Edukacija nastavnika iz područja preventivnih aktivnosti i rizičnih ponašanja te komunikacijskih vještina. Fokus grupe učenika
VREMENIK	Rujan – svibanj
TROŠKOVNIK	Sredstva osigurana iz projekta, financira Ministarstvo zdravstva. Program je odobren od MZOM i AZOO
VREDNOVANJE	Evaluacija, razgovor s učenicima, anketni upitnik

Područje/Nastavni predmet: Školski preventivni program

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje, Učenje učenja

Tema/Naziv: „To se ne događa nekom drugom“

Nositelji: Tomislav Cug, univ. spec. oec., razrednici završnih razreda u suradnji s Postajom prometne policije Bjelovar

CILJEVI	Prevenција rizičnih ponašanja mladih vozača u prometu
ISHODI	- prepoznati rizične situacije u prometu - analizirati poštivanje prometnih pravila - poštivati prometna pravila
NAMJENA	Za učenike i roditelje završnih razreda
NAČIN REALIZACIJE	Predavanje djelatnika Prometne policije Bjelovar o važnosti poštivanja prometnih propisa i posljedica od nepoštivanja istih. Predavanje za učenike i roditelje.
VREMENIK	Tijekom godine
TROŠKOVNIK	Nema troškova
VREDNOVANJE:	Evaluacija, razgovor s učenicima.

Područje/Nastavni predmet: Školski preventivni program

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje

Tema/Naziv: Edukativno-preventivni program prometne sigurnosti za srednjoškolce / Sekunda koja život znači

Nositelji: Tomislav Cug, univ. spec. oec. u suradnji s Autoklubom Bjelovar

CILJEVI	Razvijati prometnu kulturu mladih, osvijestiti posljedice rizičnih ponašanja u cestovnom prometu i potaknuti učenike na odgovorno ponašanje prije i tijekom razdoblja u kojem počinju samostalno sudjelovati u prometu kao vozači.
ISHODI	- prepoznati prometne rizike - razumjeti moguće posljedice vlastitih odluka - kritički analizirati uzroke prometnih nesreća i - Razvijati odgovorniji odnos prema sigurnosti sebe i drugih sudionika u prometu
NAMJENA	Za učenike drugih i trećih razreda
NAČIN REALIZACIJE	Autoklub Bjelovar osigurava probedbu i stručnu koordinaciju programa. Trajanje programa 3 x 2 školska sata. Program se provodi kroz tri interaktivne radionice koje uključuju početni upitnik, edukativni film „Sekunda koja mijenja život“, razgovor i debriefing, susret i razgovor s predstavnicima policije, vatrogasaca i hitne medicinske službe, grupnu analizu prometnih nesreća u kojima stradavaju mladi te završnu evaluaciju.
VREMENIK	Tijekom školske godine.
TROŠKOVNIK	Nema troškova
VREDNOVANJE:	Sudjelovanje u radionicama, grupnom radu i završnoj evaluaciji. Izvješće o održanim aktivnostima

VII. RAZLIČITI OBLICI NASTAVE

Područje/Nastavni predmet: Njemački jezik/SR

Međupredmetne teme: Osobni i socijalni razvoj , Zdravlje, Održivi razvoj

Tema: Vježbe usredotočene svjesnosti (mindfulness) u službi podrške mentalnom zdravlju učenika

Nositelji: Valentina Herčeki, prof., Mirela Alebić, prof. mentorica

CILJEVI:	Razvijanje vještine samoregulacije emocija, negativnih misli i osjećaja u školskom i izvanškolskom okruženju prakticiranjem usredotočene svjesnosti te poticanje pozitivnih obrazaca ponašanja i razvoja boljih socijalnih odnosa kroz osvješćivanje i prepoznavanje vlastitih reakcija na vanjske podražaje
ISHODI:	- Regulacija emocija - Smanjenje stresa i anksioznosti - poboljšanje sposobnosti koncentracije i (pažnje) fokusa na zadatke što će dovesti do učinkovitijeg učenja i snalaženja u rješavanju problema - uvježbavanje pozitivne komunikacije i pažljivog slušanja - pokazivanje većeg razumijevanja i empatije prema vršnjacima - usvajanje strategija nošenja s negativnim emocijama
NAMJENA:	Učenici svih razreda prema potrebi.
NAČIN REALIZACIJE:	Nastavnice će tijekom nastavne godine u sklopu redovne nastave u učionici ili u neposrednoj okolini škole sa učenicima prakticirati vježbe usredotočene svjesnosti, naučiti ih tehnike disanja, „mindful walking“, vizualizacije, poticanje samorefleksije i razvijanja navike praćenja vlastitih misli i osjećaja te kreativnog izražavanja kroz crtanje, slikanje ili pisanje. Ovisno o vrsti vježbe, učenici će izrađivati materijale koji potiču i promoviraju prakticiranje mindfulnessa te njegovih pozitivnih učinaka na mentalno zdravlje učenika.
VREMENIK:	Tijekom školske godine 2026./27.
TROŠKOVNIK	Nema troškova.
VREDNOVANJE:	Upitnici o zadovoljstvu učenika, izlazne kartice, prezentacija radova, video uradci učenika, plakati

Područje/Nastavni predmet: Školski preventivni programi/Trgovanje ljudima

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje, Učenje učenja, Zdravlje, IKT, Osobni rast i razvoj

Tema/Naziv: Dvije djevojčice /Trgovanje ljudima

Nositelji: Ornela Malogorski, prof., pedagoginja, stručna suradnica izvrsna savjetnica, Rafaela Kalfić, psihologinja
predstavnik PU Bjelovarsko-bilogorska

CILJEVI:	Potaknuti učenike na promišljanje o trgovini ljudima i načinima ponašanja u rizičnim situacijama.
ISHOD:	- definirati oblike i vrste trgovine ljudima - istražiti moguće rizike za mlade - istražiti rizične oglase za posao - nabrojati institucije koje mogu pomoći
NAMJENA:	Učenici završnih razreda
NAČIN REALIZACIJE:	Po dva sata u svakom razrednom odjelu (3. c., 4. a i 4. b). Gledanje i analiza video zapisa „Dvije djevojčice“, analiza slučajeva. Učenici sudjeluju u radioničkom obliku rada. Objašnjavanje problematike trgovanja ljudima kod nas i u svijetu Gostovanje predstavnika MUP-a
VREMENIK:	18. listopada Europski dan trgovanja ljudima
TROŠKOVNIK:	Potrošni materijal (papir)
VREDNOVANJE	Sudjelovanje u raspravi, prepoznavanje rizičnih situacija i pronalaženje mogućih rješenja

Područje/Nastavni predmet: Njemački jezik

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje, Učiti kako učiti, Poduzetništvo, Osobni i socijalni razvoj

Tema: Radionica „Planiramo putovanje“ s volonterom iz Njemačke

Nositeljice: Mirela Alebić, prof., mentorica; suradnja s prof. Markom Rosićem i prof. Katarinom Beljan iz Gimnazije Bjelovar; gostujući stipendist/volonter u Gimnaziji Bjelovar

CILJEVI:	- Upoznati volontera govornika njemačkog jezika: opisat će svoje školovanje i predstaviti kako se postaje volonter u školi u inozemstvu - Gostujući volonter pomoći će u provođenju radionice „Planiramo putovanje“
ISHODI:	- Učenici će saznati informacije o školskom sustavu u Njemačkoj te o volontiranju Nijemaca u stranim državama - Učenici će igrati uloge uz pomoć i nadzor volontera: simulacija razgovora u putničkoj agenciji, na kolodvoru
NAMJENA:	Učenici 1. b i 4.b
NAČIN REALIZACIJE:	Profesori će osmisliti i pripremiti radionicu. Volonter će pripremiti svoje izlaganje kojim će se predstaviti. Učenici će dobiti pripremljene materijale (pojmove, tekstove, pribor) za rad u grupi i u paru (vokabular i dijalози), a zatim će u improviziranim uvjetima i/ili na lokacijama u gradu (agencija, kolodvor) uz pomoć izvornog gostujućeg govornika glumiti uvježbane scene
VREMENIK:	Studeni/prosinac 2026.
TROŠKOVNIK	Nema troška
VREDNOVANJE:	Izlazne kartice, osvrt na provedenu radionicu, izvješće za mrežne stranice i Ljetopis

Područje/Nastavni predmet: SRO

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje, Učiti kako učiti, Osobni rast i razvoj

Tema: Učenje učenja

Nositeljica: Ornela Malogorski, prof., pedagoginja, stručna suradnica izvrsna savjetnica, psihologinja Rafaela Kalfić, razrednici prvih razreda

CILJEVI:	Ukazati na važnost redovitog učenja te objasniti načine i tehnike učenja
ISHODI:	- analizirati vlastite stilove i načine učenja - izraditi plan učenja - izraditi mentalnu/umnu mapu - plakati koji objašnjavaju učenje i motivaciju te dobru organizaciju
NAMJENA:	Učenicima prvih razreda
NAČIN REALIZACIJE:	Na satovima razrednika individualno i u paru te putem interaktivnog razgovora i radionica analizirati vlastite stilove učenja, uviđati nedostatke i prednosti te otkrivati različite tehnike i mnemotehnike učenja.
VREMENIK:	Rujan, listopad, studeni
TROŠKOVNIK	Nema troškova
VREDNOVANJE:	Izrađena mentalna mapa, izrađen plan učenja, a dugoročno bolji rezultati učenja i uspjeh učenika

Područje/Nastavni predmet: Osnove trgovačkog prava

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje

Tema: Pravo i pravni pojmovi: simulacija suđenja

Nositeljica: Ivanka Jareb, dipl. iur.

CILJEVI:	Razvijati samopoštovanje i pozitivnu sliku o sebi, izražavanje poštovanja prema drugima i drukčijima, spremnost na suradnju, mogućnost utvrđivanja objektivnih kriterija procjena, marljivost i samodisciplina
ISHODI:	- razumjeti tijek postupka na temelju postojećih činjenica - prikazati tijek postupka (kazneni, građanski, prekršajni)
NAMJENA:	Učenicima 3. a i 3. b razrednog odjela i ostalim učenicima Komericialne i trgovačke škole Bjelovar
NAČIN REALIZACIJE:	Prezentacija povodom Dana škole
VREMENIK:	2 školska sata tijekom školske godine – Dan škole
TROŠKOVNIK	Nema troškova
VREDNOVANJE:	Evaluacija

Područje/Nastavni predmet: Osnove trgovačkog prava

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje

Tema: Pravo i osnovni pravni pojmovi – sloboda mišljenja i pravo na javno izražavanje mišljenja - parlament

Nositeljica: Ivanka Jareb, dipl. iur.

CILJEVI:	Razvijanje kritičkog mišljenja, izražavanje stavova, uvažavanje sugovornika, asertivna komunikacija. Korelacija –pravo – hrvatski jezik
ISHODI:	izražavati ideje vlastitim riječima ili na drukčiji način; razvijati sposobnost tumačenja – interpretacije misli i sposobnost predviđanja razvoja događaja na osnovu postojećih činjenica.
NAMJENA:	Učenicima 3. a i 3. b razrednog odjela i ostalim učenicima Komerijalne i trgovačke škole Bjelovar
NAČIN REALIZACIJE:	Prezentacija povodom Dana škole. Priprema učenika i aktivno sudjelovanje učenika.
VREMENIK:	Tijekom školske godine – Dan škole
TROŠKOVNIK	Nema troškova
VREDNOVANJE:	Prosudbeno povjerenstvo i evaluacija učenika

Područje/Nastavni predmet: Strukovne vježbe/ Ekonomija i poslovna administracija

Tema: Predstavljanje vježbeničkih tvrtki

Nastavni predmet: Strukovne vježbe

Nositelji: Vijeće stručnih predmeta

CILJEVI:	Upoznati načine i vrste vođenja vježbeničkih tvrtki
ISHODI:	- upoznati učenike s organizacijom rada unutar vježbeničke tvrtke i poslovno komunicirati - vježbati vještine prezentiranja - izrađivati promocijske materijale - urediti prostor za poslovni sastanak
NAMJENA:	Učenici programa komercijalist
NOSITELJI:	Nastavnici stručnih predmeta
NAČIN REALIZACIJE:	Organizacija i uređenje štanda. Prezentiranje ponude. Sklapanje poslova. Učenici su aktivni sudionici.
VREMENIK:	Tijekom godine
TROŠKOVNIK:	Potrošni materijal za rad tvrtki i prezentaciju financira Komercijalna i trgovačka škola Bjelovar.
VRJEDNOVANJE:	Evaluacijski listići, foto dokumentacija, materijali za vođenje tvrtke,...

VIII. FAKULTATIVNA, DODATNA I DOPUNSKA NASTAVA

Područje/Nastavni predmet: Umjetna inteligencija: od koncepta do primjene, implementacija sadržaja kurikuluma u nastavni predmet Hrvatski jezik

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj, Održivi razvoj, Poduzetništvo, Učiti kako učiti, Informacijske i komunikacijske tehnologije, Zdravlje

Nositeljica: Nikolina Marinić, prof. izvrsna savjetnica

CILJEVI:	- razvijati kompetencije za samostalnu, odgovornu, učinkovitu i primjerenu uporabu umjetne inteligencije i tehnologija u nastajanju - razumjeti što je umjetna inteligencija, kako funkcionira i gdje se upotrebljava u svakodnevnom životu - razvijati sposobnost uporabe alata koji upotrebljavaju umjetnu inteligenciju i tehnike za rješavanje problema te razvija sposobnost kritičkog mišljenja o prednostima i nedostacima umjetne inteligencije razvijati računalno razmišljanje i vještine programiranja, posebno u kontekstu razvoja aplikacija koje upotrebljavaju umjetnu inteligenciju - odgovorno komunicirati i surađivati u digitalnom svijetu, razvijati stavove i uvažavati etička pravila povezana s umjetnom inteligencijom i tehnologijama u nastajanju te razvijati stavove i poštivati važnost sigurnosti podataka i privatnosti - stvarati vlastite projekte temeljene na umjetnoj inteligenciji primjenjujući svoju kreativnost i inovativnost.
ISHODI:	- prepoznaje koncepte umjetne inteligencije i tehnologija u nastajanju - primjenjuje alate temeljene na umjetnoj inteligenciji i tehnologijama u nastajanju - upotrebljava umjetnu inteligenciju za pomoć pri učenju - stvara jednostavne digitalne sadržaje uz pomoć umjetne inteligencije - istražuje trendove tehnologija u nastajanju - istražuje društvene i etičke aspekte umjetne inteligencije i tehnologija u nastajanju - istražuje rizike i potencijale koje donosi upotreba umjetne inteligencije i tehnologija u nastajanju - primjenjuje pravila sigurnosti na internetu u kontekstu umjetne inteligencije
NAMJENA:	učenici 2. b, 2. c, 3. a, 3. c, 4. a i 4. b razreda
NAČIN REALIZACIJE:	praktični radovi, projekti, istraživanja, suradničko učenje, rasprave
VREMENIK:	2026./2027.
TROŠKOVNIK:	Sukladno zaduženju nastavnika. Nema materijalnih troškova
VREDNOVANJE:	Formativno i sumativno vrednovanje tijekom poučavanja i učenja; evaluacijski upitnik; predstavljanje projekta ostalim učenicima i nastavnicima u školi. Objave na FB stranici i/ili mrežnoj stranici Škole

Područje/Nastavni predmet: Hrvatski jezik

Tema: Dodatna nastava iz Hrvatskog jezika - pripreme za ispit na državnoj maturi

Nositelji: Nikolina Marinić, prof. izvrsni savjetnik

CILJEVI:	Sustavno pripremati učenike za polaganje ispita državne mature iz Hrvatskoga jezika povezivanjem i produbljivanjem jezičnih i književnih znanja te razvijanjem vještina čitanja, interpretacije i pisanja. Razvijati samostalnost u učenju, kritičko mišljenje i sposobnost jasnoga, argumentiranoga izražavanja kao temelj za nastavak obrazovanja.
ISHODI:	- povezati i primijeniti jezična i književna znanja stečena tijekom srednjoškolskoga obrazovanja; analizirati i interpretirati književne i neknjiževne tekstove; potkrijepiti zaključke primjerima iz teksta; primijeniti pravopisna i gramatička pravila hrvatskoga standardnog jezika; sažeti tekst izdvajajući ključne informacije; napisati strukturiran i argumentiran školski esej; primijeniti strategije rješavanja ispitnih zadataka i raspoređivanja vremena; procijeniti vlastitu uspješnost i odrediti područja za daljnje uvježbavanje.
NAMJENA:	Učenicima završnih razreda koji žele sustavno pripremati ispit državne mature iz Hrvatskoga jezika, unaprijediti čitalačke i spisateljske vještine te razriješiti teškoće u razumijevanju i primjeni ispitnih sadržaja.
NAČIN REALIZACIJE:	Radionički rad na književnim i obavijesnim tekstovima; ciljane jezične vježbe; vođeno i samostalno pisanje uz analizu i doradu radova; rješavanje javno objavljenih ispitnih zadataka uz obrazlaganje odgovora; pisanje probnih ispita i analiza rezultata. Sadržaji i tempo rada prilagođavaju se utvrđenim potrebama učenika i usmjereni su na zahtjeve važećega ispitnog kataloga.
VREMENIK:	Tijekom nastavne godine 2026./2027., prema rasporedu dodatne nastave, uz postupno povezivanje uvježbanih vještina u cjelovite ispitne zadatke.
TROŠKOVNIK:	Troškovi rada nastavnice te, prema potrebi, ispisa i umnožavanja nastavnih materijala. Koristit će se dostupni školski izvori i besplatni digitalni materijali.
VREDNOVANJE:	Formativno praćenje napretka usporedbom početnih i kasnijih učeničkih radova i rezultata zadataka. Povratne informacije o razumijevanju teksta, argumentaciji, strukturi i jezičnoj točnosti pisanih radova. Samovrednovanje učenika i određivanje sljedećih koraka u pripremi. Analiza probnih ispita i rezultata državne mature radi procjene učinkovitosti priprema.

Područje/Nastavni predmet: Matematika

Tema: Dodatna nastava iz Matematike - pripreme za ispit na državnoj maturi

Nositelji: nastavnici matematike

CILJEVI:	Pripremiti čvrstu osnovu za učenje i razumijevanje ostalih nastavnih predmeta, osobito u gospodarskom području, te u praktičnom radu. Matematička znanja moraju biti temelj daljnjeg obrazovanja i cjeloživotnog učenja, te priprema za studij. Matematiku treba prihvatiti kao alat za postizanje uspjeha u modeliranju različitih procesa i situacija i za logičko zaključivanje u algoritamskom rješavanju problema.
ISHODI:	- ponoviti sadržaje - primijeniti sadržaje - povezati znanja stečena kroz prethodne razrede, a koja su potrebna na državnoj maturi - sintetizirati činjenice i spoznaje
NAMJENA:	Učenicima 4. a i 4. b razreda komercijalista kao priprema za državnu maturu.
NAČIN REALIZACIJE:	- individualni rad, vježbanje, objašnjavanje; - traženje odgovora na sva pojedinačna pitanja učenika; - pomoć u svim teškoćama razumijevanja nastavnih sadržaja redovne nastave matematike i razlike za pripremu za državnu maturu
VREMENIK:	Tijekom nastavne godine
TROŠKOVNIK:	Predviđena sredstva iz proračuna namijenjena za troškove plaća nastavnika.
VREDNOVANJE:	Pisanim i usmenim putem, rezultati državne mature.

Područje/ Nastavni predmet: Engleski jezik

Tema: Dodatna nastava iz Engleskog jezika – priprema za državnu maturu

Nositelj: Jurica Korade, mag. educ. philol. angl.

CILJEVI:	Proširiti uporabni vokabular te gramatičke i rečenične strukture za što uspješnije rješavanje i polaganje ispit državne mature iz Engleskog jezika te uvježbati različite tipove zadataka koji su navedeni u katalogu državne mature za engleski jezik
ISHODI:	- ponoviti sadržaje - primijeniti sadržaje - povezati znanja stečena kroz prethodne razrede, a koja su potrebna na državnoj maturi - sintetizirati činjenice i spoznaje - sastaviti raspravljački esej/produženi odgovor
NAMJENA:	Za učenike 4. a i 4. b razreda, usmjerenje komercijalist.
NAČIN REALIZACIJE:	individualni rad, vježbanje, objašnjavanje; traženje odgovora na sva pojedinačna pitanja učenika; pomoć u svim teškoćama razumijevanja nastavnih sadržaja redovne nastave engleskog jezika i razlike za pripremu za državnu maturu
VREMENIK:	Jednom tjedno, tijekom školske godine 2026./27. Satovi će se održavati tijekom tjedna 8. sat, uživo. Iznimno, na kraju priprema održati će se simulacija pisanja ispita državne mature u trajanju nekoliko sati.
TROŠKOVNIK:	Predviđena sredstva iz proračuna namijenjena za troškove plaća nastavnika i po potrebi troškovi fotokopiranja materijala za svakog učenika.
VREDNOVANJE:	Odaziv učenika. Postignuti rezultati na Državnoj maturi.

Područje/Nastavni predmet: Matematika
Tema: Dopunska nastava iz Matematike
Nositelj: nastavnici matematike

CILJEVI:	Temeljitiije i lakše usvajanje odgojno-obrazovnih ishoda.
ISHODI	- razumjeti i samostalno rješavati zadatke u skladu s nastavnim planom i programom
NAMJENA:	Učenici 1. a, 1. b i 1. c razreda
NAČIN REALIZACIJE:	Grupni i individualni rad, uvježbavanje lakših zadataka, pojašnjavanje nerazumljivih dijelova odgojno-obrazovnih ishoda, priprema za pisane ili usmene ispite znanja i ostvarivanje boljeg uspjeha.
VREMENIK:	Jednom tjedno – jedan školski sat
TROŠKOVNIK:	Predviđena sredstva iz proračuna namijenjena za troškove plaća nastavnika.
VREDNOVANJE:	Sustavno praćenje i bilježenje učeničkih postignuća i ostvarenosti odgojno-obrazovnih ishoda.

IX. IZLETI I EKSKURZIJE

Područje/Nastavni predmet: Izlet/Ekskurzija/Maturalno putovanje

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni rast i razvoj, Učenje učenja

Nositelji: razrednici 3. a/b/2. c: Sonja Đuračić, mag. oec., Ivana Štiglić, dipl. Ing., mentorica, Dario Elijaš, mag. oec.

Tema: Višednevna školska ekskurzija – maturalno putovanje

Nositelji: Povjerenstvo za izlete i ekskurzije

CILJEVI:	Upoznavanje prirodnih ljepota i kulturnih spomenika domovine ili neke europske države (prema izboru roditelja i učenika te epidemiološkog stanja i odluka nadležnih institucija)
ISHODI:	- upoznati domovinu/ posjetiti stranu zemlju - povezati spoznaje o posebnostima destinacije u jedinstvenu logičku cjelinu; - kritički promišljati o viđenom - izraditi prezentacije i plakate po povratku - napisati tekst o izletu za mrežne stranice i Ljetopis
NAMJENA:	učenicima 3. a, 3. b, 2. c
NAČIN REALIZACIJE:	Kontaktiranje turističkih agencija, roditeljski sastanak, autobusni prijevoz. Provedba prema Pravilniku o izletima i sukladno epidemiološkim uputama. Priprema učenika za odlazak na izlet na satu razrednog odjela. Učenici će fotografirati, prikupljati promidžbene materijale. Izradit će Power Point prezentacije i plakate. Metode: razgovor, promatranje, objašnjavanje, uočavanje, povezivanje.
VREMENIK:	Višednevna školska ekskurzija u drugom polugodištu / do kraja školske godine 2026./2027.
TROŠKOVNIK	Troškove snose roditelji
VREDNOVANJE:	Broj učenika na ekskurziji. Zadovoljstvo učenika i nastavnika, foto dokumentacija, bilješka u ljetopisu i na mrežnoj stranici škole, evidentirano u e-Dnevnik. Podnošenje pisanog izvješća o realizaciji izvanučioničke nastave ravnateljici škole obveza je voditelja izvanučioničke nastave/izleta

Područje/Nastavni predmet: Jednodnevni izlet

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni rast i razvoj

Tema: Jednodnevni izlet

Nositelji: Sonja Đuračić, mag. oec. i Ivana Štiglić, dipl. ing., mentorica , Dario Elijaš

CILJEVI:	Upoznavanje prirodnih ljepota i kulturnih spomenika domovine ili neke europske države.
ISHODI:	- učenici će razviti i usustaviti spoznaje o posebnostima destinacije - kritički promišljati o viđenom i doživljenom - proširiti obzore i svijest o kulturnoj raznolikosti - napisati tekst o izletu za mrežne stranice i Ljetopis
NAMJENA:	Učenicima 3. a, 3. b razreda, 2.c i drugim zainteresirani učenicima
NAČIN REALIZACIJE:	Kontaktiranje turističkih agencija, roditeljski sastanak, autobusni prijevoz. Provedba prema Pravilniku o izletima. Priprema učenika za odlazak na izlet na satu razrednog odjela. Učenici će fotografirati, prikupljati promidžbene materijale. Metode: razgovor, objašnjavanje, prezentacija, diskusija, zaključivanje.
VREMENIK:	Tijekom nastavne godine.
TROŠKOVNIK	Troškove snose roditelji, ovisno o broju potvrđenih putnika i ponudama agencija.
VREDNOVANJE:	Broj učenika na izletu. Zadovoljstvo učenika i nastavnika, foto dokumentacija, bilješka u ljetopisu i na mrežnoj stranici škole. Podnošenje pisanog izvješća o realizaciji izvanučioničke nastave ravnateljici škole obveza je voditelja izvanučioničke nastave/izleta

Područje/Nastavni predmet: Izleti i ekskurzije

Tema: Jednodnevni izlet

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj

Nositelji: Mirela Alebić, prof., mentorica, Andrea Štefanec, prof.

CILJEVI:	Upoznati kulturne i prirodne znamenitosti u inozemstvu (tvornica čokolade Zotter i Graz)
ISHODI:	- učenici će znati navesti kulturno-povijesne, prirodne i društvene značajke mjesta koje su posjetili - povezati će sadržaje nastavnih predmeta sa iskustvom na terenu - pokazati će odgovorno ponašanje prema kulturnoj baštini i prirodi - razviti će osjećaj zajedništva, tolerancije i međusobnog uvažavanja - razviti će socijalne vještine kroz druženje i međusobnu komunikaciju - stvoriti će trajne uspomene i iskustva koja doprinose osobnome razvoju
NAMJENA:	Učenici 1. a i 1. b razreda te drugi zainteresirani učenici
NAČIN REALIZACIJE:	U skladu s Pravilnikom o izletima te uz odobrenje roditelja i potpisivanjem suglasnosti
VREMENIK:	2. polugodište 2027.
TROŠKOVNIK:	Snose roditelji
VREDNOVANJE:	Evaluacija, izvješće o realizaciji koje se podnosi ravnateljici, članak za web, FB, IG škole

Područje: Stručni izlet/Trgovački centar i kazalište

Tema: Posjet trgovačkom centru u Zagrebu i kazališnoj predstavi

Nositelji: Školsko stručno vijeće stručnih predmeta, razrednici, nastavnici hrvatskog jezika, Nataša Vibiral, univ. spec. oec.

CILJEVI:	Upoznavanje rada trgovačkog centra, vrste, njegovih funkcija i karakteristika, položaja i ponude unutar centra. Spoznati namjenu kulturne ustanove; razvijati ljubav za kazališne i kino predstave.
ISHODI:	- upoznavanje sadržaja (vrste prodavaonica, asortimana, uređenja izgleda) u trgovačkom centru - gledanje kazališne predstave - analiza uočenog - izrada plakata
NAMJENA:	Svim učenicima škole
NAČIN REALIZACIJE:	Učenici idu na stručnu ekskurziju pod vodstvom razrednika. Profesori stručnih predmeta učenicima podijele zadatke na koje su učenici dužni pronaći odgovore u trgovačkom centru. Učenici i nastavnici odlaze na kazališnu predstavu. Prema Pravilniku o izletima i sukladno epidemiološkim mjerama i uputama
VREMENIK:	Listopad/ studeni
TROŠKOVNIK	Ovisno o pristiglim ponudama i ulaznici za kazališnu predstavu. Troškove snose roditelji
VREDNOVANJE:	Analiza kvalitete izbora sadržaja i zadanih zadataka, ocjena za najbolje učeničke radove Broj učenika Izvešće za stranice škole i Ljetopis Podnošenje pisanog izvješća o realizaciji izvanučioničke nastave ravnateljici škole obveza je voditelja izvanučioničke nastave/izleta

X. OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DATUMA I KULTURNA I JAVNA DJELATNOSTI ŠKOLE

Nastavni predmet: Školski preventivni program

Međupredmetne teme: Zdravlje, Osobni i socijalni razvoj

Tema: Mentalno zdravlje – Kako si?

Nositeljica: Ornela Malogorski, prof. stručna suradnica pedagoginja izvrsna savjetnica, Rafaela Kalfić, psihologinja

CILJEVI	Objasniti važnost brige za mentalno zdravlje i održavanje mentalne higijene
ISHODI	- prepoznati važnost mentalnog zdravlja - uvidjeti štetne posljedice nebrige za mentalno zdravlje - analizirati vlastite psihološke potrebe i njihov utjecaj na razvoj zdrave i samosvjesne osobe
NAMJENA	Učenici svih razreda, Vijeće učenika
NAČIN REALIZACIJE	Obilježiti Dan mentalnog zdravlja 10. listopada Razgovor u grupi, radionica izrade poruka o brizi za zdravlje
VREMENIK	Listopad
TROŠKOVNIK	Nema troškova
VREDNOVANJE	Sudjelovanje u raspravi, razvijanje empatije, izrada plakata

Područje/Nastavni predmet: Prehrambena roba

Međupredmetne teme: Zdravlje, Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni rast i razvoj, Učenje učenja

Tema: Dan zahvalnosti za plodove zemlje

Nositeljica: Ivana Štiglić, dipl. ing., mentorica i Jadranka Rosić, dipl. ing. izvrsna avjetnica

CILJEVI	Opisati ulogu odgoja i obrazovanja za zaštitu okoliša, upoznavanje i očuvanje biološke raznolikosti Hrvatske, istražiti važnost ekološke poljoprivrede i zdrave prehrani. Ukazati na pozitivne stavove i stvaranje pravilnog emocionalnog odnosa učenika i prirode. Ukazati na problem bacanja velikih količina hrane
ISHODI	- imenovati izložene plodove - razvrstati plodove prema srodnosti - urediti izložbeni stol - navesti plodove našeg kraja
NAMJENA	Učenici 1. c, članovi učeničke zadruge
NAČIN REALIZACIJE	Učenici prvih razreda prikupljaju plodove zemlje i postavljaju izložbeni stol u predvorju škole. Izrađuju plakat. Na roditeljskom sastanku upoznati roditelje i pozvati na suradnju. U okviru ovog dana obilježiti će se Dan zahvalnosti za plodove zemlje (12. 10.), Svjetski dan hrane (16. 10.)
VREMENIK	Listopad, 2026.
TROŠKOVNIK	Nema troškova
VRJEDNOVANJE	Evaluacija, foto dokumentacija, ocjene najaktivnijim učenicima

Područje/nastavni predmet: Vijeće učenika

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni rast i razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje, Učiti kako učiti

Tema: Međunarodni Dan srednjoškolaca

Nositelji: Daniela Ivanov Štimac, dipl. oec., Vijeće učenika

CILJEVI	Prezentacija rada udruge srednjoškolaca na Vijeću učenika Informiranje o mogućnostima za srednjoškolce
ISHODI	- obilježiti Dan srednjoškolaca od 13. do 20. studenog - izraditi plakat povodom 17. 11. – Međunarodni dan srednjoškolaca - raspraviti o ulozi mladih u društvu. - Osmisliti i snimiti video /film na temu srednjoškolaca
NAMJENA	svi razredni odjeli, Vijeće učenika
NAČIN REALIZACIJE	Provesti radionice/rasprave u razrednim odjelima o ulozi mladih u društvu. Izraditi plakate o Danu srednjoškolaca. Uključivati se u školske aktivnosti tijekom godine (sportske, kulturne, humanitarne)
VREMENIK	studen, tijekom godine
TROŠKOVNIK	nema posebnih troškova
VREDNOVANJE	Uključenost učenika, izrađeni plakati, izvješća samovrednovanje rada škole

Područje/Nastavni predmet: Važni datumi

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje

Tema: Međunarodni dan ljudskih prava

Nositelji: Ornela Malogorski, prof., stručna suradnica izvrsna savjetnica, psihologinja Rafaela Kalfić

CILJEVI:	Upoznati učenike s Međunarodnim danom ljudskih prava te kršenjima istih koje svakodnevno susreću u društvu.
ISHODI:	Učenici će prepoznati pozitivne značajke Opće deklaracije o ljudskim pravima, negativne posljedice kršenja ljudskih prava, diskutirati o ljudskim pravima, ocijeniti primjenu ljudskih prava u našoj zemlji. Oblikovat će materijale kojima će potaknuti druge učenike, nastavnike i ostale posjetitelje škole na obilježavanje Međunarodnog dana ljudskih prava.
NAMJENA:	Za sve zainteresirane učenike
NAČIN REALIZACIJE:	Aktivnosti: - diskutiranje o temi - izrađivanje plakata na temu Međunarodnog dana ljudskih prava - fokus grupa
VREMENIK:	10. prosinca
TROŠKOVNIK:	Potrošni materijal
VREDNOVANJE:	Uključenost učenika, izrađeni materijali, zadovoljstvo učenika

Područje / Nastavni predmet: Važni datumi / SR

Tema: Svjetski dan djece i dječjih prava, 20. studenoga

Međupredmetne teme: Osobni i socijalni razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje

Nositeljica: Mirela Alebić, prof., mentorica, u suradnji s pedagoginjom Dječjeg vrtića Ciciban, Brankom Biketa Caktaš, mr. sc., mentorica

CILJEVI:	- poticanje odgovornosti, empatije i suradnje među učenicima i s mlađom djecom - njegovanje solidarnosti i volonterstva kroz društveno koristan rad - osposobljavanje učenika za organiziranje i provedbu aktivnosti u lokalnoj zajednici
ISHODI:	- učenici će prenijeti svoja znanja mlađima - učenici će pripremiti i izvesti priču i pjesmu na hrvatskom i njemačkom jeziku - učenici će razvijati komunikacijske i organizacijske vještine u radu s mlađom djecom - učenici će pokazati sposobnost timskog rada i kreativnog izražavanja - učenici će stvarati pozitivno iskustvo čitanja, govorenja i pjevanja na njemačkom jeziku kod mlađe djece - učenici će izraditi slikovnicu za djecu na njemačkom jeziku
NAMJENA:	Učenici 1. b
NAČIN REALIZACIJE:	- pripreme u školi: izrada slikovnice, pjevanje, podjela uloga, uvježbavanje - posjet vrtiću: čitanje, pjevanje, razgovor, crtanje, bojanje ili izrada likova i motiva iz slikovnice/priče, fotografiranje radova, izložba dječjih radova u našoj školi
VREMENIK:	Studen 2026.
TROŠKOVNIK:	Tisak slikovnica
VREDNOVANJE:	Evaluacija, objava na webu, FB i IG s posebnim osvrtom na značaj suradnje škole i vrtića

Područje: Kulturna i javna djelatnost škole

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje

Tema: Božić

Nositelj: Nastavničko vijeće i učenička zadruga "COOL-kolektiva"

CILJEVI:	Obilježiti završetka prvog polugodišta, proslaviti Božićne blagdane. Osvještavanje važnosti sudjelovanja u izvannastavnim aktivnostima u školi; uvažavanje različitosti i izražavanje prijateljskog stava među učenicima; ostvarivanje blagdanskih ugođaja u školi.
ISHODI:	- izraditi ukrase - urediti učionice i prostore škole - razgovarati o značaju i važnosti obilježavanja blagdana
NAMJENA:	Svim učenicima i zaposlenicima škole.
NAČIN REALIZACIJE:	Učenici će prema dogovoru u svom razrednom odjelu izrađivati ukrase i pripremiti razredne svečanosti. Učenici sudjeluju u izradi čestitki, uređenju prostora škole
VREMENIK:	Prosinac, 2026
TROŠKOVNIK:	Troškovi izrade ukrasa
VREDNOVANJE:	Zadovoljstvo učenika i nastavnika; bilješka u ljetopisu Škole i učeničke zadruge te objava na mrežnim stranicama.

Područje/Nastavni predmet: Informatika, Osnove informatike, SRO, Građanski odgoj i obrazovanje i Školski preventivni programi

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje, IKT, Učenje učenja, Zdravlje

Tema: Dan sigurnijeg interneta

Nositeljice: Daniela Ivanov Štimac, dipl. oec.,

Sanja Papić, dipl. oec.

Sonja Đuračić, mag. oec.

CILJEVI:	Uključivanje učenike u obilježavanje Dana sigurnijeg interneta i podizanje svijesti o sigurnijem korištenju interneta
ISHODI:	prepoznati važnost sigurnog korištenja interneta koristiti internet na odgovoran i siguran način štititi svoju privatnost i privatnost prijatelja informirati se o dostupnim internet stranicama s kvalitetnim informacijama o sigurnijem korištenju interneta
NAMJENA:	Svim učenicima škole, nastavnicima, roditeljima
NAČIN REALIZACIJE:	- obilježiti Dan sigurnijeg interneta 2027. – informirati učenike o korisnim portalima s informacijama za razne uzraste - sudjelovati u aktivnostima osmišljenim od strane organizatora - kroz rad u paru ili skupini učenici će istražiti pojmove vezane uz prijetnje s interneta i kako se štiti - izrada panoa, plakata, letaka, prezentacija i slično te prezentiranje istih ostalim učenicima u razredu - objaviti članak na webu škole, FB Page i ljetopisu škole - predavanja Policijske uprave Bjelovarsko-bilogorske (za učenike i roditelje)
VREMENIK:	Ovisno o izvedbenim planovima predmeta Informatika i Osnove informatike tijekom cijele školske godine Veljača 2027. – Dan sigurnijeg interneta Predavanja se organiziraju u dogovoru s Policijskom upravom i razrednicima
TROŠKOVNIK	Potrošni materijali
VREDNOVANJE:	voditi bilješke o aktivnosti učenika na satu (rad u paru i skupini) vrednovanje panoa, plakata, letaka, prezentacija pisane i usmene provjere usvojenosti sadržaja

Područje/Nastavni predmet: Školski preventivni programi/Prevencija nasilja

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje, Učenje učenja, Zdravlje, Osobni rast i razvoj

Tema: Dan ružičastih majica (Pink Shirt Day)

Nositelji: Ornela Malogorski, prof., pedagoginja, stručna suradnica izvrsna savjetnica

Spomenka Bohaček, dipl. oec.

Mihaela Polančec, dipl. politolog

CILJEVI:	Upozoriti na problem nasilja i zlostavljanja u školama.
ISHOD:	- prepoznati važnost borbe protiv nasilja - promovirati nenasilje - obučiti ružičastu majicu - izraditi plakate
NAMJENA:	Svi učenici i nastavnici
NAČIN REALIZACIJE:	Ideja je nastala u Kanadi u znak protesta na incident nasilja koji se dogodio u školi (Nova Scotia) Na taj dan svi učenici u školu dolaze u ružičastim majicama kako bi simbolizirali borbu protiv nasilja među vršnjacima. Događaj su pokrenula dva učenika koji su na prvi dan škole nosili ružičaste majice i radi toga bili su žrtve nasilja. Dan ružičastih majica od 2014. godine organizira se i u Republici Hrvatskoj, a događaj je pokrenuo Centar za edukaciju i prevenciju nasilja iz Đakova. Učenici tijekom veljače izrađuju plakate i pišu poruke protiv nasilja. Izložba učeničkih radova. Učenici osmišljavaju slogan i dijele letak (poruke nenasilja) na tržnici i ispred trgovačkih centara. Poziv drugim školama u gradu da nam se pridruže.
VREMENIK:	Zadnja srijeda u veljači 2027.
TROŠKOVNIK:	Troškovi za potrošni materijal
VREDNOVANJE:	Uključenost učenika i nastavnika.

Područje: Kulturna i javna djelatnost školske knjižnice u Mjesecu hrvatske knjige

Tema: U dobrom društvu: Tomislav Zagoda

Nositelji: Tatjana Kreštan, prof., stručna suradnica savjetnica, gost: književnik Tomislav Zagoda

CILJEVI:	Organizirati književni susret u školskoj knjižnici s književnikom Tomislavom Zagoda i predstaviti njegovo književno stvaralaštvo.
ISHODI:	• učenik pažljivo sluša, doživljava i promišlja o književnom djelu namijenjenom mladima (Dora Novak : Liker-poezija za mlade) • upoznaje autora bogatog umjetničkog opusa i bio-bibliografije (književni tekstovi za mlade, prevoditeljski posao, ilustriranje publikacija, pisanje tv-scenarija i druge vrste stvaralaštva) • preispituje svoje stavove o čitanju
NAMJENA:	Učenicima naše škole
NAČIN REALIZACIJE:	Knjižničarka priprema i vodi susret te piše najave i članke za medije i mrežne stranice škole. S razrednicima i predmetnim nastavnicima dogovara o razredima koji sudjeluju.
VREMENIK:	Tijekom Mjeseca hrvatske knjige (15. listopada – 15. studenoga 2026.)
TROŠKOVNIK	Putni troškovi (Samobor – Zagreb)
VREDNOVANJE:	Zadovoljstvo učenika

Područje/Nastavni predmet: Kulturna i javna djelatnost školske knjižnice u Mjesecu hrvatske knjige

Tema: Promocija 20. Ljetopisa Komercijalne i trgovačke škole Bjelovar

Nositeljice: Tatjana Kreštan, prof., stručna suradnica knjižničarka, savjetnica i Nataša Vibiral, univ. spec. oec., mentorica

CILJEVI:	Na svečanosti predstaviti 20. broj Ljetopisa Komercijalne i trgovačke škole Bjelovar, koji obuhvaća šk. god. 2025./2026. i promovirati rad škole. Predstaviti školu kao ustanovu koja ima izdavačku djelatnost u kontinuitetu od 20 godina.
ISHODI:	- predstaviti rad škole - analizirati ljetopis - uvažavati i cijeniti trud i zalaganje nastavnika, afirmirati zajedništvo i suradnju među djelatnicima škole - afirmirati pozitivne ljudske vrijednosti - uživati u kulturno-umjetničkom programu
NAMJENA:	Učenicima, nastavnicima, umirovljenicima, predstavnicima Grada Bjelovara i BBŽ-a (kao osnivača), svim zainteresiranim građanima.
NAČIN REALIZACIJE:	Gošća koja predstavlja 20. Ljetopis O publikaciji će govoriti i urednice, ravnateljica Nataša Vibiral i knjižničarka Tatjana Kreštan. U svečanom dijelu programa nastupaju učenici Glazbene škole Vatroslava Lisinskog Bjelovar te učenici Komercijalne i trgovačke škole Bjelovar pod vodstvom svojih nastavnika (Andrea Štefanec, prof., Nikolina Marinić, prof. izvrsna savjetnica, Mirela Alebić, prof. mentorica i ostali zainteresirani nastavnici). Uređenje prostora knjižnice, promotivne materijale (pozivnica, plakat), komunikaciju s medijima i portalima (najava, vijest) i koordinaciju svih osoba uključenih u svečanost preuzima knjižničarka Tatjana Kreštan.
VREMENIK:	Mjesec hrvatske knjige. Datum će biti utvđennaknadno
TROŠKOVNIK:	Troškovi koktela i darova za goste.
VREDNOVANJE:	Odaziv gostiju, interes za Ljetopis.

Područje: Kulturna i javna djelatnost školske knjižnice - obilježavanje Svjetskog dana čitanja naglas

Tema: Svjetski dan čitanja naglas

Nositelji: Tatjana Kreštan, prof., stručna suradnica knjižničarka, savjetnica i zainteresirani nastavnici Komercijalne i trgovačke škole Bjelovar

CILJEVI:	Organizirati čitanje naglas u kojemu će učenici i nastavnici čitati svoje omiljene književne tekstove i pisce, a njihovi razredni kolege će ih slušati.
ISHODI:	- učenik vježba interpretativno čitanje - razvija koncentraciju - preispituje svoje stavove o čitanju i dobrobitima čitanja - razvija komunikacijske i socijalne vještine - obogaćuje rječnički fond - uočava dobrobiti čitanja radi užitka
NAMJENA:	U programu sudjeluju zainteresirani nastavnici koji potiču učenike da odaberu tekstove za čitanje. Svaki učenik/ nastavnik priprema kratki tekst i čita ga naglas publici.
NAČIN REALIZACIJE:	Organizaciju preuzima knjižničarka i s nastavnicima dogovara termine i druge pojedinosti.
VREMENIK:	U povodu Svjetskog dana čitanja naglas (3. veljače 2027.).
TROŠKOVNIK	Nema troškova.
VREDNOVANJE:	Formativno vrednovanje koje se ogleda u angažmanu samih učenika, afirmativnom odnosu spram čitanja te kvalitetom suradnje s nastavnicima.

Područje: Kulturna i javna djelatnost školske knjižnice – likovna izložba uoči Uskrsa

Tema: Samostalna izložba akad. slikara Branimira Dorotića

Nositelji: Tatjana Kreštan, prof., stručna suradnica savjetnica

CILJEVI	Postaviti izložbu akad. slikara Branimira Dorotića u izložbenom prostoru školske knjižnice kako bi se predstavilo njegovo sakralno likovno stvaralaštvo.
ISHODI	ZA UČENIKE: kognitivni: prepoznati razliku između umjetničkih djela sakralne i profane tematike - prepoznati vrstu izložaka i tehniku kojim su oblikovani - objasniti glavnu poruku ili temu izložbe vlastitim riječima - upoznati stvaralaštvo akademskog slikara iz Samobora kako bi učili razlikovati kvalitetna od nekvalitetnih umjetničkih djela afektivni: demonstrirati pravila kulturnog ponašanja u prostorima knjižnice i na kulturnim događanjima - vrednovati trud autora ili važnost teme koja se izložbom prikazuje - izraziti vlastito mišljenje, estetski doživljaj o izložbi
NAMJENA	Svim zainteresiranim posjetiteljima knjižnice (učenici, nastavnici, djelatnici škola, zainteresirani građani i dr.)
NAČIN REALIZACIJE	Likovne radove odabire autor, a oblikovanje postava i tehničku realizaciju, promociju i komunikaciju s medijima preuzima knjižničarka. Promotivne materijale oblikuje knjižničarka: pozivnica, deplijan, plakat, informativni tekstovi za medije (mrežne stranice škole, Fb stranica, portali, novinari).
VREMENIK	Tijekom ožujka (uoči Uskrsa 2027.)
TROŠKOVNIK	Nema troškova
VREDNOVANJE	Vrednovanje na osnovi učenikova kulturnog ponašanja u izložbenom prostoru i izražavanja dojmova o izložbi.

Područje: Kulturna i javna djelatnost školske knjižnice

Tema: Noć knjige

Nositelji: Tatjana Kreštan, prof., stručna suradnica savjetnica, ravnateljica Nataša Vibiral, gosti, knjižničarke

CILJEVI:	Organizirati program u školskoj knjižnici u kojemu će gost ili gosti čitati naglas učenicima svoje omiljene pisce ili književne tekstove.
ISHODI:	- učenik se koncentrira i pažljivo sluša te proživljava umjetnički tekst - promišlja o pročitanoj i formira svoje vrijednosne stavove o dobrobitima čitanja i umjetnosti općenito u ljudskom životu
NAMJENA:	Učenicima naše škole
NAČIN REALIZACIJE:	Knjižničarka osmišljava program i poziva goste koji čitaju i razgovaraju s učenicima o dobrobitima čitanja. Program se može izvoditi u suradnji s ostalim kolegicama knjižničarkama, ravnateljima te vanjskim gostima. Pisanje članaka o događanju, koordinaciju svih uključenih i komuniciranje s medijima preuzima knjižničarka.
VREMENIK:	Uz državnu manifestaciju Noć knjige, 23. travnja 2027.
TROŠKOVNIK	Nema troškova.
VREDNOVANJE:	Zadovoljstvo sudionika priredbom. Evaluacijski listići.

Područje: Medijska pismenost - Dani medijske pismenosti 2027.

Tema: Skrivena moć oglasa

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj

Nositelji: Tatjana Kreštan, prof., stručna suradnica savjetnica i zainteresirani nastavnici

CILJEVI:	Podizanje svijesti učenika o važnosti medijske pismenosti i kritičkog razmišljanja o medijskim sadržajima. Učenike osposobiti za samostalno analiziranje oglasa kako bi se oduprli porivima za kupnjom nepotrebnih stvari te kontrolirali svoje ponašanje i potrošnju - primjena u svakodnevnom životu.
ISHODI:	Učenik analizira primjere oglasa u kojima su prisutne poruke koje idu ispod razine svjesnog. U trenutku dekodiranja te poruke više nemaju utjecaj na učenika; on ih blokira i otklanja opasnost da utječu na njegovu svijest/podsvijest. Upoznaje postupke u marketinškom oglašavanju koji utječu na potencijalnog kupca kako bi ga naveli na veću potrošnju.
NAMJENA:	učenicima naše škole i zainteresiranim nastavnicima
NAČIN REALIZACIJE:	Knjižničarka oblikuje i izvodi interaktivno izlaganje zainteresiranim učenicima.
VREMENIK:	tijekom Dana medijske pismenosti (svibanj 2027.)
TROŠKOVNIK	nema troškova
VREDNOVANJE:	Primjena spoznaja u svakodnevnom životu i prilikom konzumiranja medijskih sadržaja.

Područje: Kulturna i javna djelatnost školske knjižnice

Tema: Dodjela nagrada „najčitateljima“

Nositelji: Tatjana Kreštan, prof., stručna suradnica savjetnica, Nataša Vibiral, univ. spec. oec., mentorica i ostale kolegice knjižničarke

CILJEVI:	Dodijeliti priznanja najaktivnijim čitateljima na kraju školske godine te nastavnicima i stručnim suradnicima koji se aktivno uključuju u rad školske knjižnice.
ISHODI:	Dodjela nagrada potiče želju kod učenika za aktivnijim čitanjem, stjecanje uvjerenja o korisnosti čitanja kako za sadašnje obrazovanje tako i za cjeloživotno učenje.
NAMJENA:	Učenicima i djelatnicima škole koji su bili najaktivniji posjetitelji školske knjižnice, koji su pročitali najveći broj knjiga ili su se istaknuli suradnjom s knjižnicom ili donacijama koje su obogatile njen fond.
NAČIN REALIZACIJE:	Na svečanosti sudjeluju sve zainteresirane srednje škole: knjižničari, nastavnici, učenici i ravnatelji. Svečanost se održava uz prigodan umjetnički program. Knjižničarka odabire, kupuje i aranžira prigodne darove koje ravnateljica Nataša Vibiral s posvetom uručuje najaktivnijim čitateljima u školskoj godini 2026./2027.
VREMENIK:	Lipanj 2027.
TROŠKOVNIK:	Darovi - knjige.
VREDNOVANJE:	Zadovoljstvo vlastitim postignućem, uslugama koje pruža školska knjižnica, bogatstvom fonda i većim brojem aktivnih čitatelja.

Područje/Nastavni predmet: Kulturna i javna djelatnost, Školski preventivni program,

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje, Učiti kako učiti

Tema: Dan škole – Međunarodni dan prava potrošača

Nositelji: Povjerenstvo za obilježavanje Dana škole

CILJEVI:	Obilježavanje Dana škole, poticanje zajedništva i suradnje i uvažavanja.
ISHODI:	- osmisliti i kreirati Dan škole - dogovoriti termine i predavače - ispitati stavove učenika - sudjelovati u aktivnostima povodom Dana škole - analizirati zadovoljstvo učenika
NAMJENA:	Svim učenicima i nastavnicima te zainteresiranim građanima
NAČIN REALIZACIJE:	Na temelju prijedloga učenika (ispitano kroz slobodni intervju od strane razrednika i kroz Vijeće učenika) organizirati različite sadržaje za učenike (predavanja, radionice, prezentacije, sportske susrete i sl.). Učenici izabiru 2 – 3 aktivnosti u kojima sudjeluju za što dobiju potvrđnicu koji predaju razredniku. O rasporedu događanja učenici su upoznati putem oglasne ploče i mrežne stranice škole.
VREMENIK:	24. 3. 2027.
TROŠKOVNIK:	Iz sredstava za škole (plakati, potrebni materijali za rad).
VREDNOVANJE:	Evaluacija, odaziv učenika, zadovoljstvo učenika i predavača, zahvalnice, potvrde o sudjelovanju.

Područje: Kulturna i javna djelatnost škole

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj

Tema: Glazbeno-scenska priredba povodom Dana škole

Nositeljice: Mirela Alebić, prof. mentorica; Nikolina Marinić, prof. savjetnica; Andrea Štefanec, prof.

CILJEVI:	- Pripremiti učenike za program nastupanja povodom Dana škole: recitatore, glumce, pjevače, plesače - Omogućiti učenicima pokazivanje talenata - Stvaranje ugodnog ozračja među učenicima i nastavnicima - Unaprijediti rad i motivaciju za redovne sadržaje nastave
ISHODI:	- Realizacija priredbe: učenici recitiraju, glume, pjevaju, plešu - Stjecanje novog iskustva i osjećaja zadovoljstva koji učenicima stvaraju samopouzdanje u izvršavanju svakodnevnih obveza
NAMJENA:	Učenici svih razreda koji imaju želju sudjelovati
NAČIN REALIZACIJE:	Metode i oblici rada: rad s pojedincima i grupama učenika Sredstva i pomagala: sve što može pomoći u pripremi točaka za priredbu (od rekvizita do medija) Aktivnosti: profesorice će osmisliti rad sa svojim grupama učenika koje će do nastupa uvježbavati za recitacije, predstavu, pjevanje i plesanje
VREMENIK:	Od listopada 2026. do Dana škole u ožujku 2027.
TROŠKOVNIK	Trošak zakupa prostora Doma kulture ukoliko priredba ne bude u podrumu škole te zakuska za učenike koji su sudjelovali u ostvarenju programa
VREDNOVANJE:	Zadovoljstvo učenika koji sudjeluju, povratna informacija kroz razgovor s ostalim učenicima i djelatnicima, izvješće za mrežne stranice i Ljetopis

Područje/Nastavni predmet: Kulturna i javna djelatnost škola/Gospodarska grupa predmeta,

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje, Učenje učenja, Osobni rast i razvoj

Tema: Tjedan cjeloživotnog učenja

Nositeljice: Ornela Malogorski, prof. pedagoginja, stručna suradnica izvrsna savjetnica, Nataša Vibiral, univ. spec. oec., mentorica, Tatjana Kreštan, prof., savjetnica i Ivana Štiglić, dipl. ing. mentorica

CILJEVI:	Ukazivanje na važnost cjeloživotnog učenja
ISHODI	- predstaviti školu - ukazati na važnost cjeloživotnog učenja - doprinijeti vidljivosti uspjeha vlastite ustanove u strukovnom obrazovanju - održati predavanja i radionice
NAMJENA	Učenicima i nastavnicima naše škole, osnovnim školama i građanima
NAČIN REALIZACIJE	Izrada letka/plakata Predavanje za nastavnike i učenike
VREMENIK	Rujan - listopad (28. rujna do 4. listopada 2026.)
TROŠKOVNIK	Potrošni materijal, letak o školi
VREDNOVANJE	Izvješća u medijima, osvrt na svečanost i prijedlozi za buduće svečanosti, odaziv učenika.

Područje/Nastavni predmet: Kulturna i javna djelatnost škola
Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje
Tema: Svečana podjela svjedodžbi učenicima završnih razreda
Nositelji: razrednici završnih razreda, ravnateljica

CILJEVI:	Podjela svjedodžbi učenicima završnih razreda
ISHODI	- podijeliti svjedodžbe - obratiti se učenicima
NAMJENA	Za učenike završnih razreda i nastavnike.
NAČIN REALIZACIJE	Kratki pregled rada - Proglašenje najsportaša i najsportašice škole - Podjela svjedodžbi i pohvalnica - Obraćanje razrednika/ca i ravnateljice.
VREMENIK	Kraj lipnja
TROŠKOVNIK	Troškovi za poklone, nagrade učenicima
VREDNOVANJE	Izvješća u medijima, osvrt na svečanost i prijedlozi za buduće svečanosti, odaziv učenika.

Područje/Nastavni predmet: Kulturna i javna djelatnost škole

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj

Tema: Priredba povodom Europskog dana jezika – O samom obilježavanju tog dana u Europi, podjela pohvalnica učenicima koji su položili ispit Fit in Deutsch u Goethe-Institutu i višejezični kviz

Nositeljice: Mirela Alebić, prof. mentorica, Valentina Herčeki, prof., Jurica Korade, mag. educ. philol. angl. et inf.

CILJEVI:	- Senzibilizirati učenike za učenje stranih jezika - Potaknuti učenike da se aktivno uključe u pripremanje za polaganje međunarodno priznatog ispita iz njemačkog jezika
ISHODI:	- Upoznavanje učenika sa značenjem obilježavanja ovog dana i važnošću učenja stranih jezika - Upoznavanje s načinom pripremanja za ispit Fit in Deutsch i podjela pohvalnica učenicima - Rješavanje interaktivnog kviza o stranim jezicima
NAMJENA:	Učenici koji su položili ispit Fit in Deutsch, učenici 1.-4. razreda koje želimo zainteresirati za pristupanje ispitu u novoj školskoj godini
NAČIN REALIZACIJE:	Profesori stranih jezika će među sobom podijeliti aktivnosti na obilježavanju EDJ
VREMENIK:	28. 9. 2026.
TROŠKOVNIK	Poklončić za učenike koji su položili ispit Fit in Deutsch i bomboni za učenike u publici
VREDNOVANJE:	Izvešće za web, FB, IG i Ljetopis škole

OBILJEŽAVANJE VAŽNIH DATUMA

CILJEVI:	Povećati svijest učenika o društvenim zbivanjima, podsjećanje na važne događaje i ljude koji su obilježili povijest.
NAMJENA:	Suradnički rad profesora i učenika, oplemenjivanje prostora i života škole.
NOSITELJI:	Nastavnici prema dogovoru, najčešće razrednici, stručni suradnici, ravnatelji, Vijeće učenika.
NAČIN REALIZACIJE:	Određene datume obilježiti ćemo na satu razrednika, u okviru nastavnih predmeta, kroz događanju u knjižnici škole ili organizirano za sve učenike putem razgovora, plakata, izložbi, gostovanja, kreativnih radionica, određenih posjeta, uključivanja u događanja u gradu, online putem i sl. 10. 9. Hrvatski olimpijski dan 16. 9. Međunarodni dan zaštite ozonskog omotača 21. 9. Međunarodni dan mira 22. 9. Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama 26. 9. Europski dan jezika 29. 9. Dan Grada Bjelovara 1. 10. Međunarodni dan starijih osoba 4. 10. Svjetski dan životinja 5. 10. Svjetski dan učitelja 6.10. Međunarodni dan djeteta /DND/ 18. rujna – 8. listopada Europski tjedan održivog razvoja 8. 10. Dan neovisnosti RH 10..10. Svjetski dan mentalnog zdravlja 12. 10. Dan zahvalnosti za plodove zemlje 15.10. Svjetski dan čistih ruku 15. 10. - 15. 11. Mjesec hrvatske knjige 16. 10. Svjetski dan hrane 20. 10. Svjetski dan jabuke 22. 10. Međunarodni dan školskih knjižnica 24. 10. Dan organizacije UN-a 31. 10. Međunarodni dan štednje 1. 11. Svi Sveti 16. 11. Međunarodni dan tolerancije (UNESCO) 15.11.-15.12. Mjesec borbe protiv ovisnosti 18. 11. Dan sjećanja na Vukovar 20. 11. Dan djetetovih prava / Međunarodni dan djece 25. 11. Međunarodni dan za uklanjanje nasilja nad ženama, Dan srednjoškolaca 1. 12. Dan borbe protiv AIDS-a 3. 12. Međunarodni dan ljudi s invaliditetom 10. 12. Dan čovjekovih prava, Prosinac blagdani uoči Božića i Božić 15. 1. Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske

	27. 1. Dan sjećanja na holokaust i sprečavanja zločina protiv čovječnosti 4. 2. Svjetski dan čitanja naglas 7. 2. Međunarodni dan života 13.2. Dan sigurnijeg interneta 14. 2. Valentinovo - Dan zaljubljenih 22. 2. Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva 8. 3. Međunarodni dan žena 21. 2. - 17. 3. Mjesec hrvatskoga jezika 17. 3. Dan škole - Međunarodni dan prava potrošača (15.3.) Mjesec frankofonije (ožujak) 21. 3. Međunarodni dan borbe protiv rasne diskriminacije, Svjetski dan poezije 22. 3. Svjetski dan voda 1. 4. Dan borbe protiv alkoholizma 7. 4. Svjetski dan zdravlja 22. 4. Dan planeta Zemlje, Zelena čistka, Dan hrvatske knjige 23. 4. Noć knjige, Svjetski dan knjige i autorskih prava Travanj – Dan traperera 1. 5. Praznik rada 1. 5. Obljetnica akcije „Bljesak“ 5. 5. Dan Vijeća Europe 8. 5. Tjedan Crvenog križa 9. 5. Dan Europe, Dan pobjede nad fašizmom u Europi 11. 5. Majčin dan 11. 5. Svjetski dan pisanja pisama 15. 5. Međunarodni dan obitelji 25. 5. Dan Afrike 28. 5. Svjetski dan sporta 31. 5. Svjetski dan bez pušenja 5. 6. Dan zaštite čovjekove okoline, Dan zaštite planinske Hrvatske - moguće izmjene u skladu s potrebama ili naputcima MZOM
VREMENIK:	Tijekom godine
TROŠKOVNIK:	Za potrošni materijal
VREDNOVANJE:	Evaluacijska izvješća, razgovori s učenicima, radovi učenika.

Važni datumi/tjedan, obljetnica	Provoditelj/ica aktivnosti / Nositelj/ca aktivnosti (nastavnik/ca)	Planirane aktivnosti (izložba, radionica, izrada plakata, letka, snimanje filma, priredba, kampanja, debata, akcija...)	Vrijeme provedbe	Suradnici (učenici/razred, vanjski suradnici...)
Nacionalni dan borbe protiv nasilja nad ženama	Ornela Malogorski	Plakat, radionica	22. rujna	Učenici završnih razreda
Europski dan jezika, 26. 9.	Mirela Alebić, Jurica Korade, Valentina Herčeki	Prezentacija o EDJ, certifikatu Fit in Deutsch te kviz o jezicima	26. rujna	Zainteresirani učenici
Dan grada Bjelovar (29. 9.)	Anita Kurtušić Mihaela Polančec	Sudjelovanje u Mimohodu; izrada plakata Obilazak Spomen-područja "Barutana 1991."	29. 9.	Zainteresirani učenici
Tjedan cjeloživotnog obrazovanja	Nataša Vibiral Ornela Malogorski Ivana Štiglić Tatjana Kreštan	Sudjelovanja na sajmu, održavanje radionica i predavanja te stručnih skupova	28. rujna do 4. listopada 2026.	Učenici i nastavnici
Dan grada	Anita Kurtušić	Posjet Spomen-području "Barutana 1991." - izrada plakata	kroz godinu	Učenici 1. c, 2. a. i 2. b razreda.
Svjetski dan učitelja	Svi nastavnici		5. 10.	
Svjetski dan mentalnog zdravlja	Ornela Malogorski	Interaktivni pano radionica	10. 10.	Učenici drugih razreda
Erasmus dani	Jurica Korade	Otvoreni stol	13. do 18. 10.	Učenici 4.a, 4.b i 3.c

Svjetski dan čistih ruku (15. 10.)	Sonja Đuračić	Radionica-izrada plakata	14. - 15. 10.	Učenici 1. c, 2.a i 3.a
Dan zahvalnosti za plodove zemlje	Jadranka Rosić Ivana Štiglić	Izložba, izrada plakata	16. 10.	Učenici prvih razreda
Svjetski dan kravate	Anita Kurtušić	Radionica-izrada plakata	18. 10.	2. a i 2. b
Mjesec hrvatske knjige (15. 10. - 15. 11.)	Tatjana Kreštan	"U dobrom društvu: Tomislav Zagoda" (književni susret) Promocija 20. Ljetopisa Komercijalne i trgovačke škole Bjelovar		knjižničarka ravnateljica, nastavnici, učenici, umirovljenici, gosti
Mjesec borbe protiv ovisnosti	Ornela Malogorski Mirela Alebić	Radionice za učenike i roditelje Razredni projekt	Tijekom mjeseca 15. 11. do 15. 12.	Zainteresirani učenici, drugi i treći razredi 1.b
Dan tolerancije	Anita Kurtušić	Debata Plakat, izložba	16. 11.	2. a i 2. b
Dan srednjoškolaca	Daniela Ivanov Štimac	Snimanje filma "Srednjoškolci iz KTŠ-a" objava na TV-u u školi	17. 11.	1. b
Dan sjećanja na Vukovar	Anita Kurtušić	Izrada plakata	18. 11.	1. a i 1. b, 1.c
Međunarodni dan djece	Mirela Alebić	Posjet učenika dječjem vrtiću Ciciban	studeni	1.b
Međunarodni dan borbe protiv nasilja nad ženama	Ornela Malogorski	Izrada bijelih vrpca i podjela učenicima i građanima	25. 11.	Zainteresirani učenici
Dan ljudskih prava	Ornela Malogorski	Radionice, izložba	10. 12.	Zainteresirani učenici
Prosinac – božićni blagdani	Tatjana Kreštan Mirela Dolenski Sonja Đuračić Jadranka Rosić Ivana Štiglić Ornela Malogorski	Izložba u međukatu škole, radionice s učenicima Kreativan rad	Od 27. 11...	1. b, 2. a, 3.a, 3.b 1. c, 2. c i 3 .c
Dan međunarodnog priznanja Republike Hrvatske	Mihaela Polančec	Debata, izrada plakata	15. 1.	Zainteresirani učenici
27. 1. Dan sjećanja na holokaust	Anita Kurtušić Nikolina Marinić	Debata, radionica Rad s učenicima	27. 1.	3. a i 3. b
Svjetski dan čitanja naglas (3. 2.)	Tatjana Kreštan	Čitanje naglas književnih tekstova	3. 2.	Suradnja sa zainteresiranim nastavnicima

Valentinovo (14. 2.)	Sonja Đuračić Ornela Malogorski	Radionica, izrada plakata Poruke ljubavi i prijateljstva. Pisma. Ljubavna poezija	14. 2.	Učenici 1. c, 2. a Svi učenici
Dan hrvatske glagoljice i glagoljaštva (22. 2.)	Tatjana Kreštan	Radionica s učenicima na temu glagoljice	22. 2. ili ovisno o rasporedu	Andrea Štefanec, 1. a, 1. b, 1. c
Veljača – Dan ružičastih majica	Spomenka Bohaček i Mihaela Polančec Ornela Malogorski	Debata i izrada plakata Poruke protiv nasilja	Zadnja srijeda u veljači	Zainteresirani učenici
Veljača - Dan sigurnijeg interneta	Daniela Ivanov Štimac Sanja Papić Sonja Đuračić	izložba, radionica, izrada plakata, letka,	Prvi utorak u veljači	Svi učenici
Mjesec frankofonije	Tatjana Kreštan	Obilježavanje Dana frankofonije	tijekom ožujka	Andrea Štefanec, 3. b
Dan žena	Anita Kurtušić	Izrada plakata, radionica	8. 3.	1. a i 1. b, 1.c
Dan broja Pi (14. 3.)	Sanja Šavorić Kristina Špoljarić	Izrada plakata, radionica	16. 3.	3.c, 3.b
Međunarodni dan prava potrošača	Vijeće ekonomske grupe predmeta	Različite aktivnosti	15. 3.	Svi
Dan škole	Povjerenstvo	Različite aktivnosti	14. 3.	svi
Svjetski dan voda	Jadranka Rosić	Radionica, izrada plakata	22. 3.	4. b
Uskrs	Tatjana Kreštan	Uskrsna izložba u knjižnici	ožujak	
Svjetski dan zdravlja	Ornela Malogorski	Radionice, promocija zdravlja	7. 4.	svi
Svjetski dan knjige i autorskih prava Noć knjige	Tatjana Kreštan	Čitanje naglas učenicima i zainteresiranim nastavnicima	23. 4.	Zainteresirani nastavnici i/ili gosti
Dan planeta Zemlje	Ivana Štiglić Jadranka Rosić	Radionica, izrada plakata	22. 4.	Učenička zadruga
Dan trapera	Ivana Štiglić, Tatjana Kreštan	Na Dan trapera učenici i djelatnici škole dolaze odjeveni u traperice; izložba proizvoda od	Zadnja srijeda u travnju	Svi zainteresirani učenici i nastavnici

		trajera nastalih u prošlogišnjim projektima		
Svjetski dan Afrike	Sonja Đuračić Spomenka Bohaček	Izrada plakata	25. 5.	1. c, 2. a i 3. a
Dani medijske pismenosti	Tatjana Kreštan Ornela Malogorski	Interaktivno izlaganje "Skrivena moć oglasa" Radionice s učenicima, izrada plakata, fokus grupe	Svibanj	učenici
Ostali datumi	Prema dogovoru s razrednim odjelima	Svi nastavnici	Tijekom godine	Svi razredni odjeli

XI. HUMANITARNE AKTIVNOSTI

Područje/ Nastavni predmet: Humanitarno djelovanje

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj, Zdravlje,

Tema: Dobrovoljno darivanje krvi

Nositelj: Tomislav Cug, univ. spec. oec.

CILJEVI	Darovati krv u Crvenom križu grada Bjelovara.
ISHODI	- učenici će se upoznati s potrebom dobrovoljnog darivanja krvi - učenici će razviti svijest o potrebi pomaganja ljudima - učenici će razviti socijalnu osjetljivost
NAMJENA	Punoljetni učenici završnih razreda.
NAČIN REALIZACIJE	U dogovoru s Crvenim križem, tijekom posjeta Zavoda za transfuzijsku medicinu organizirati dobrovoljno darivanje krvi među punoljetnim učenicima koji iskažu volju za akciju.
VREMENIK	Travanj ili svibanj
TROŠKOVNIK	Bez troškova.
VREDNOVANJE	Foto dokumentacija, članak za ljetopis.

Područje: Humanitarna akcija

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje, Učenje učenja, Osobni rast i razvoj

Tema: Humanitarna akcija „Marijini obroci”

Nositelji: Mirela Dolenski, dipl. teol., vjeroučiteljica, u suradnji s humanitarnom udrugom Marijini obroci, Hrvatska i Jadranka Rosić, dipl. ing., savjetnica i učenička zadruga “COOL-kolektiva”

CILJEVI:	- omogućiti učenicima razvijanje novih znanja i vještina te stjecanje praktičnih iskustava i novih kompetencija obavljanjem određenih volonterskih aktivnosti - upoznati djecu, roditelje i zaposlenike škole s problematikom gladi i neimaštine u svijetu i rješavanjem koje nude Marijini obroci te ih osvijestiti o važnosti kvalitetnog obrazovanja za budućnost djece - kroz ovaj projekt želimo lokalnu zajednicu učiniti humanijom, potaknuti na opće dobro s ciljem senzibiliziranja javnosti o problemu gladi u svijetu, stvoriti bolje društvo te donacijama smanjiti broj gladne djece u svijetu
ISHODI:	- omogućiti dnevni obrok na mjestu obrazovanja kronično izgladnjeloj djeci u školskim kuhinjama Marijinih obroka - organizirati tribine i radionice s gostima i volonterima - promicati volontiranje kao pozitivnu, dragovoljnu i miroljubivu aktivnost - razvijati altruizam i poboljšavati kvalitetu života volontera na načelima solidarnosti s osobama u potrebama - kvalitetno provoditi slobodno vrijeme, unaprijediti socijalni segment života te jačati samopouzdanje i psihofizičko zdravlje učenika i djelatnika škole - poticati timski rad, planiranje, upravljanje zadacima i rješavanje problema - stjecati komunikacijske i organizacijske vještine, samoinicijativnost i sposobnost donošenja odluka - stjecati radne navike i razvijati osjećaj odgovornosti za zajednicu - njegovati povjerenje među ljudima, toleranciju i empatiju te poštovanje prema zajedničkom dobru - povećati kvalitetu rada te odnose između nastavnika, učenika i ostalih djelatnika škole - promicati pozitivnu sliku škole u javnosti - povećati građansku odgovornost i aktivizam, - prevenirati poremećaje u ponašanju, - poboljšati konkurentnost učenika na tržištu rada te bolju socijalnu uključenost u društvo
NAMJENA:	Svi učenici i nastavnici
NAČIN REALIZACIJE:	- projekt će se odvijati u suradnji profesora i učenika i drugih djelatnika škole, roditelja i volontera - predstavljanje rada i potreba Udruge Marijini obroci te predstavljanje školskoga projekta

	- kreativne i istraživačke radionice na temu: Globalna kriza gladi; Siromaštvo i glad; Neimaština i bolesti koje pogađaju stanovništvo u nerazvijenim zemljama; Načini i mogućnosti pomaganja i brige za najpotrebitije; Razlike naših škola i onih u siromašnim zemljama svijeta; Život u raznim dijelovima svijeta – geografska, povijesna, kulturna i druga obilježja - prikupljanje novčanih sredstava za pomoć gladnoj i siromašnoj djeci odnosno školskim kuhinjama Marijinih obroka organiziranjem različitih aktivnosti - gledanje filmova o Marijinim obrocima - održavanje humanitarnog kviza, čitanje knjiga Marijinih obroka - sudjelovanje u kratkotrajnom sekundarnom projektu Marijinih obroka pod nazivom Ruksak u kojem se prikupljaju rabljene školske torbe s osnovnim - školskim i higijenskim priborom te šalju u škole Marijinih obroka koje podupire Hrvatska (provodi se svakih par godina) - o organiziranje humanitarnih sajмова, sportskih aktivnosti i raznih projekata
VREMENIK:	Tijekom godine
TROŠKOVNIK	Nema
VREDNOVANJE:	- vrednovanje skupnoga rada, stvaralačkoga izričaja, samoprocjena i samovrednovanje vlastitoga rada i učenja - vrednovanje kroz pozitivne reakcije korisnika i svih koji sudjeluju u projektu - potvrda o volontiranju - nagrade školi (grada, županije) za provedbu projekata humanitarnog karaktera - nakon provedenog projekta uspomena za sudjelovanje memory igra Marijinih obroka za djecu - potvrda o sudjelovanju u projektu - prikupljena sredstava, plakati, izložbe učeničkih radova, objave provedenog projekta - povećan broj djece koja nisu gladna i školuju se

Područje: Humanitarna akcija

Međupredmetna teme: Građanski odgoj i obrazovanje, Učenje učenja, Osobni rast i razvoj

Tema: Humanitarna akcija za azil "Vau Vau"

Nositelji: Ivana Štiglić dipl. ing., mentorica i učenička zadruga "COOL - kolektiva"

CILJEVI:	Kupiti hranu i druge potrepštine za pse u azilu "Vau Vau"
ISHODI:	- razvijanje svijesti o potrebi pomaganja - organizirati prikupljanje novaca - kupiti hranu i ostale potrepštine od prikupljenog novca - organizirati dostavu
NAMJENA:	svim učenicima i nastavnicima škole
NAČIN REALIZACIJE:	Učenici u dogovoru s nastavnicama skupljaju novac od učenika i nastavnika. Odlazak u prodavaonicu i kupovina hrane i drugih potrepština. Odlazak do azila
VREMENIK:	listopad 2026.
TROŠKOVNIK	Nema
VREDNOVANJE:	Uključenost učenika, prikupljena sredstva, zadovoljstvo učenika, osvrt na realizirane aktivnosti, izvješće u školskom ljetopisu i na mrežnim stranicama.

Područje/Nastavni predmet:

Međupredmetne tema: Građanski odgoj i obrazovanje

Tema: Škole za Afriku - Dan Afrike

Nositeljice: Sonja Đuračić, mag. oec.

Spomenka Bohaček, dipl. oec.

CILJEVI:	Nastavnici i razrednici će napraviti razne aktivnosti s učenicima namijenjene edukaciji i senzibilizaciji učenika za teškoće života i školovanja njihovih vršnjaka u Africi, te pogotovo pojačati te aktivnosti za vrijeme tjedna Afrike.
ISHODI:	- osjećati se korisno i ponosno što su mogli pomoći djeci Afrike u njihovom školovanju - analizirati važnost školovanja za tu djecu - razumjeti važnost školovanja
NAMJENA:	Svi učenici, razrednici i svi nastavnici škole
NAČIN REALIZACIJE:	Metode rada: Gledanje prezentacija i postavljanje plakata Unicefa Obilježavanje tjedna Afrike – izrada postera o načinu životu u Africi Prikupljanje novčanih sredstava Izrada predmeta za prodaju i prodaja istih Postavljanje izložbe radova učenika Objava članka i fotografija na FB škole, u ljetopisu škole
VREMENIK:	Cijele školske godine osobito u svibnju 2026.
TROŠKOVNIK	Troškovi za izradu ukrasnih predmeta, papira, hamera i ljepila
VREDNOVANJE:	Vođenje bilježaka o aktivnostima učenika, odaziv učenika, suradnja, količina prikupljenih sredstava.

XII. ISTRAŽIVANJA

Područje/Tema: Samovrednovanje i vrednovanje/Stavovi o školi (učenici, nastavnici, roditelji, mentori)

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje

Nositelji: Ornela Malogorski, prof. stručna suradnica pedagoginja, izvrsna savjetnica i Tim za samovrednovanje

CILJEVI:	Samo/vrednovati rad škole i nastavnika
ISHODI:	- ispitati mišljenje učenika o školi, zadovoljstvo postojećim i prijedlozi za promjene, - ispitivati zadovoljstvo nastavnika radom škole, - ispitivati mišljenje roditelja - analizirati i interpretirati rezultate vrednovanja i samovrednovanja
NAMJENA:	Učenici i nastavnici škole, roditelji, mentori na praktičnoj nastavi
NAČIN REALIZACIJE:	Sudionici ispitivanja će ispuniti upitnik. Obrađeni rezultati bit će prezentirani na Nastavničkom vijeću, Vijeću učenika i Vijeću roditelja. Ovisno o rezultatima istraživanja izradit će se prijedlog mjera za unaprjeđenje te razvojni plan škole odnosno plan unaprjeđenja
VREMENIK:	Drugo polugodište
TROŠKOVNIK	Troškovi za korištenje program za internet ispitivanje/samovrednovanje
VREDNOVANJE:	Rezultati anketa. Rezultate objaviti u stručnom časopisu. Izraditi prijedlog mjera za unaprjeđenje rada u školi.

Područje/Tema: Prevencija rizičnih ponašanja**Međupredmetne teme:** Građanski odgoj i obrazovanje, Zdravlje, Osobni rast i razvoj**Nositelji:** Ornela Malogorski, prof. stručna suradnica pedagoginja, izvrsna savjetnica

CILJEVI:	Ispitati zastupljenost, pojavnost i oblike rizičnih ponašanja među učenicima te utvrditi ključne čimbenike rizika i zaštitne čimbenike, s ciljem unaprjeđenja preventivnih aktivnosti, pravovremenog prepoznavanja problema i oblikovanja učinkovitijih mjera podrške unutar školskog okruženja.
ISHODI:	Ishodi za učenike: - Prepoznati i definirati različite oblike rizičnih ponašanja (npr. vršnjačko nasilje, zlouporaba sredstava ovisnosti, rizična ponašanja na internetu) i njihove potencijalne posljedice na zdravlje i razvoj. - Analizirati vlastite stavove i ponašanja te prepoznati utjecaj vršnjačkog pritiska i medijskih sadržaja na donošenje odluka. - Argumentirano raspravljati o važnosti zdravih stilova života, mentalnog zdravlja i traženja pomoći u rizičnim situacijama. - Primijeniti vještine nenasilnog rješavanja sukoba, kritičkog mišljenja i donošenja odgovornih odluka u svakodnevnim situacijama. Ishod za istraživača: - Evaluirati prikupljene podatke kako bi se izradile smjernice za daljnji rad stručne službe, razrednika i ravnatelja u svrhu stvaranja sigurnijeg i poticajnijeg školskog ozračja.
NAMJENA:	Učenici i nastavnici škole, roditelji, mentori na praktičnoj nastavi
NAČIN REALIZACIJE:	Sudionici ispitivanja će ispuniti upitnik. Obradjeni rezultati bit će prezentirani na Nastavničkom vijeću, Vijeću učenika i Vijeću roditelja. Ovisno o rezultatima istraživanja izradit će se prijedlog mjera za unaprjeđenje te razvojni plan škole odnosno plan unaprjeđenja
VREMENIK:	Drugo polugodište
TROŠKOVNIK	Troškovi za korištenje programa za internet ispitivanje
VREDNOVANJE:	Rezultati anketa. Rezultate objaviti u stručnom časopisu. Izraditi prijedlog mjera za unaprjeđenje rada u školi.

Područje/Tema: Istraživanje/Erasmus mobilnosti

Međupredmetne teme: Osobni rast i razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje, Učiti kako učiti

Nositelji: Jurica Korade, mag. edu. i Nataša Vibiral, univ. spec. oec.

CILJEVI:	Samo/vrednovati rad škole i provedbu Erasmus+ projekata
ISHODI:	- ispitati mišljenje učenika o provedenim mobilnostima - ispitati mišljenje učenika o utjecaju mobilnosti na njihovo školovanje - analizirati i interpretirati rezultate istraživanja
NAMJENA:	Učenicima i nastavnicima škole, roditeljima, javnosti
NAČIN REALIZACIJE:	Sudionici ispitivanja će ispuniti anketu u jednom od digitalnih alata, rezultati ankete će biti obrađeni i prezentirani učenicima, Nastavničkom vijeću, Vijeću učenika i Vijeću roditelja.
VREMENIK:	Tijekom nastavne godine
TROŠKOVNIK	Nema
VREDNOVANJE:	Rezultati anketa. Rezultati upitnika. Rezultate objaviti u stručnom časopisu.

XIII. NATJECANJA, SMOTRE, SAJMOVI

Područje/Nastavni predmet: WorldSkills Croatia

Natjecanje učenika iz obrazovnog sektora ekonomija, trgovina i poslovna administracija – disciplina PRODAVAČ

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje, Učiti kako učiti, Osobni rast i razvoj, IKT

Nositelj: Povjerenstvo za provedbu natjecanja, Vijeće stručnih predmeta, stručni suradnici

CILJEVI:	Prezentacija praktičnih znanja, razvijanje natjecateljskog duha te proširivanje postojećih znanja, vještina i želje za samoobrazovanjem.
ISHODI	- pripremiti učenike za natjecanje - organizirati i realizirati natjecanje - analizirati rezultate natjecanja
NAMJENA	Zainteresiranim učenicima završnih razreda usmjerenja prodavač omogućiti stjecanje znanja, vještina, sposobnosti, vrijednosti i navika koje pridonose njihovom osobnom razvoju.
NAČIN REALIZACIJE	Priprema učenika, priprema i organizacija školskog natjecanja. (imenovanje članova povjerenstva, motiviranje i prijava učenika i mentora, priprema potrebnih materijala i dokumentacije, suradnja s medijima...). Učenike se priprema za prodajni razgovor.
VREMENIK	Drugo polugodište, prema kalendaru natjecanja
TROŠKOVNIK	Troškovi putovanja i dnevnica za eventualne više razine natjecanja. Ovisno o plasmanu učenika.
VREDNOVANJE	Zadovoljstvo učenika i rezultati natjecanja.

Područje/Nastavni predmet: Ekonomija i poslovna administracija /Strukovne vježbe
Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni rast i razvoj, Poduzetništvo
Tema: Sajmovi vježbeničkih tvrtki
Nositelji: Voditelji vježbeničkih tvrtki

CILJEVI:	Upoznati načine i vrste sajmovanja te sudjelovati na sajmovima vježbeničkih tvrtki
ISHODI:	upoznati učenike s organizacijom rada unutar vježbeničke tvrtke poslovno komunicirati vježbati vještine prezentiranja prezentirati formirati, odabrati i istraživati tržište. izrađivati kalkulacije urediti izložbeni prostor
NAMJENA:	Učenici programa komercijalist
NOSITELJI:	Nastavnici stručnih predmeta
NAČIN REALIZACIJE:	Stjecanja praktičnih znanja i vještina učenika/ca koji će praktičnim vođenjem poslovanja u simuliranom uredu razvijati poduzetnička znanja i vještine te interes za vođenjem poslovanja. Kroz nastavni predmet strukovne vježbe u programu komercijalist, sudjelovanje na sajmovima vježbeničkih tvrtki međunarodni sajam u Ekonomskoj i birotehničkoj školi Bjelovar i Komercijalnoj i trgovačkoj školi Bjelovar, posjet Sajmovima u Privatnoj školi Katarina Zrinski u Zagrebu i prema pozivima i mogućnostima u drugim školama.
VREMENIK:	Međunarodni sajam u Bjelovaru – 19. ožujka 2027. ostali sajmovi - prema kalendaru organizatora
TROŠKOVNIK:	Potrošni materijal za rad tvrtki i prezentaciju na sajmovima. Učenici (roditelji) sami financiraju odlazak na sajmove, papir, toneri, literatura Troškove sajma financiraju Ekonomska i birotehnička škola Bjelovar i Komercijalna i trgovačka škola Bjelovar uz podršku Bjelovarsko-bilogorske županije
VRJEDNOVANJE:	Evaluacijski listići, foto dokumentacija, materijali za vođenje tvrtke

Područje/Nastavni predmet: Osnove trgovačkog prava

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje, osobni i socijalni razvoj

Tema: Simulirano suđenje – sudjelovanje na Smotri simuliranog suđenja

Nositelji: Ivanka Jareb, dipl. iur.

CILJEVI:	Pružiti potporu razvijanju samopouzdanja, sigurnog nastupa, vještine govorenja, kritičkog razmišljanja i timskog rada te poboljšanju osnovnih vještina čitanja, pisanja, govorenja, raščlanjivanja i zaključivanja te komunikacijskih vještina slušanja i suradnje i drugi sukladni ciljevima koje utvrđuje organizator smotre – Agencija za odgoj i obrazovanje.
ISHODI:	- prikazati putem simulacije sudske rasprave tijekom sudskog postupka - primijeniti stečena teorijska znanja na konkretan slučaj na temelju kojeg slučaja rekonstruiraju životnu situaciju
NAMJENA:	Učenicima 3. a i 3. b razrednog odjela u zanimanju komercijalist
NAČIN REALIZACIJE:	Pripremanje učenika sukladno uputama objavljenim na stranicama Agencije za odgoj i obrazovanje. Simulirano suđenje jedna je od metoda aktivnog učenja uz metodu rada na tekstu zakona i drugih pravnih propisa koji se odnose na zadani simulirani slučaj koji je izmišljen za potrebe državne smotre simuliranih suđenja.
VREMENIK:	ožujak/travanj – dan u tjednu – subota - sukladno vremeniku Smotre koji će biti objavljen na službenim stranicama Agencije za odgoj i obrazovanje
TROŠKOVNIK	Prijevoz do mjesta održavanja Smotre simuliranog suđenja osigurava Škola i Agencija za odgoj i obrazovanje
VREDNOVANJE:	Fotodokumentacija, izvješće

Područje/Nastavni predmet: Osnove trgovačkog prava

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje, Osobni i socijalni razvoj

Tema: Simulirana sjednica Hrvatskog sabora – sudjelovanje na Simuliranoj sjednici Hrvatskoga sabora

Nositelji: Ivanka Jareb, dipl. iur.

CILJEVI:	Usmjereni na podizanje razine znanja o najvišem predstavničkom i zakonodavnom tijelu Republike Hrvatske te razumijevanju njegove uloge u svakodnevnom životu građana – sukladno kurikulumu Građanskog odgoja i obrazovanja. Doživljajno i djelatno upoznati ulogu zakona i vladavinu prava u demokratskom društvu.
ISHODI:	- razviti demokratsku političku kulturu među najmlađim glasačima – srednjoškolcima – sukladno kurikulumu Građanskog odgoja i obrazovanja
NAMJENA:	Učenicima 3. a i 3. b razrednog odjela u zanimanju komercijalist
NAČIN REALIZACIJE:	Metoda istraživačkog i suradničkog učenja primijenjena u pripremanju učenika/zastupnika za simulirano zasjedanje Sabora, jedini je način koji osigurava mladima da shvate kako i kojim sredstvima politika oblikuje društvo u kojemu žive te ih istovremeno uči i potiče da i sami doprinose željenim promjenama u društvu. Pripremanje učenika sukladno uputama objavljenim na službenim stranicama Agencije za odgoj i obrazovanje i ovlaštene osobe Službe za građane Hrvatskog sabora.
VREMENIK:	donosi Služba za građane u Hrvatskom saboru – ožujak/travanj - dan u tjednu – ponedjeljak
TROŠKOVNIK	Prijevoz do Hrvatskog sabora osigurava Škola
VREDNOVANJE:	Fotodokumentacija i izvješće o sudjelovanju novinara izvijestitelja

Područje/Nastavni predmet: Lidrano

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje, Učenje učenja, Osobni rast i razvoj

Nositelji: Nikolina Marinić, prof. savjetnica, svi zainteresirani nastavnici

CILJEVI:	Njegovati književno – jezični izraz na hrvatskome jeziku; razvijati samopoštovanje učenika. Sudjelovati u izvannastavnim aktivnostima u školi; uvažavati različitosti i izražavanje prijateljskog stava
ISHODI	- pripremiti učenike za smotru - organizirati i realizirati smotru - analizirati rezultate smotre
NAMJENA	Učenicima svih razreda
NAČIN REALIZACIJE	Metodama odgojnog kazališta kod motiviranih učenika otkriti i razviti sposobnosti scenskoga izraza. Rezultat: scenska igra. Novinarsko i literarno stvaralaštvo učenika
VREMENIK	Početak drugoga polugodišta.
TROŠKOVNIK	Troškovi izrade kostima i scenografije
VREDNOVANJE	Zadovoljstvo učenika i nastavnika; bilješka u ljetopisu i na mrežnoj stranici škole; mišljenje stručnih povjerenstava

Područje/Nastavni predmet: Natjecanje iz Hrvatskog jezika

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje, Učenje učenja, Osobni rast i razvoj, IKT

Nositelji: nastavnici/e Hrvatskog jezika, Povjerenstvo za provedbu natjecanja

CILJEVI:	Učenici će istražiti i objasniti zakonitosti hrvatskoga jezika; objasniti važnost poznavanja hrvatskoga jezika; razvijati samopoštovanje učenika.
ISHODI	- pripremiti učenike za natjecanje - organizirati i realizirati natjecanje - analizirati rezultate natjecanja
NAMJENA	Svim učenicima
NAČIN REALIZACIJE	Pripremanje natjecanja i pripremanje učenika za natjecanje te izvješće o rezultatima.
VREMENIK	Prema vremeniku natjecanja, drugo polugodište
TROŠKOVNIK	Ovisno o plasmanu učenika
VREDNOVANJE	Ostvareni rezultati, zadovoljstvo učenika i nastavnika; bilješka u ljetopisu i na mrežnoj stranici škole; rezultati

Područje/Nastavni predmet: Natjecanje iz Engleskog jezika

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje, Učenje učenja, Osobni rast i razvoj, IKT

Nositelj: Povjerenstvo za provedbu natjecanja, nastavnici/e Engleskog jezika

CILJEVI:	pripremiti učenike za natjecanje organizirati i realizirati natjecanje analizirati rezultate natjecanja
ISHODI	Razvijanje samopouzdanja učenika te njihovo senzibiliziranje za vrijednosti engleskog jezika. Produbljivanje saznanja o zakonitostima engleskog jezika i provjera vlastitih sposobnosti u raznim segmentima poznavanja jezika (čitanje s razumijevanjem, gramatika i ortografija, slušanje s razumijevanjem). Motiviranje učenika na dodatan angažman.
NAMJENA	Svim učenicima 2. i 4. razreda
NAČIN REALIZACIJE	Pripremanje i organizacija natjecanja sukladno propisima i naputcima, pripremanje učenika za natjecanje te izvješće o rezultatima.
VREMENIK	Prema vremeniku natjecanja, drugo polugodište
TROŠKOVNIK	Ovisno o plasmanu učenika
VREDNOVANJE	Ostvareni rezultati, zadovoljstvo učenika i nastavnika; bilješka u ljetopisu i na mrežnoj stranici škole

Područje/Nastavni predmet: Natjecanje iz Njemačkog jezika

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje, Učenje učenja, Osobni rast i razvoj, IKT

Nositelj: Povjerenstvo za provedbu natjecanja, nastavnice Njemačkog jezika

CILJEVI:	Produbiti znanja iz njemačkog jezika kroz pismene i slušne zadatke te pripremiti učenike za natjecanje
ISHODI:	Učenici će pokazati spremnost za određenu razinu natjecanja, aktivirati znanja i vještine potrebne za uspješan prolaz na natjecanju te spoznati važnost učenja stranog jezika
NAMJENA:	Učenici 2. i 4. razreda smjer komercijalist
NAČIN REALIZACIJE:	Priprema učenika u nastavi i kroz dodatne izvannastavne susrete u skladu s rasporedom učenika; organiziranje školskog natjecanja te nastavak dodatnog rada u slučaju prolaza na višu razinu natjecanja
VREMENIK:	Drugo polugodište, prema kalendaru natjecanja AZOO.
TROŠKOVNIK:	Ovisno o plasmanu učenika.
VRJEDNOVANJE:	Zadovoljstvo učenika i rezultati natjecanja.

Područje/Nastavni predmet: Njemački jezik

Tema: Sudjelovanje u natjecanju **Max sucht den Superstar u Varaždinu**

Međupredmetne teme: Osobni i socijalni razvoj

Nositelji: Mirela Alebić, prof. mentorica

CILJEVI:	Poticanje motivacije za učenje njemačkog jezika, razvijanje samopouzdanja i pozitivne slike o sebi i u društvu govornika njemačkog jezika, kreativno pristupanje stjecanju novih znanja na stranom - njemačkom - jeziku.
ISHODI:	Učenici će se pripremiti za izvođenje jedne pjesme na njemačkom jeziku na državnom natjecanju u Varaždinu kojim se putem pjesme, plesa i glume promiče učenje njemačkog jezika na učenicima zabavan način. Ista pjevačka točka može se prezentirati na obilježavanju Dana škole, a po potrebi i prigodno na drugim manifestacijama ili priredbama.
NAMJENA:	Svi zainteresirani učenici.
NAČIN REALIZACIJE:	Aktivnosti: pjevanje u dogovorenim terminima. Potrebna sredstva/mediji: laptop, internet, pametna ploča, projektor.
VREMENIK:	Probe tijekom 1. polugodišta: u terminu koji će prema rasporedu odgovarati učenicima Natjecanje je u studenome 2026.
TROŠKOVNIK	Troškovi putovanja u Varaždin, prehrana.
VREDNOVANJE:	Zadovoljstvo učenika sudionika i svih kojima ćemo prezentirati svoj rad, izvješće, nastupi na drugim priredbama tijekom godine poput Dana škole ili na kraćim najavljenim prezentacijama pred ostalim učenicima naše škole.

Područje/Nastavni predmet: Natjecanje iz Vjeronauka

Međupredmetne teme: Učenje učenja, Osobni rast i razvoj

Tema/naziv: Vjeronaučna olimpijada

Nositelji: Mirela Dolenski, dipl. teol., Povjerenstvo za provedbu natjecanja, u dogovoru s Bjelovarsko-križevačkom biskupijom Katehetskim uredom

CILJEVI:	Demonstracija usvojenog znanja i vještina učenika iz Katoličkog vjeronauka.
ISHODI	- potaknuti učenike na cjeloviti razvoj osobe (intelektualni, duhovni i afektivni), - ostvariti ozračje odgovornosti i zajedništva učenika kroz međusobno druženje - mogućnost domaćinstva Vjeronaučne olimpijade
NAMJENA	Svi zainteresirani učenici
NAČIN REALIZACIJE	Pripremanje natjecanja i pripremanje učenika za natjecanje te izvješće o rezultatima.
VREMENIK	Prema vremeniku natjecanja, drugo polugodište
TROŠKOVNIK	Ovisno o plasmanu učenika
VREDNOVANJE	Znanje učenika provjerava se pisano (rješavanje testova). Škola i Bjelovarsko-križevačka biskupija putem pisanih pohvala i priznanja te prigodnih simboličnih darova odabranim učenicima Ostvareni rezultati, zadovoljstvo učenika i nastavnika; bilješka u ljetopisu i na mrežnoj stranici škole; rezultati

Područje/Nastavni predmet: Sportska natjecanja i susreti

Međupredmetne teme: Zdravlje, Građanski odgoj i obrazovanje, Učenje učenja, Osobni rast i razvoj

Nositelj: Povjerenstvo za provedbu natjecanja, nastavnici/e TZK-a, voditeljica Školskog sportskog društva Gordana Crnčić, prof.

CILJEVI:	Poticanje i promicanje športa. Poticanje zdravog načina života.
ISHODI:	pripremiti učenike za natjecanje organizirati i realizirati natjecanje analizirati rezultate natjecanja
NAMJENA:	Zainteresiranim učenicima omogućiti provjeru vlastitih mogućnosti
NAČIN REALIZACIJE:	Priprema učenika i organiziranje školskog natjecanja. Natjecanja na sportskim terenima i u dvoranama, profesori TZK-a biraju učenike i formiraju ekipe za određene sportove, treniraju učenike, vode ih na natjecanja i brinu o sportskim izvješćima.
VREMENIK:	Tijekom godine, prema planu Saveza športskih udruga.
TROŠKOVNIK:	Osigurati sendviče i sokove. Ovisno o plasmanu učenika.
VREDNOVANJE:	Zadovoljstvo učenika i rezultati natjecanja.

Područje/Nastavni predmet: Matematika

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje, Učiti kako učiti, Osobni rast i razvoj, IKT

Tema: Matematičko natjecanje „Klokan bez granica“

Nositelji: nastavnici matematike

CILJEVI:	Popularizirati matematiku i omogućiti širenje osnove matematičke kulture. Namjera je motivirati učenike da se bave matematikom izvan redovitih školskih programa.
ISHODI:	Primijeniti i upotrijebiti naučene nastavne sadržaje s redovne nastave na zadatke s natjecanja.
NAMJENA:	Učenicima programa komercijalist i prodavač od 1. - 4. razreda
NAČIN REALIZACIJE:	Svake godine u ožujku, istog dana u isto vrijeme u svim prijavljenim školama širom svijeta učenici rješavaju isti test preveden na jezik zemlje u kojoj pišu. Zadatke povjerenicima za provedbu natjecanja u škole distribuira HMD. Prijaviti je potrebno minimalno 20 učenika.
VREMENIK:	Drugo polugodište, ožujak.
TROŠKOVNIK	Igra - natjecanje se samofinancira članarinom sudionika - natjecatelja. Prikupljena se sredstva koriste za organizaciju, pripremu zadataka i simbolične poklone svim natjecateljima. Najmanje polovina prikupljene svote mora se potrošiti za nagrade najboljima.
VREDNOVANJE:	Evaluacijski listić nakon provedbe natjecanja i rezultati natjecanja u svibnju.

Područje/Nastavni predmet: izvannastavna aktivnost

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje, Učiti kako učiti, Osobni rast i razvoj, IKT

Tema: Županijska smotra učeničkih zadruga

Nositelji: Ivana Štiglić, dipl. ing, mentor; Jadranka Rosić, dipl. ing. izvrsna savjetnica; zadrugari

CILJEVI:	Omogućiti učenicima razvoj sklonosti, interesa i sposobnosti te stjecanje, produbljivanje i primjenu bioloških, tehničkih, gospodarskih, društvenih i srodnih znanja iz područja važnih za cjelokupan proizvodni proces od njegova planiranja do tržišnog i drugog vrednovanja rezultata rada.
ISHODI:	- razvijati i njegovati radne navike, radne vrijednosti i stvaralaštvo, odgovornost, inovativnost, poduzetnost, snošljivost i potrebu za suradnjom - zadovoljstvo rezultatom svoga rada
NAMJENA:	Učenicima zadrugarima programa komercijalist i prodavač od 2. do 4. razreda
NAČIN REALIZACIJE:	Svake godine u svibnju održava se Županijsko natjecanje UZ u jednoj školi gdje predstavnici UZ s mentorom predstavljaju na štandu svoje proizvode za tekuću nastavnu godinu.
VREMENIK:	Svibanj, 2027.
TROŠKOVNIK	Troškove snosi UZ, Škola i AZOO
VREDNOVANJE:	Osvojeno mjesto na rang listi i zadovoljstvo učenika.

Područje/Nastavni predmet: Politika i gospodarstvo

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje, Učiti kako učiti, Osobni i socijalni razvoj, IKT

Tema: Kviz natjecanje „Koliko poznaješ Hrvatski sabor?“

Nositelji: Mihaela Polančec, dipl. polit. i Dario Elijaš, mag. oec.

CILJEVI:	- omogućiti učenicima srednjih škola testirati i provjeriti svoje znanje o Hrvatskome saboru, njegovom ustroju i nadležnostima, kao i procedurama u donošenju akata, te pravima i obvezama saborskih zastupnika
ISHODI:	- razvijati demokratsku političku kulturu među najmlađim glasačima – srednjoškolcima; - razvijati kritičko promišljanje političke situacije; - razumjeti ulogu i značenje Sabora kao institucije
NAMJENA:	Učenicima 3. a, 3. b, 3. c, 4. a i 4. b razreda
NAČIN REALIZACIJE:	Pripremanje učenika sukladno uputama objavljenim na službenim stranicama Hrvatskog sabora, Službe za građane
VREMENIK:	donosi Služba za građane u Hrvatskom saboru – veljača/ožujak 2027.
TROŠKOVNIK	Nema troškova
VREDNOVANJE:	- Odaziv učenika, zadovoljstvo učenika i rezultati natjecanja - Članak na mrežnoj stranici škole i u ljetopisu

XIV. PROFESIONALNO INFORMIRANJE

Područje/Nastavni predmet: Profesionalno informiranje/Aktivnosti CISOK-a

Tema/Naziv: Dan otvorenih vrata – za učenike osnovnih škola – tijekom drugog polugodišta

Dan profesionalnog informiranja (u dogovoru s HZZ-om)

Isplaniraj karijeru – za učenike drugih/trećih razreda

Predstavljanje u osnovnim školama

Dani poslova /Sajam poslova

Sajam fakulteta

Nositelji/ce: Ornela Malogorski, pedagoginja, stručna suradnica izvrsna savjetnica, Nataša Vibiral, univ. spec. oec., savjetnica, psihologinja Rafaela Kalčić

U suradnji s osnovnim školama fakultetima, veleučilištima i HZZ – om i CISOK-om. Uključiti zainteresirane nastavnike

CILJEVI:	Objasniti mogućnost nastavka školovanja u Komercijalnoj i trgovačkoj školi Bjelovar. Istražiti mogućnosti poslije završetka srednje škole i nastavka školovanja u zanimanju komercijalist (za učenike trećih razreda usmjerenja prodavača) i mogućnosti zapošljavanja i nastavka školovanja nakon završene srednje škole. Istražiti mogućnost zaposlenja
ISHODI:	- Prezentirati rad škole. Predstaviti usmjerenja - Predstaviti mogućnosti nakon završetka srednjih škola. - Predstaviti visokoškolske ustanove. - Analizirati mogućnosti, vlastite interese i potrebe. - Predstaviti ulogu zavoda za zapošljavanje i CISOK-a. - Upoznati moguće poslodavce
NAMJENA:	Učenicima osnovnih škola. Učenicima završnih razreda. Građanima
NAČIN REALIZACIJE:	Priprema tiskanih materijala, prezentacije škole, uređenje štanda škole, priprema mogućih izvora informacija, predavanja putem satova razrednika, roditeljskih sastanaka i prezentacija na Sajmu poslova te na Danu profesionalnog informiranja. Osmaše ugostiti u školi uz prigodnu prezentaciju škole. Dogovoriti prezentaciju fakulteta za maturante. Po potrebi se uključuju i drugi nastavnici. Postoji mogućnost online prezentacije škole osmašima. Suradnja sa Zavodom za zapošljavanje u području profesionalnog informiranja učenika završnih razreda (odlazak u CISOK, provedba ankete, profesionalno usmjeravanje). Prvi koraci nakon mature. Roditeljski sastanak s roditeljima učenika završnih razreda. Sudjelovanje na Danima poslova i pripremnim radionicama za razgovor s poslodavcima te na Sajmu fakulteta
VREMENIK:	Tijekom godine. Dan otvorenih vrata – tijekom drugog polugodišta Dan profesionalnog informiranja – prema dogovoru s CISOK-om i HZZ
TROŠKOVNIK:	Sredstva za promidžbene materijale
VRJEDNOVANJE:	Zainteresiranost učenika za nastavak školovanja u našoj školi bilo u redovnom programu ili u obrazovanju odraslih

XV. IZDAVAČKA DJELATNOST ŠKOLE

- Ljetopis Komercijalne i trgovačke škole Bjelovar
- promidžbeni materijali (letak, plakat)
- katalozi autorskih izložaba
- mrežne stranice <http://www.trgovackaskola-bjelovar.hr>
- Facebook i Instagram stranica, Tik Tok stranica
- Facebook stranica Učeničke zadruge
- Ljetopis Učeničke zadruge "COOL-kolektiva"
- Instagram stranica ktspass - KTŠpaß - promicanje učenja njemačkog jezika
- digitalne novine na njemačkom jeziku "Deutschklub"

Međupredmetne teme: Građanski odgoj i obrazovanje, Učiti kako učiti, Osobni rast i razvoj, IKT

Nositeljice: Nataša Vibiral, univ. spec. oec., ravnateljica savjetnica Tatjana Kreštan, prof., stručna suradnica savjetnica, Ornela Malogorski, prof., stručna suradnica izvrsna savjetnica, Jadranka Rosić, dipl. ing., savjetnica, Ivana Štiglić, dipl. ing., mentorica, Daniela Ivanov Štimac, dipl. Ing., Mirela Alebić, prof., mentorica, Sanja Papić, dipl. oec., Luka Miklić, prof.

CILJEVI:	Promidžba rada škole. Promicanje pozitivnih vrijednosti i isticanje uspjeha učenika i profesora.
ISHODI	• održane aktivnosti u školi fotografirati i popratiti tekstom u formi vijesti ili proširene vijesti (ovisno o mediju: kraća vijest za mrežne stranice škole i Facebook stranicu, duža vijest za Ljetopis) • urediti Ljetopis po rubrikama • lektorirati tekstove • pripremiti i izabrati fotografije uz svaki članak (obraditi fotografije) • grafički oblikovani Ljetopis korigirati • digitalno izdanje časopisa objaviti na mrežnim stranicama škole • promovirati Ljetopis na svečanosti u knjižnici • uređivati Facebook stranicu škole, Instagram i mrežne stranice • uređivati Facebook stranicu Učeničke zadruge • uređivati Instagram stranicu za promicanje njemačkog jezika i kulture "KTŠpaß" • uređivati digitalne novine na njemačkom jeziku "Deutschklub" • pripremiti promidžbene materijale škole i oblikovati ih • za Ljetopis Učeničke zadruge "COOL-kolektiva" pripremiti tekstove i fotografije o održanim aktivnostima, lektorirati ih i grafički oblikovati u brošuru.
NAMJENA:	Svim učenicima i nastavnicima te zainteresiranima za rad škole.

NAČIN REALIZACIJE:	Praćenje događanja u školi i evidentiranje putem kalendara aktivnosti. Nastavnici i stručne suradnice bilježe i fotografiraju aktivnosti koje provode te oblikuju članke, vodeći računa o relevantnosti, točnosti, preglednosti i sustavnosti podataka. Knjižničarka Tatjana Kreštan piše članke te uređuje, lektorira i korigira tekstove za Ljetopis. Osoba je za kontakt s Uredom za ISSN pri NSK. Ravnateljica je glavna i odgovorna urednica Ljetopisa, odabire fotografije i korigira publikaciju. Nastavničko vijeće surađuje u pripremi članaka i fotografija. Mrežne stranice uređuju: Nataša Vibiral, Ornela Malogorski, Tatjana Kreštan, Sanja Papić, Tomislav Cug, Ivana Štiglić, Luka Miklić, Sanja Papić Facebook, Instagram i YouTube stranice škole uređuje pedagoginja Ornela Malogorski Daniela Ivanov Štimac je zadužena za Tik Tok FB stranicu učeničke zadruge uređuje Ivana Štiglić FB stranice Erasmus projekata uređuje Jurica Korade Letke, brošure (o učenju, o školi, o nasilju), promidžbene materijale o školi (Ornela Malogorski, voditelji vježbeničkih tvrtki i drugi zainteresirani nastavnici. Promidžbene materijale o radu knjižnice priprema knjižničarka Tatjana Kreštan Ljetopis Učeničke zadruge "COOL-kolektiva" oblikuju Jadranka Rosić, Ivana Štiglić i zadrugari. IG stranicu "KTŠpaß" i digitalne novine "Deutschklub" uređuju Mirela Alebić, Valentina Herček i učenici
VREMENIK:	Tijekom cijele godine Ljetopis Komercijalne i trgovačke škole izlazi na kraju školske godine i obuhvaća period za dotičnu školsku godinu. Ostali promidžbeni materijali i objave na internetu izlaze tijekom školske godine. Ljetopis Učeničke zadruge "COOL-kolektiva" izlazi na kraju školske godine i objavljuje se na mrežnim stranicama Učeničke zadruge i promovira na smotrama učeničkih zadruga.
TROŠKOVNIK:	Dio troškova snosi škola, a dio se osigurava iz projekata (financira MZOM)
VREDNOVANJE:	Zadovoljstvo učenika, roditelja, profesora; izvješće o radu na kraju školske godine, slika škole u gradu i okolici.

Područje / Nastavni predmet: Izdavačka djelatnost škole / Njemački jezik

Tema: Digitalne novine na njemačkom jeziku "Deutschklub"

Međupredmetne teme: Osobni i socijalni razvoj, Građanski odgoj i obrazovanje, Poduzetništvo, Učiti kako učiti, Upotreba IKT-a

Nositeljica: Mirela Alebić, prof. mentorica, Valentina Herčeki, prof.

CILJEVI:	- Poticanje učenika na aktivno korištenje njemačkog jezika - Razvijanje jezičnih, digitalnih, istraživačkih i kreativnih kompetencija učenika - Povezivanje učenja jezika s međukulturnim sadržajima i svakodnevicom učenika - Promicanje vidljivosti škole u lokalnoj i međunarodnoj zajednici
ISHODI:	- Učenici će moći napisati kratke i srednje duge tekstove na njemačkom jeziku - Učenici će koristiti digitalne alate za oblikovanje i objavu sadržaja - Učenici će razvijati vještine kritičkog promišljanja i procjene izvora informacija - Učenici će pokazati veći interes za njemački jezik i interkulturnu komunikaciju
NAMJENA:	Svi zainteresirani učenici
NAČIN REALIZACIJE:	Učenici će obrađivati razne teme tijekom redovne nastave koje će na kreativnim radionicama u sklopu, ali i izvan nastave oblikovati u sadržaje za objavu u digitalnom obliku, a za to će koristiti alate poput Canve, PDF, Issuu, WordPress te kroz dodatne multimedijalne sadržaje (fotografije, video-intervjui)
VREMENIK:	Listopad 2026. - Svibanj 2027.
TROŠKOVNIK:	Nema troška
VREDNOVANJE:	Evaluacija rada, anketa među svim učenicima škole

XVI. GODIŠNJI PLAN UNAPRJEĐENJA ZA ŠK. GOD. 2026./2027.

I. PRIORITETNO PODRUČJE

Planiranje i programiranje rada

Ključni nedostatak koji treba riješiti	Nedostatna planirana suradnja nastavnika općeobrazovnih i strukovnih predmeta na planiranju i realizaciji nastavnih i izvannastavnih aktivnosti. Nedostatak planiranja rada s darovitim učenicima.
Cilj	Unaprjeđenje interdisciplinarnog planiranja i implementacije modularne nastave kroz aktivnu korelaciju stručnih i općeobrazovnih predmeta:
Metode i potrebne aktivnosti	Dogovor, sastanak, izrada plana, uvrštavanje u GPP škole, dogovor o kolegijalnom opažanju
Nužni resursi i troškovi	Imenovanje voditelja
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Voditelji stručnih vijeća
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	Dogovor o zajedničkim temama, aktivnosti na zajedničkim temama, timski rad, kolegijalno opažanje
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	30. 6. 2027.
Pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Izrađen plan, osvrt na realizaciju
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Nastavničko vijeće

II. PRIORITETNO PODRUČJE

Poučavanje i podrška učenju

Cilj 1	
Ključni nedostatak koji treba riješiti	Veliki broj učeničkih izostanaka i nedostatne aktivnosti za smanjenje broja izostanaka i roditeljske podrške u učenju
Cilj	Smanjiti broj učeničkih izostanaka kroz unaprjeđenje preventivnih aktivnosti, pravovremenu i blisku suradnju s roditeljima te jačanje njihove podrške u učenju i redovitom praćenju obveza.
Metode i potrebne aktivnosti	Analiza izostanaka i uspjeha, pedagoška radionica, razgovor, rasprava, predavanje, savjetodavni rad,
Nužni resursi i troškovi	Roditelji, razrednici, pedagoginja, prostor i troškovi vanjskog stručnjaka (psiholog, liječnik)
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Razrednici
Cilj 1 – praćenje	
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	1. Uspostaviti mjesečno prikupljanje i analizu podataka o stopi izostanaka, razlozima napuštanja školovanja te specifičnostima pohađanja nastave za učenike putnike i one s izvanškolskim aktivnostima 2. Održati ciljane tematske roditeljske sastanke s naglaskom na važnost redovitog pohađanja nastave i roditeljsku podršku u učenju tijekom prvog polugodišta.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	15. 6. 2027.
Pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Smanjenje izostanaka: Smanjenje ukupnog i neopravdanog broja izostanaka po učeniku na kraju polugodišta u odnosu na lani. Analize: Izrađena i prezentirana mjesečna/polugodišnja izvješća o izostancima i razlozima napuštanja školovanja. Roditeljski sastanci: Održana najmanje dva tematska roditeljska sastanka s evidentiranom visokom prisutnošću roditelja. Vijeća: Održane najmanje dvije sjednice Vijeća roditelja i Vijeća učenika.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Pedagoginja, Razredno vijeće

Cilj 2	
Ključni nedostatak koji treba riješiti	Česte i nestručne zamjene nastavnika te nedostatak stručnih nastavnika na tržištu rada.
Cilj	Ublažiti utjecaj čestih nestručnih zamjena i nedostatka stručnih nastavnika na tržištu rada kroz pravovremeno planiranje zamjena, optimizaciju rasporeda radnog opterećenja i jačanje internog mentorstva.
Metode i potrebne aktivnosti	Uvođenje transparentnijih protokola i sustava za pravovremeno planiranje stručnih zamjena te optimizacija rasporeda rada unutar kolektiva. Uvođenje sustava mentorstva za nove i nestručne zamjene radi bržeg uvođenja u rad i osiguravanja kontinuiteta kvalitete nastave.
Nužni resursi i troškovi	Ljudski resursi: Ravnateljica, stručna suradnica, postojeći iskusni nastavnici (mentori). Materijalni i tehnički resursi: Službeni komunikacijski kanali (MS Teams, e-Dnevnik) za bržu koordinaciju zamjena, dokumentacija i protokoli ustanove. Troškovi: Financijski troškovi su minimalni ili nikakvi (bazirano na unutarnjoj reorganizaciji radnog vremena i ljudskih resursa)
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnateljica/ rasporedar
Cilj 2 – praćenje	
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	1. Optimizirati organizaciju rada i raspored sati kod izbivanja nastavnika kako bi se uravnotežilo opterećenje kolektiva. 2. Ublažiti posljedice nedostatka stručnog kadra na tržištu rada kroz jačanje interne podrške.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	30. 6. 2027.
Pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Pravovremenost i ravnomjernost zamjena: Smanjenje broja nenajavljenih ili nepokrivenih sati nastave te uravnotežen raspored dodatnih zaduženja među nastavnicima. Uspješnost mentorstva: 100% uključenih novih i nestručnih zamjena u program internog mentorstva uz provedene savjetodavne posjete i evaluaciju
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Nastavničko vijeće

Cilj 3	
Ključni nedostatak koji treba riješiti	Niska motivacija i nespremnost pojedinih učenika na rad te izazovi s autoritetom
Cilj	Povećati radnu motivaciju i spremnost učenika na rad kroz unaprjeđenje pedagoško-didaktičkih i motivacijskih kompetencija nastavnika te jačanje stručne i savjetodavne podrške.
Metode i potrebne aktivnosti	1. Organizacija internih radionica i stručnih usavršavanja s naglaskom na primjenu suvremenih metoda aktivnog učenja, interaktivnih igara uloga i strategija upravljanja razrednim odjelom. 2. Jačanje savjetodavne podrške i preventivnih aktivnosti za učenike s problemima u ponašanju i manjkom motivacije.
Nužni resursi i troškovi	Ljudski resursi: Ravnateljica, stručne suradnice (pedagoginja), nastavnici i razrednici. Materijalni i tehnički resursi: Prostori za radionice, materijali za simulacijske vježbe i igru uloga, postojeći digitalni alati i informacijski sustavi škole.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Pedagoginja /rasporedar
Cilj 3 – praćenje	
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	1. Unaprjeđenje pedagoško-didaktičkih i motivacijskih kompetencija nastavnika u radu s demotiviranim učenicima. 2. Jačanje savjetodavne podrške i preventivnih aktivnosti za učenike s problemima u ponašanju i manjkom motivacije
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	30. 6. 2027.
Pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Edukacija nastavnika: Održane najmanje dvije interne radionice ili stručna susreta s fokusom na motivacijske tehnike i rješavanje izazova s autoritetom tijekom školske godine. Savjetodavni rad: Povećan broj evidentiranih individualnih savjetovanja učenika s manjkom motivacije u suradnji sa stručnom službom
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Razredno vijeće/Nastavničko vijeće

III. PRIORITETNO PODRUČJE

Postignuća učenika i ishodi učenja

Cilj 1	
Ključni nedostatak koji treba riješiti	Čak 18% učenika izražava izražen strah od ispitivanja i ocjenjivanja te atmosferu doživljavaju kao stresnu
Cilj	Smanjiti razinu stresa i straha od ispitivanja kod učenika unaprjeđenjem pedagoško-psihološkog pristupa vrednovanju i uvođenjem simulacijskih metoda poučavanja.
Metode i potrebne aktivnosti	Unaprjeđenje načina vrednovanja: Razvoj i primjena jasnijih, standardiziranih rubrika za ocjenjivanje te pružanje pravovremenih i konstruktivnih povratnih informacija učenicima kako bi se smanjila neizvjesnost i stres. Simulacijske metode i priprema: Uvođenje češćih simulacijskih vježbi, igara uloga i probnih provjera znanja u sigurnom školskom okruženju
Nužni resursi i troškovi	Ljudski resursi: Predmetni nastavnici, stručna suradnica (pedagoginja) i ravnateljica. Materijalni i tehnički resursi: Pisani materijali, standardizirane rubrike za ocjenjivanje i prostori za izvođenje simulacijskih vježbi
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Tim za kvalitetu i Povjerenstvo za kvalitetu
Cilj 1 – praćenje	
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	1. Izraditi i uskladiti standardizirane rubrike za ocjenjivanje i provjeravanje znanja do kraja prvog polugodišta. 2. Redovito provoditi simulacijske vježbe i igre uloga u sklopu redovne nastave radi pripreme učenika za provjere i završne radove.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	15. 6. 2027.
Pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Izrađene rubrike: Uspješno izrađene i u praksi primijenjene standardizirane rubrike za ocjenjivanje usmenog i pisanog znanja. Provedene simulacije: Evidentirane i održane simulacijske vježbe i pripreme za učenike prije ključnih provjera znanja i obrane završnog rada.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Nastavničko vijeće

Cilj 2	
Ključni nedostatak koji treba riješiti	Učenici pokazuju nedostatak samoinicijative na praktičnoj nastavi, strah od izravne komunikacije s kupcima te strah od rukovanja modernim blagajnama (primjedba mentora na praksi)
Cilj	Poticati samoinicijativu učenika, otkloniti strah od komunikacije s kupcima te razviti vještine rukovanja modernim blagajnama kroz praktične simulacije i suradnju s poslodavcima.
Metode i potrebne aktivnosti	1. Provedba igara uloga, simulacija prodajnih situacija i praktičnog rukovanja opremom unutar vježbeničkih tvrtki i praktikuma. 2. Redoviti obilasci, prikupljanje povratnih informacija od poslodavaca i zajedničko usklađivanje zadataka kako bi se potaknula samoinicijativa učenika na radnom mjestu. 3. Susret s poslodavcima /mentorima u školi
Nužni resursi i troškovi	Ljudski resursi: Predmetni nastavnici strukovnih predmeta, voditelji praktične nastave, stručna suradnica i mentori kod poslodavaca. Materijalni i tehnički resursi: Školski praktikumi, oprema vježbeničkih tvrtki, blagajne i materijali za simulaciju prodajnih procesa.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Voditelji prakse/UTR-a
Cilj 2 – praćenje	
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	1. Uvesti redovite simulacijske vježbe komunikacije s kupcima i rada na blagajnama u školskim uvjetima prije odlaska na praktičnu nastavu. 2. Intenzivirati komunikaciju s mentorima na praksi radi ranog prepoznavanja i otklanjanja nesigurnosti kod učenika.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	30. 6. 2027.
Pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Provedene simulacije: Evidentiran i održan propisani broj simulacijskih vježbi prodaje i rada na blagajni prije odlaska učenika na trgovačku praksu. Povratne informacije mentora: Pozitivniji i konstruktivniji izvještaji mentora s prakse u pogledu komunikacijskih vještina i samoinicijative učenika.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Stručno vijeće stručnih predmet

Cilj 3	
Ključni nedostatak koji treba riješiti	Potreba za većom dosljednošću unutar kolektiva te ujednačavanjem angažmana svih nastavnika u pripremi učenika za natjecanja, smotre i druge aktivnosti
Cilj	Povećati dosljednost unutar kolektiva i osigurati ravnomjerniji angažman nastavnika u pripremi učenika za natjecanja, smotre i izvannastavne aktivnosti.
Metode i potrebne aktivnosti	Definiranje jasnih očekivanja i kriterija: Uspostava transparentnih protokola i jasnih mjerila sudjelovanja i mentorstva na natjecanjima i smotrama na razini stručnih vijeća i Nastavničkog vijeća. Ravnomjernija raspodjela zaduženja: Planiranje i praćenje opterećenja nastavnika kroz godišnje planove rada kako bi se potaknuli i uključili
Nužni resursi i troškovi	Ljudski resursi: Ravnateljica, voditelji stručnih vijeća, stručna suradnica i svi nastavnici. Materijalni i tehnički resursi: Dokumentacija škole, Godišnji plan i program rada (GPP) te službeni komunikacijski alati (MS Teams)
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnateljica
Cilj 3 – praćenje	
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	1. Usvojiti jasne kriterije i plan mentorskog rada za natjecanja i smotre na početku školske godine. 2. Povećati udio aktivnih mentora među nastavnicima koji dosad nisu sudjelovali u pripremi učenika za natjecanja.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	30. 6. 2027.
Pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Usvojeni kriteriji: Dokumentirani i usvojeni interni kriteriji i plan rada za natjecanja i smotre na sjednicama stručnih vijeća. Veća uključenost nastavnika: Povećan postotak nastavnika koji sudjeluju kao mentori učenicima na natjecanjima i smotrama u odnosu na prethodnu godinu.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Nastavničko vijeće

Materijalni uvjeti i ljudski potencijali - profesionalni razvoj radnika ustanove

Cilj 1	
Ključni nedostatak koji treba riješiti	Česta izbivanja nastavnika zbog Erasmus+ mobilnosti i edukacija stvaraju izražen pritisak na organizaciju stručnih zamjena i dovode do neujednačenog opterećenja ostatka kolektiva.
Cilj	Uravnotežiti radno opterećenje kolektiva i osigurati stabilnu organizaciju stručnih zamjena tijekom čestih izbivanja nastavnika na Erasmus+ mobilnostima i /ili edukacijama.
Metode i potrebne aktivnosti	Unaprijed planiranje i raspodjela: Pravovremeno uvrštavanje planiranih mobilnosti u godišnji kalendar rada i ravnomjerna raspodjela zamjenskih sati prema unaprijed utvrđenim pravednim kriterijima.
Nužni resursi i troškovi	Ljudski resursi: Ravnateljica, Erasmus+ koordinator, rasporedar i svi nastavnici. Materijalni i tehnički resursi: Digitalni alati (MS Teams, e-Dnevnik) i kalendar mobilnost
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnateljica/ rasporedar
Cilj 1 – praćenje	
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	1. Izraditi transparentan protokol i raspored najave Erasmus+ mobilnosti i edukacija na početku svakog polugodišta. 2. Uvesti pravedniji sustav rotacije i raspodjele stručnih zamjena kako bi se spriječilo preopterećenje pojedinih nastavnika.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	30. 6. 2027.
Pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Protokol zamjena: Uspješno izrađen i primijenjen pisani protokol za organizaciju i najavu zamjena tijekom mobilnosti
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Nastavničko vijeće

Cilj 2	
Ključni nedostatak koji treba riješiti	Informacijski šumovi uzrokovani uporabom neformalnih komunikacijskih kanala umjesto isključivo službenih alata
Cilj	Uspostaviti i dosljedno primjenjivati službene komunikacijske kanale radi uklanjanja informacijskih šumova i osiguravanja transparentnosti razmjene informacija unutar kolektiva.
Metode i potrebne aktivnosti	Optimizacija komunikacije: Korištenje standardiziranih službenih kanala (MS Teams i službeni mail) radi brze, jasne i transparentne koordinacije Definiranje i standardizacija alata: Službeno propisivanje isključivo službenih komunikacijskih kanala (poput MS Teams-a i službene e-pošte) za svu radnu i organizacijsku komunikaciju.
Nužni resursi i troškovi	Ravnateljica, administrator sustava/IT koordinator i svi djelatnici škole.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnateljica
Cilj 2 – praćenje	
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	1. Donijeti i službeno obznaniti odluku o korištenju isključivo službenih komunikacijskih alata na početku godine 2. Potpuno prebaciti razmjenu radnih dokumenata, obavijesti i dogovora na MS Teams i službeni mail
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	30. 6. 2027.
Pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Službena odluka: Donesen i arhiviran interni dokument / odluka o korištenju isključivo službenih komunikacijskih kanala. Gašenje neformalnih kanala: Prestanak korištenja privatnih aplikacija za službenu korespondenciju unutar kolektiva. Smanjenje šumova: Izostanak nesporazuma, propuštenih obavijesti ili pritužbi djelatnika vezanih uz protok informacija u idućim evaluacijama rada
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Nastavničko vijeće

Suradnja unutar ustanove za strukovno obrazovanje – suradnja s ostalim dionicima – promicanje ustanove

Ključni nedostatak koji treba riješiti	Slabija suradnja s vanjskim dionicima iz područja trgovine i poduzetništva na lokalnoj razini. Pasivnost pojedinih poslodavaca i mentora na praktičnoj nastavi te nedostatak dvosmjerne komunikacije.
Cilj	Unaprjeđenje suradnje s vanjskim dionicima iz područja trgovine i poduzetništva te uspostava dvosmjerne komunikacije s pasivnim poslodavcima i mentorima na praktičnoj nastavi.
Metode i potrebne aktivnosti	Redoviti posjeti poslodavcima i mentorima na radnom mjestu od strane voditelja praktične nastave i nastavnika radi jačanja partnerskih odnosa. Uspostava jednostavnih digitalnih evaluacijskih obrazaca i redovitih sastanaka (ili okruglih stolova) s poslodavcima radi razmjene mišljenja i unaprjeđenja procesa učenja.
Nužni resursi i troškovi	Ljudski resursi: Ravnateljica, voditelji praktične nastave, nastavnici strukovnih predmeta i mentori kod poslodavaca. Materijalni i tehnički resursi: Evaluacijski upitnici, ugovori o praksi, službena e-pošta i telefonski kontakti.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Voditelji UTR-a
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	1. Provesti krug ciljanih konzultacija ili posjeta poslodavcima s kojima je uočena slabija komunikacija tijekom prvog polugodišta. 2. Dogovor s poslodavcima o učinkovitijoj razmjeni informacija
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	30. 6. 2027.
Pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Održani susreti i posjeti: Evidentiran povećan broj posjeta poslodavcima i održanih konzultacija s mentorima na praksi. Ispunjeni evaluacijski obrasci: Prikupljeni i analizirani popunjeni evaluacijski obrasci od strane većine poslodavaca na kraju ciklusa prakse.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Nastavničko vijeće

Cilj 1	
Ključni nedostatak koji treba riješiti	Najveći izazov predstavlja prelazak iz faze analize i pisanja izvješća u stvarnu operativnu provedbu korektivnih mjera na terenu.
Cilj	Uspješno preći iz faze analize i pisanja izvješća u konkretnu, operativnu provedbu korektivnih mjera na terenu kroz jasnu raspodjelu zadataka i redovito praćenje realizacije.
Metode i potrebne aktivnosti	Operativno planiranje i zaduženja: Razrada svakog izvješća i analize u konkretne korake s točno određenim nositeljima aktivnosti, rokovima i jasnim zaduženjima unutar kolektiva. Postavljanje kratkoročnih rokova i periodičnih provjera provedbe korektivnih mjera na sjednicama stručnih vijeća ili nastavničkih vijeća
Nužni resursi i troškovi	Ljudski resursi: Ravnateljica, stručna suradnica, voditelji timova i svi zaduženi nastavnici. Materijalni i tehnički resursi: Operativni akcijski planovi, digitalni alati za praćenje zadataka i postojeći dokumenti škole.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Ravnateljica
Cilj 1 – praćenje	
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	1. Prevesti ključne zaključke iz zadnjih izvješća u operativni akcijski plan s jasno definiranim rokovima i zaduženjima u roku od mjesec dana. 2. Održati sastanak za praćenje provedbe korektivnih mjera na terenu nakon prvog tromjesečja.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	30. 6. 2027.
Pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Izrađen akcijski plan: Postojanje pisanog operativnog plana s točno raspoređenim zadacima i rokovima provedbe korektivnih mjera. Izvršeni zadaci: Postotak realiziranih korektivnih mjera s popisa u odnosu na zadane rokove (cilj je minimalno 80% izvršenosti u predviđenom roku).
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Nastavničko vijeće

Cilj 2	
Ključni nedostatak koji treba riješiti	Potreba za češćim vrednovanjem provedenih aktivnosti s naglaskom na suštinsku kvalitetu, a ne samo na puku kvantitetu (broj) odrađenih aktivnosti.
Cilj	Unaprjeđenje sustava vrednovanja provedenih aktivnosti s naglaskom na mjerenje suštinske kvalitete i učinka, a ne samo na ispunjavanje kvantitativnih pokazatelja
Metode i potrebne aktivnosti	Uvođenje kvalitativnih kriterija i rubrika za procjenu učinka, održivosti i stvarnog doprinosa svake provedene aktivnosti, umjesto pukog zbrajanja broja održanih susreta ili manifestacija. Organizacija kraćih tematskih osvrta unutar stručnih vijeća ili radnih timova nakon svake veće aktivnosti radi analize njenih stvarnih efekata na učenike
Nužni resursi i troškovi	Ljudski resursi: Ravnateljica, stručna suradnica, voditelji timova i svi nastavnici uključeni u provedbu aktivnosti. Materijalni i tehnički resursi: Novi prilagođeni evaluacijski obrasci, dokumentacija škole i digitalni alati za prikupljanje povratnih informacija.
Osoba odgovorna za provedbu aktivnosti	Tim za samovrednovanje
Cilj 2 – praćenje	
Kratkoročni ciljevi kod unutarnjeg praćenja	1. Izraditi nove, kvalitativno usmjerene obrasce i kriterije za evaluaciju aktivnosti do početka sljedećeg polugodišta. 2. Provesti kvalitativnu analizu i reviziju ključnih školskih aktivnosti na polugodišnjim i godišnjim izvješćima.
Datum do kojeg će se ciljevi ostvariti	30. 6. 2027.
Pokazatelji ostvarivanja ciljeva	Novi evaluacijski instrumenti: Usvojeni i u praksi primijenjeni obrasci koji naglašavaju kvalitativne ishode i učinke. Sadržajnija izvješća: Godišnja i polugodišnja izvješća obogaćena opisima stvarnih promjena i postignutih ciljeva, umjesto pukih brojki i tablica odrađenih sati.
Osoba odgovorna za procjenu postignuća ciljeva	Povjerenstvo za kvalitetu

Tim za samovrednovanje:

Ornela Malogorski, voditeljica Tima

Ivana Štiglić, članica

Zoran Atlija, član

XVII. STRATEŠKI PLAN PRIMJENE INFORMACIJSKO – KOMUNIKACIJSKIH TEHNOLOGIJA ZA RAZDOBLJE 2027. – 2030.

Element	Sadržaj
Misija IKT-a u školi	Učenicima omogućiti sigurno, uključivo i autentično digitalno okruženje za suvremeno poslovanje, trgovinu, poduzetništvo i nastavak obrazovanja. Nastavnicima osigurati pouzdanu infrastrukturu, ciljano usavršavanje i alate za kvalitetnu modularnu nastavu. Školi omogućiti odgovorno, podatkovno utemeljeno i održivo upravljanje digitalnom transformacijom.
IKT temeljne vrijednosti škole	Svrhovitost i kvaliteta; sigurnost i privatnost; uključivost i jednak pristup; etičnost i transparentnost; poštovanje autorskih prava; suradnja i kritičko mišljenje; održivost.
Vizija IKT-a u školi	Škola je 2030. digitalno zrela, sigurna i uključiva strukovna ustanova. Učenici rješavaju stvarne poslovne probleme uz ERP/CRM/POS, e-trgovinu, analitiku, digitalni marketing i umjetnu inteligenciju (UI/AI), a tehnologija se primjenjuje odgovorno i uz ljudski nadzor.
Strateške inicijative (tematska područja)	1. Planiranje, upravljanje i vođenje; 2. IKT u učenju i poučavanju; 3. Razvoj digitalnih kompetencija; 4. IKT kultura, sigurnost i odgovorna uporaba; 5. IKT infrastruktura, projekti, pristupačnost i održivost.

1. Polazišta i načela

Plan je usklađen s dosadašnjim planom KTŠ Bjelovar i metodologijom CARNET-ova dokumenta „Strateški plan primjene informacijsko-komunikacijskih tehnologija u školi“. Vanjsko i samovrednovanje smjestili su školu na 4. od 5 razina – digitalno napredna škola. Sljedeće razdoblje zato nije popis svih mogućih digitalnih projekata, nego upravljiv program uklanjanja utvrđenih slabosti i dokazivog napretka prema digitalnoj zrelosti.

Prioriteti proizašli iz vanjskog vrednovanja

- najprije ukloniti elemente najniže razine: strateške smjernice i upravljanje digitalnim procesima, pristup tehnologiji, zaštita autorskih prava, dokumentiranje učeničkih postignuća, netiquette, digitalni projekti i dostupnost uređaja učenicima;

- zatim za najmanje jednu razinu unaprijediti odabrane elemente srednje razine: individualizaciju, digitalno vrednovanje, suradnju i inovativnu nastavu, pristup internetu, uređaje za djelatnike te upravljanje licencama;
- svake godine odabrati najviše četiri prioritetna poboljšanja, u skladu s ljudskim, vremenskim i financijskim kapacitetom škole.

Načelo dokazivosti

Svaka aktivnost mora imati unaprijed određen pokazatelj, dokaz, odgovornu osobu i mjesto pohrane. Dokaz bez povezivanja sa strateškim ciljem ne smatra se dovoljnim za vrednovanje. Rezultati se vode zbirno kad god je moguće, uz najmanji nužni opseg osobnih podataka.

2. Strateški ciljevi 2027.–2030.

Strateški cilj	Opis cilja
SC1 – Planiranje, upravljanje i vođenje	Uspostaviti radnu skupinu, godišnji ciklus planiranja i jedinstvenu evidenciju dokaza; svake godine vrednovati ostvarenje i odabrati najviše četiri prioritetna poboljšanja.
SC2 – IKT u učenju i poučavanju	Povećati autentične digitalne zadatke, e-portfolio i učeničko dokumentiranje postignuća, individualizaciju i digitalno vrednovanje; postupno uključivati ERP/CRM/POS, e-trgovinu, pametnu prodavaonicu, analitiku i odgovornu UI.
SC3 – Razvoj digitalnih kompetencija	Ciljano razvijati kompetencije nastavnika i učenika prema potrebama utvrđenima SELFIE/SELFIE forTEACHERS mjerenjem i drugim dokazima; koristiti Erasmus+ mobilnosti za AI, digitalne alate i strukovne tehnologije.
SC4 – IKT kultura, sigurnost i odgovorna uporaba	Dovršiti, stručno provjeriti i usvojiti Pravilnik o sigurnoj i odgovornoj uporabi IKT-a; sustavno razvijati netiquette, privatnost, autorska prava, kibernetičku sigurnost i pravila odgovorne uporabe UI.
SC5 – Infrastruktura, projekti i održivost	Osigurati dostupnu, pouzdanu i održivu infrastrukturu, uređaje i licence; pratiti životni ciklus i EE otpad; povezivati Erasmus+ aktivnosti učenika i nastavnika, partnerstva te potvrđene nacionalne/EU projekte s ciljevima strategije.

Pokazatelji do 2030.

Cilj	Ciljni pokazatelji
SC1	Jedno godišnje izvješće i akcijski plan; 100% aktivnosti u planu ima poveznicu na dokaz; najviše četiri godišnja prioriteta.
SC2	Najmanje 70% relevantnih strukovnih modula ima autentičan digitalni zadatak; najmanje 80% završnih učenika ima e-portfolio ili drugi dokaz dokumentiranja postignuća; najmanje dva provjerena pilotska scenarija ERP/e-trgovine/pametne prodavaonice/UI.
SC3	Najmanje 70% nastavnika godišnje sudjeluje u ciljanoj IKT edukaciji; evidencija označava IKT područje i Erasmus+; najmanje jedno interno dijeljenje znanja godišnje.
SC4	Pravilnik usvojen i godišnje predstavljen svim skupinama; jedna sigurnosna vježba i jedan test povrata podataka godišnje; aktivnosti o netiquetteu, autorskim pravima i odgovornoj UI evidentirane.
SC5	100% opreme i licenci u ažurnoj evidenciji; plan zamjene ažuriran godišnje; nijedan učenik isključen iz planirane aktivnosti zbog nedostatka uređaja; EE otpad zbrinut dokumentiranim putem.

3. Sustav dokaza i kontinuiranih evidencija

U zajedničkom, pristupom zaštićenom prostoru (npr. Teams/SharePoint: „IKT strategija 2027.–2030.“) vodi se glavna evidencija. Radna skupina dogovara prava pristupa, rokove unosa i osobu koja provjerava potpunost. Osobni podaci učenika ne pohranjuju se u glavnoj evidenciji osim kada je to nužno i dopušteno; u pravilu se bilježe zbirni podaci i poveznice na postojeće službene zapise.

Evidencija	Minimalna polja i dokaz	Nositelj unosa
Edukacije	Datum; djelatnik/skupina; naziv; IKT da/ne; podtema (UI, sigurnost, e-trgovina, digitalna pedagogija...); sati; organizator; Erasmus+ da/ne; potvrda/poveznica.	Koordinator stručnog usavršavanja / tajništvo
Aktivnosti i projekti	Naziv; datum; cilj; IKT da/ne; podtema; broj sudionika; partner; rezultat; poveznica. Obilazak logističkog centra označiti npr. „specijalizirane aplikacije/robotizacija“, a reciklažnog dvorišta „EE otpad/održivost“.	Voditelj aktivnosti/projekta
Nastava i učenička postignuća	Modul/predmet; digitalni scenarij; vrsta zadatka; e-portfolio; vrednovanje; broj/udio učenika; zbirni rezultat; dokaz.	Nastavnici / stručna vijeća
Oprema, licence i pristup	Inventarni broj; lokacija; korisnik/skupina; stanje; licenca; jamstvo; servis; plan zamjene; posudba uređaja; zbrinjavanje EE otpada.	Administrator / računovodstvo / zadužena osoba

Evidencija	Minimalna polja i dokaz	Nositelj unosa
Sigurnost i pravila	Usvajanje i upoznavanje s pravilnikom; incidenti; sigurnosne vježbe; sigurnosne kopije i test povrata; prava pristupa; korektivne mjere.	Administrator / ravnatelj / stručna služba
Erasmus+, ESF i partnerstva	Naziv projekta; ciljana skupina; IKT poveznica; mobilnost/aktivnost; AI/alat/strukovna tehnologija; rezultat i diseminacija; dokaz.	Koordinator projekta

Godišnje vrednovanje

Korak	Postupak
1. Zaključavanje podataka	Do 15. lipnja nositelji provjeravaju jesu li aktivnosti, KPI-jevi i poveznice na dokaze uneseni.
2. Ocjena	Radna skupina svaki zadatak označuje: ostvareno / djelomično ostvareno / nije ostvareno / odgođeno uz obrazloženje.
3. Analiza	Uspoređuju se početna i ciljna vrijednost, dostupnost dokaza, utrošeni resursi, rizici i povratne informacije.
4. Korektivne mjere	Neostvareno se ne prenosi automatski; odlučuje se treba li cilj pojednostavniti, odgoditi, ukinuti ili osigurati resurse.
5. Izvješće i novi plan	Do 31. kolovoza izrađuje se kratko godišnje izvješće i akcijski plan s najviše četiri prioriteta poboljšanja.

4. Sigurna i odgovorna uporaba IKT-a

Nacrt Pravilnika o sigurnoj i odgovornoj uporabi IKT-a iz 2023. koristi se kao polazište, ali se ne smatra dovršenim aktom dok ne prođe stručnu, pravnu i tehničku provjeru te formalno usvajanje. Potrebno je provjeriti usklađenost s aktualnim propisima, školskim aktima i stvarnim tehničkim postupcima.

- zadržati i ažurirati pravila o AAI@EduHr računima, službenoj e-pošti, lozinkama, osobnim podacima, sigurnosnim kopijama, filtriranju, incidentima, licencama, osobnim uređajima, netiquetteu, autorskim pravima, kibernetičkom nasilju i EE otpadu;
- dodati pravila za umjetnu inteligenciju: dopuštene i nedopuštene uporabe, navođenje pomoći UI, provjera izvora i činjenica, zaštita podataka, ljudski nadzor i prilagodba vrednovanja;
- dodati aktualne postupke za oblak, dijeljenje datoteka, višefaktorsku autentifikaciju (MFA), prava pristupa, prijavu incidenta i kontinuitet rada;

- nakon usvajanja evidentirati godišnje upoznavanje učenika, roditelja i djelatnika te svaku izmjenu pravilnika.

5. Projekti i partnerstva

Erasmus+ se izrijekom uključuje u projekte učenika i nastavnika. Pri odabiru mobilnosti i edukacija potiču se strukovni i općeobrazovni nastavnici na programe iz UI, primjene digitalnih alata, digitalne pedagogije, sigurnosti i suvremenih strukovnih tehnologija. Nakon mobilnosti obvezna je diseminacija i dokaz primjene u radu škole.

ESF projekt u pripremi: naziv, nositelja, aktivnosti i pokazatelje unijeti u plan tek nakon potvrde s ravnateljicom i Natašom. Do potvrde se ne prikazuje kao odobren ni financiran projekt.

6. Operacionalizacija strateških ciljeva – Godišnji akcijski plan za šk. god. 2027./2028.

Cilj	Aktivnost	KPI / očekivani rezultat	Dokaz i mjesto evidencije	Rok	Odgovorni	Resursi
SC1	Imenovati radnu skupinu, utvrditi odgovornosti i uspostaviti glavnu evidenciju dokaza. Odabrati najviše četiri prioriteta prema vanjskom vrednovanju.	Odluka; raspodjela zaduženja; evidencija aktivna; 4 prioriteta.	Odluka, zapisnik i poveznica na registar.	IX–X 2027.	Ravnatelj; Radna skupina	Vrijeme djelatnika
SC1/SC3	Provesti početno SELFIE i SELFIE forTEACHERS mjerenje ili usporedivu ciljanu analizu potreba.	Odaziv i izvješće; početne vrijednosti utvrđene.	Zbirno izvješće; bez nepotrebnih osobnih podataka.	XI 2027.–I 2028.	SELFIE koordinator	EU alati; vrijeme
SC4	Doraditi nacrt Pravilnika; provesti pravnu/tehničku provjeru, usvajanje i upoznavanje korisnika.	Pravilnik usvojen; evidentirano upoznavanje.	Usvojeni akt, zapisnici i objava.	IX 2027.–II 2028.	Radna skupina; pravna/tehnička podrška	Vrijeme; stručna podrška
SC3/SC5	U plan Erasmus+ uključiti mobilnosti učenika i edukacije nastavnika iz UI, digitalnih alata i strukovnih tehnologija.	Najmanje 1 aktivnost/mobilnost i 1 diseminacija.	Projektna evidencija, potvrde, materijali.	Tijekom godine	Erasmus+ koordinator	Erasmus+ sredstva
SC2	Pilotirati najviše dva scenarija: e-portfolio/digitalno vrednovanje i ERP/e-trgovina/UI u relevantnom modulu.	2 pilotska scenarija; povratne informacije.	Pripreme, anonimizirani primjeri, evaluacija.	II–VI 2028.	Stručna vijeća	Postojeći alati; licence po potrebi
SC5	Ažurirati inventar, licence, pristup učenika uređajima i plan zamjene/EE otpada.	100% ključne opreme i licenci evidentirano.	Inventar, licenčna evidencija, plan zamjene.	IX 2027.–VI 2028.	Administrator; računovodstvo	Proračun škole

Operacionalizacija strateških ciljeva – Godišnji akcijski plan za šk. god. 2028./2029.

Cilj	Aktivnost	KPI / očekivani rezultat	Dokaz i mjesto evidencije	Rok	Odgovorni	Resursi
SC1	Na temelju dokaza odabrati najviše četiri nova ili nastavljena prioritetna poboljšanja.	Godišnje izvješće i akcijski plan usvojeni.	Zapisnik, izvješće, akcijski plan.	IX 2028.	Radna skupina	Vrijeme djelatnika
SC2	Proširiti uspješne pilote e-portfolija, digitalnog vrednovanja i poslovnih sustava na odabrane relevantne module.	Najmanje 40% relevantnih modula uključeno.	Registar nastave; uzorci i zbirni rezultati.	Tijekom godine	Stručna vijeća	Oprema; licence
SC3	Provesti ciljane edukacije i Erasmus+ aktivnosti za strukovne i općeobrazovne nastavnike te interno dijeljenje znanja.	≥70% nastavnika u ciljanoj IKT edukaciji; 1 diseminacija.	Evidencija edukacija s IKT/tematskim oznakama.	Tijekom godine	Koordinator usavršavanja; Erasmus+ koordinator	Erasmus+; drugi izvori
SC4	Provesti vježbu prijave incidenta, test povrata podataka i aktivnosti o netiquetetu, autorskim pravima i UI.	1 vježba; 1 test; ≥3 tematske aktivnosti.	Zapisnici, izvješća i evidencija aktivnosti.	X 2028.–V 2029.	Administrator; stručna služba	Postojeći resursi
SC5	Poboljšati pristup uređajima i internetu prema prioritetima; provesti projektne aktivnosti učenika.	Nema isključenja zbog uređaja; najmanje 1 projekt učenika.	Evidencija posudbe/pristupa i projektna dokumentacija.	Tijekom godine	Ravnatelj; voditelji projekata	Proračun; EU izvori
SC5	Ako bude potvrđen, uvrstiti ESF projekt s jasnim ciljem, nositeljem, KPI-jem i dokazom.	Odluka: uključeno / nije uključeno.	Odobrena projektna dokumentacija ili zapisnik odluke.	Nakon potvrde	Ravnatelj; Nataša; projektni tim	ESF sredstva – samo ako odobreno

Operacionalizacija strateških ciljeva – Godišnji akcijski plan za šk. god. 2029./2030.

Cilj	Aktivnost	KPI / očekivani rezultat	Dokaz i mjesto evidencije	Rok	Odgovorni	Resursi
SC1	Provesti završno vrednovanje strategije i usporediti rezultate s početnim stanjem i vanjskim vrednovanjem.	Završno izvješće s dokazima i preporukama.	KPI nadzorna tablica; završno izvješće.	III–VI 2030.	Radna skupina	Vrijeme djelatnika
SC2	Proširiti samo dokazano učinkovite scenarije digitalne nastave i strukovnih tehnologija.	≥70% relevantnih modula; ≥80% završnih učenika dokumentira postignuća.	Registar nastave; zbirni podaci i uzorci.	Tijekom godine	Stručna vijeća	Oprema; licence
SC3	Ponoviti SELFIE/SELFIEforTEACHERS ili usporedivo mjerenje i izraditi plan kompetencija nakon 2030.	Završne vrijednosti i preporuke utvrđene.	Zbirno izvješće i plan potreba.	I–V 2030.	SELFIE koordinator	EU alati; vrijeme
SC4	Revidirati pravilnik i provjeriti provedbu sigurnosnih i etičkih pravila.	Godišnja provjera; korektivne mjere zaključene.	Revizijski zapisnik; evidencije vježbi i upoznavanja.	IX 2029.– V 2030.	Radna skupina; administrator	Stručna podrška
SC5	Dovršiti plan životnog ciklusa opreme, licenci i EE otpada za sljedeće razdoblje.	100% evidencije ažurno; višegodišnja procjena troška.	Inventar, plan zamjene, dokaz zbrinjavanja.	VI 2030.	Administrator; računovodstvo	Proračunsko planiranje
SC1	Izraditi prijedlog strategije nakon 2030. s realnim brojem prioriteta.	Nacrt novog plana izrađen.	Nacrt i zapisnik savjetovanja.	VI–VIII 2030.	Ravnatelj; Radna skupina	Vrijeme djelatnika

7. Upravljanje rizicima i resursima

Rizik	Odgovor škole
Prevelik broj ciljeva i nedostatak vremena	Najviše četiri godišnja prioriteta; novi zadatak ulazi tek kad ima nositelja, rok, dokaz i realan resurs.
Nedostupni ili raspršeni dokazi	Jedinstvena evidencija s obveznim poveznicama; kvartalna kratka provjera potpunosti.
Nedostatak kompetencija	Ciljane edukacije, Erasmus+ mobilnosti i interno mentorstvo; uključiti strukovne i općeobrazovne nastavnike.
Privatnost, sigurnost i neprikladna uporaba UI	Ažurirani pravilnik, najmanji nužni opseg podataka, MFA gdje je dostupna, obuka, prijava incidenta i ljudski nadzor.
Financiranje i ovisnost o projektu	Fazna provedba, ukupni trošak vlasništva, korištenje postojećih alata; ESF se planira tek nakon formalne potvrde.
Zastarijevanje opreme i licenci	Godišnji inventar, plan zamjene, licenčna kontrola i dokumentirano zbrinjavanje EE otpada.

8. Popis kratica

Kratica	Značenje
AAI@EduHr	autentikacijska i autorizacijska infrastruktura sustava znanosti i visokog obrazovanja
AI / UI	Artificial Intelligence / umjetna inteligencija
BYOD	Bring Your Own Device – uporaba vlastitog uređaja
CARNET	Hrvatska akademska i istraživačka mreža
CC	Creative Commons
CERT	nacionalno središte za kibernetičku sigurnost
CRM	upravljanje odnosima s korisnicima/kupcima
EE otpad	otpadna električna i elektronička oprema
ERP	integrirani sustav za upravljanje poslovnim resursima
ESF / ESF+	Europski socijalni fond / Europski socijalni fond plus
EU	Europska unija
GDPR	Opća uredba o zaštiti podataka
IKT	informacijsko-komunikacijska tehnologija
KPI	ključni pokazatelj uspješnosti
LMS	sustav za upravljanje učenjem

Kratika	Značenje
MFA	višefaktorska autentifikacija
POS	prodajno mjesto / blagajnički sustav
SELFIE	alat za samovrednovanje digitalnih kapaciteta škole
SELFIEforTEACHERS	alat za samoprocjenu digitalnih kompetencija nastavnika
TCO	ukupni trošak vlasništva

9. Usvajanje i odgovornost

Za provedbu je odgovoran ravnatelj uz Radnu skupinu za IKT i nositelje aktivnosti. Plan se jednom godišnje vrednuje i po potrebi mijenja obrazloženom odlukom. Akcijski planovi mogu se prilagoditi raspoloživim resursima, ali se ne mijenjaju cilj, pokazatelj ili dokaz bez evidentiranog razloga.

Članovi Radne skupine	Ime i prezime	Radno mjesto
	Nataša Vibiral	Ravnateljica
	Luka Miklić	Nastavnik TZK
	Sanja Papić	Nastavnica Informatike
	Daniela Ivanov Štimac	Nastavnica Informatike

Sadržaji Školskog kurikulumuma za školsku godinu 2026./2027. razmatrani su na sjednici Nastavničkog vijeća Komercijalne i trgovačke škole Bjelovar održanoj 26. rujna 2026. godine, na sjednici Vijeća učenika 24. rujna 2025. godine te na sjednici Vijeća roditelja 30. rujna 2026. godine.

Školski kurikulum čiji je dio Strateški plan razvoja i Razvojni plan donio je Školski odbor na prijedlog Nastavničkog vijeća Komercijalne i trgovačke škole Bjelovar na sjednici održanoj 30. rujna 2026. godine.

KLASA: 011-01/26-03/01
URBROJ: 2103-90-04-26-2

Bjelovar, 30. rujna 2026.

Školski kurikulum uredila pedagoginja Ornela Malogorski, prof., stručna suradnica izvrsna savjetnica u suradnji s nastavnicima, ravnateljicom i stručnog suradnicom knjižničarkom.

Predsjednica Školskog odbora:

Nikolina Marinić

Nikolina Marinić, prof. izvrsna savjetnica

Ravnateljica:

Nataša Vibiral

Nataša Vibiral, univ. spec. oec., savjetnica





Komercijalna i trgovačka škola Bjelovar
Bjelovar, Poljana dr. Franje Tuđmana 9

KLASA: 011-01/26-03/1
URBROJ: 2103-90-04-26-1
Bjelovar, 30. rujna 2026.

Na temelju Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi ("Narodne novine" broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – ispr., 90/11, 16/12, 86/12, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23) i članka 77. Statuta Komercijalne i trgovačke škole Bjelovar (KLASA: 011-01/24-01/2, URBROJ: 2103-90-04-24-6), Školski odbor Komercijalne i trgovačke škole Bjelovar, na prijedlog ravnateljice Škole, na sjednici održanoj 30. rujna 2026. godine donosi

O D L U K U
O DONOŠENJU ŠKOLSKOG KURIKULUMA KOMERCIJALNE I
TRGOVAČKE ŠKOLE BJELOVAR ZA ŠKOLSKU GODINU 2026./2027.

I.

Donosi se Školski kurikulum Komercijalne i trgovačke škole Bjelovar za školsku godinu 2026./2027., s tekstom u privitku, koji je sastavni dio ove Odluke.

II.

Školski kurikulum utvrđuje dugoročni i kratkoročni plan i program škole s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima.

III.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na oglasnoj ploči Škole.



Predsjednica Školskog odbora
Nikolina Marinić
Nikolina Marinić, prof.

Dostaviti:

1. Oglasna ploča
2. Pismohrana